

## **AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**

La EMPRESA NACIONAL PORTUARIA adquirirá, mediante el procedimiento de Licitación Pública, el **SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**, por lo que invita a presentar ofertas a las personas naturales o jurídicas que, conforme la legislación civil y mercantil vigente en la República de Honduras, estén legalmente autorizadas para operar en el país. Los interesados podrán presentar sus ofertas con base en las condiciones que se detallan en el pliego de condiciones de la Licitación Pública No.14/2007.

Dicho documento podrá retirarse, a partir de esta fecha, en la División de Servicios Generales de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la Oficina de Enlace de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso del edificio El Faro, atrás del Hospital Medical Center, ubicado en la Colonia Las Minitas en Tegucigalpa, MDC, previo al pago de L 1,500.00 (UN MIL QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables.

El suministro objeto de la Licitación en referencia será financiado con fondos propios de la Empresa Nacional Portuaria.

Las ofertas serán recibidas para su apertura en la Sala de Juntas de la Gerencia General de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a las \_\_\_\_ del \_\_ de \_\_\_\_ de 2007.

Puerto Cortés, Depto. de Cortés, \_\_\_\_de marzo del 2007

**EDWIN ARAQUE BONILLA**  
**GERENTE GENERAL**

## **PLIEGO DE CONDICIONES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**

### **SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**

**MARZO DE 2007**

## **CONTRATACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**

La Empresa Nacional Portuaria, en adelante denominado la ENP, contratará mediante el procedimiento de Licitación Pública, el suministro de Uniformes para el Personal de la Empresa Nacional Portuaria en Tegucigalpa y los puertos de Castilla, San Lorenzo, Cortés y La Ceiba, para lo cual invita a presentar ofertas a las personas naturales o jurídicas que, conforme la legislación civil y mercantil vigente en Honduras, operan legalmente en el país.

### **1. OBJETO DE LA LICITACIÓN**

En cumplimiento de lo estipulado en el Contrato Colectivo de Trabajo, suscrito con el Sindicato de Trabajadores de la ENP, la presente licitación tiene como objeto el suministro de Uniformes para el Personal de la Empresa Nacional Portuaria en Tegucigalpa y los puertos de Castilla, San Lorenzo, Cortés y La Ceiba, según se detalla en el **Anexo No. 03** de este pliego de condiciones.

### **2. DE LAS OFERTAS**

Con el propósito de realizar una evaluación objetiva de las Ofertas recibidas de los licitantes, se requiere que las propuestas sean desglosadas y presentadas de la forma siguiente:

- 2.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL (Original y tres copias)
- 2.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (Original y tres copias)
- 2.3 OFERTA ECONÓMICA (Original y tres copias)

#### **2.1 Documentación Legal**

Se requiere presentar la documentación legal en original y tres (3) copias, **enumerada en forma correlativa y cada una de las páginas firmadas por el oferente o su representante legal**; en caso de copias o fotocopias, éstas deberán estar debidamente autenticadas por Notario Público; la documentación requerida se deberá presentar según corresponda al tipo de oferente (persona natural o jurídica), conforme al detalle siguiente:

- a) Fotocopia de Escritura Pública de Comerciante Individual debidamente inscrita en el Registro Mercantil de su domicilio.
- b) Poder de Representación acreditando su condición de distribuidor de casa extranjera, en el que se detallen las facultades conferidas. Dicho documento, en caso de ser extendido en el extranjero, deberá presentarse debidamente legalizado para que surta efectos en la República de Honduras; asimismo, deberá estar inscrito en el Registro Mercantil correspondiente, o Certificación de la Resolución emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Industria y Comercio, en que se acredite la calidad de Representante o Distribuidor; asimismo, copia de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

No se exigirá el cumplimiento de este inciso a la persona natural o jurídica que oferte bienes de origen extranjero y que actúe por sí misma, si no existiese representante o distribuidor de los bienes a importarse, extremo que deberá ser legalmente acreditado por la empresa oferente mediante certificación emitida de la Secretaría de Industria y Comercio indicando que no se tiene registro de ningún representante o distribuidor de la

marca ofertada, o bien, constancia del representante o distribuidor de la marca ofertada, indicando que no participará en la presente licitación.

- c) Fotocopia de la Tarjeta de Identidad o del Carné de Residencia si es extranjero, del oferente o su representante legal o apoderado, según sea el caso.
- d) Constancia de inscripción del oferente en la Cámara de Comercio e Industria de su domicilio.
- e) Declaración Jurada del oferente o su representante legal (ver Anexo No. 01), indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera.
- f) Declaración Jurada del oferente o su representante legal (ver Anexo No. 02), cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, indicando que tanto el oferente como su representante legal, no están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
- g) Constancia vigente que evidencie que la empresa está inscrita en el Registro de Proveedores de la ENP; así como, en el Registro de Proveedores y Contratistas dependiente de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) de conformidad con lo establecido en los artículos 54 y 56 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- h) Fotocopia de Escritura de Constitución de la Sociedad y fotocopia de sus reformas si las hubiere, todas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
- i) Fotocopia de Poder General de Administración o Representación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil correspondiente.
- j) Constancia de Solvencia vigente con la Alcaldía Municipal del domicilio del oferente.
- k) Lista de socios o accionistas al mes de marzo de 2007 certificada por el Secretario de la Junta Directiva, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público, cuando se trate de sociedades.
- l) Declaración Jurada por parte del oferente o su representante legal, garantizando la calidad de las telas y uniformes ofertada por el término de un año.
- m) De conformidad con el Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, el oferente que resulte adjudicado previo a la suscripción del contrato deberá presentar la documentación original siguiente:
  - Constancia extendidas por la Procuraduría General de la República (Tegucigalpa) indicando que la empresa y representante legal que potencialmente suscribirá el contrato, no ha sido objeto de resolución firme de contrato celebrado con la administración pública y no tiene en su contra juicios o reclamaciones pendientes, promovida por el estado de Honduras, durante los últimos 5 años con motivos de contratos anteriores o en ejecución.
  - Constancia de Solvencia vigente con el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) indicando que el oferente se encuentra al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones con dicha entidad estatal.

- Constancia del Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) indicando que el oferente se encuentra al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones con dicha entidad estatal.

**NOTA:** Los documentos mencionados en el literal m) anterior deberán ser extendidos dentro de los treinta (30) días calendario previos a la suscripción del contrato.

- Los documentos que se presenten en fotocopias, deberán estar autenticados por Notario Público.
- Conforme a lo estipulado en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en caso de encontrarse defecto u omisiones subsanables se concederán cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación por parte de la ENP informando a los oferentes sobre la subsanación de tales defectos u omisiones, siempre y cuando éstas no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.
- Podrán ser subsanados los defectos u omisiones en las ofertas que “no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas”, incluyendo los siguientes: (i) falta de copias de la oferta; (ii) falta de literatura descriptiva o de muestras; (iii) omisión de datos no relacionados directamente con el precio, según disponga este pliego de condiciones; (iv) inclusión de datos en unidades de medidas diferentes; (v) no presentación de la credencial de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas; (vi) otros defectos u omisiones no sustanciales previstos en el pliego de condiciones.
- Los documentos incluidos en el sobre conteniendo la documentación legal deben presentarse numerados en forma correlativa y todas sus hojas deberán ser firmadas por el oferente o su representante legal, conforme a lo estipulado en el Artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- Los documentos extendidos fuera de Honduras deberán haber cumplido con el proceso de legalización requerido tanto en el extranjero como en Honduras o estar debidamente apostillados.
- No se exigirá de los Oferentes: Certificaciones, constancias o documentos similares o análogos para acreditar extremos que consten en el registro de proveedores que para tal efecto lleva la División de Servicios Generales de la ENP de conformidad con el Artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa.
- No se aceptarán constancias de tener en trámites cualesquiera de los documentos requeridos en el numeral 2.1., exceptuando únicamente el caso referido en el literal g) anterior, conforme lo indicado en el Artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; no obstante, durante el período de subsanación deberá presentarse la correspondiente constancia de inscripción.

## 2.2 Documentación Técnica

Se requiere presentar la documentación técnica en original y tres (3) copias, firmadas todas sus hojas por el oferente o su representante legal y enumeradas en forma correlativa; no

obstante en caso de presentar copias o fotocopias éstas deberán estar debidamente autenticadas por Notario Público.

- 2.2.1 La documentación técnica, **SIN INCLUIR PRECIOS**, deberá contener un detalle pormenorizado de las especificaciones técnicas ofrecidas para cumplir con los requerimientos exigidos (ver **Anexo No. 03**) de este pliego de condiciones.
- 2.2.2 Descripción del proceso de fabricación, maquinaria, materiales y mano de obra que se utilizará, explicando el efecto de estos en la calidad y durabilidad de los uniformes y telas objeto de esta licitación.
- 2.2.3 Asimismo deberán especificar el plazo en que podrán entregar el suministro objeto de esta licitación, que como máximo será de 30 días calendario, e indicar el plazo de la garantía de fabricación propuesto.
- 2.2.4 **Otros Documentos**
  - 2.2.4.1 Cartas de referencia de haber suministrado en el país bienes similares al ofertado. Las referencias deberán incluir nombre del cliente, dirección, persona contacto (Nombre y cargo que desempeña), número telefónico, descripción del suministro y grado de satisfacción utilizando adjetivos como malo, regular, bueno o muy bueno.
  - 2.2.4.2 Balances Generales y Estados de Resultados del oferente y su representante legal, correspondientes a los años 2005 y 2006, refrendados por un Contador Público, colegiado en Honduras (presentar Constancia de Solvencia vigente del colegio en el que se encuentra inscrito) o estar debidamente legalizados en caso de ser auditados en el exterior.

Los documentos que se presenten en fotocopias, deberán estar autenticadas por Notario Público.

Los documentos incluidos en el sobre conteniendo la documentación técnica deberán presentarse numerados en forma correlativa y todas sus hojas deberán ser firmadas por el oferente o su representante legal, conforme a lo estipulado en el Artículo No. 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

**ES REQUISITO INDISPENSABLE AL MOMENTO DE PRESENTAR LAS OFERTAS, QUE SE ACOMPAÑEN DE UNA MUESTRA DE LAS TELAS INCLUYENDO 1/2 DE YARDA DE CADA PARTIDA, Y MUESTRAS CONFECCIONADAS DE LAS CAMISAS, GABACHAS Y PANTALONES DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFRECIDAS, LAS CUALES DEBERAN ESTAR DEBIDAMENTE ETIQUETADOS CON EL NOMBRE DEL OFERENTE Y EL NÚMERO DE LA PARTIDA A QUE PERTENECEN.**

Estas muestras serán devueltas a partir del siguiente día hábil en que se comunique el resultado de la presente licitación.

### 2.3 Oferta Económica

Consistirá en la propuesta económica conteniendo el precio del suministro ofertado y la Garantía de Mantenimiento de Oferta que asegurará el sostenimiento de la oferta presentada.

- 2.3.1 La propuesta económica estará contenida en **CUADROS SUMARIOS** para cada una de las partidas detalladas en el **Anexo No.3**, refrendados por el oferente o su Representante Legal, en ellos se detallarán los suministros ofertados con sus precios unitarios, puestos en las oficinas del Edificio Principal de la ENP en la ciudad de Puerto Cortés, Cortés y especificando los valores por los impuestos que correspondan. **Dicha propuesta estará expresada en lempiras y se deberá especificar el valor global en números y letras mayúsculas, esto para cada partida (ver Anexo No. 4 por partida).**
- 2.3.2 Si se detectan discrepancias entre el precio en letras y cifras se tendrán en cuenta los primeros; si hubiera diferencia entre el precio unitario y el precio total en ofertas para artículos por renglón o partida diferente, se considerará el primero; si se detectaran errores meramente aritméticos (colocación errónea del punto decimal, por ejemplo), podrán ser corregidos por la Comisión Evaluadora de Licitaciones, notificándolo al proponente.
- 2.3.3 Cualquier descuento u otro tipo de beneficio económico reconocido en numerario o en especie, deberá ser especificado como una reducción al valor total del precio ofertado y debe quedar claramente indicado y cuantificado en el **CUADRO SUMARIO**.
- 2.3.4 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá presentarse conforme lo indicado en el numeral **4.1** de este Pliego de Condiciones.

### 3. PERÍODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Los oferentes deberán expresar el plazo de validez de sus propuestas que, como mínimo será de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del \_\_ de \_\_\_\_ de 2007, según se indica en el numeral **9.1 inciso a)** de este pliego de condiciones.

### 4. GARANTÍAS

#### 4.1 Garantía de Mantenimiento de Oferta

- 4.1.1 Según se indica en el numeral **2.3** de este pliego de condiciones los oferentes deberán adjuntar a su Oferta Económica, una Garantía de Mantenimiento de Oferta a favor de la ENP, por un monto no menor al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta presentada. Dicha Garantía servirá para asegurar el mantenimiento del precio, las especificaciones técnicas y demás condiciones de la oferta.

**EL ORIGINAL DE ESTA GARANTÍA NO DEBERÁ PERFORARSE NI ANILLARSE.**

- 4.1.2 La Garantía de Mantenimiento de Oferta, tendrá una vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha indicada en el numeral **9.1 inciso a)** de este pliego de condiciones y será devuelta a los Oferentes a partir del día siguiente hábil en que la ENP comunique la adjudicación de la presente licitación, excepto al oferente que resulte adjudicado, al que se le devolverá cuando suscriba el contrato respectivo y constituya a favor de la ENP la Garantía de Cumplimiento requerida en el numeral **4.2** de este pliego de condiciones.

**La Garantía de Mantenimiento de Oferta, podrá ejecutarse:**

- a) Si el Oferente retira su oferta durante el período de validez mencionado en el

numeral 3 de este pliego de condiciones.

- b) Si el Oferente que resultare adjudicado retira su oferta durante el período de validez anteriormente especificado.
- c) Si el adjudicatario dejase de firmar el respectivo contrato de suministro.
- d) Si el Oferente que resulte adjudicado, no presenta la Garantía de cumplimiento de contrato que se especifica el numeral 4.2 siguiente.

**EN TALES CASOS EL VALOR DE LA GARANTÍA EJECUTADA PASARÁ A FORMAR PARTE DE LOS ACTIVOS DE LA ENP.**

#### **4.2 Garantía de Cumplimiento**

**4.2.1** El (los) oferente (s) que resulte(n) adjudicado(s) deberá(n) constituir una Garantía de Cumplimiento a favor de la ENP, por el equivalente al quince por ciento (15%) de la oferta presentada, para asegurar la buena ejecución y fiel cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas del contrato a suscribirse.

**4.2.2** Esta garantía deberá ser emitida en un plazo equivalente a la vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales y será entregada a la ENP a más tardar en la fecha en que el contratista(s) suscriba(n) el contrato respectivo.

**4.2.3** Si por causas imputables al oferente adjudicado no se constituyere esta garantía en el plazo previsto, la ENP declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

#### **4.3 Garantía de Calidad**

Por lo menos con diez (10) días calendario antes del vencimiento de la Garantía de Cumplimiento, o bien, en la fecha de suscripción del Acta de Recepción Final según el numeral 6.5 de este pliego de condiciones el (los) Contratista(s) deberá(n) sustituir la misma por una Garantía de Calidad y Funcionamiento, por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, que deberá estar vigente por igual período de la garantía referida en el numeral 2.2.3 de este pliego de condiciones el que será contado a partir de la fecha en que el suministro se reciba a satisfacción de la ENP, para asegurar la calidad del suministro objeto de la contratación.

#### **4.4 Otras Condiciones de las Garantías**

**4.4.1** Las garantías referidas en los numerales 4.1 al 4.3 anteriores, deberán ser extendidas en lempiras a favor de la ENP y podrán consistir en cheque certificado, cheque de caja, garantía bancaria o fianza, que hayan sido emitidas por una institución bancaria o compañía de seguros, que operen legalmente en el país.

También se aceptarán como garantías los bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, en este caso la garantía deberá inscribirse en el Registro de la ENP en el que figuren anotados dichos valores, quedando inmovilizados y afectos a las obligaciones garantizadas con excepción, en este último caso, de los rendimientos que generen.

**4.4.2** Las Garantías emitidas por las instituciones bancarias o compañías de seguros deberán contener las cláusulas obligatorias siguientes:

**“EL PRESENTE DOCUMENTO SERÁ EJECUTADO POR EL CIEN POR CIENTO (100%) DE SU VALOR POR SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADO DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO”.**

**“EL VALOR DE ESTE DOCUMENTO PODRÁ HACERSE EFECTIVO, A FAVOR DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, DESPUÉS DE LA FECHA DE SU VENCIMIENTO SIEMPRE Y CUANDO EL REQUERIMIENTO DE PAGO SE REALICE DENTRO DEL PLAZO EN QUE ESTE DOCUMENTO ESTÉ VIGENTE”**

- 4.4.3 En el texto de las garantías no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten las cláusulas obligatorias indicadas en el numeral anterior.
- 4.4.4 Las garantías que se emitan a favor de la ENP serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática, debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.
- 4.4.5 El representante legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria, deberá entregar una **declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.**

## **5. INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN**

La ENP o sus representantes tendrán el derecho de inspeccionar los bienes ofrecidos o su fabricación, a fin de verificar que cumplan con las especificaciones detalladas en este pliego de condiciones. Estas deberán realizarse, de preferencia, en las instalaciones de la ENP; sin embargo, en casos plenamente justificados las mismas pueden llevarse a cabo en otras áreas.

El oferente deberá proporcionar a los representantes de la ENP, todas las facilidades y asistencia razonable, incluso acceso a los diseños y otros datos sobre fabricación sin cargo alguno para la ENP.

## **6. PLAZO DE ENTREGA**

- 6.1 El plazo para la entrega de los bienes objeto de la presente licitación no será mayor de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la firma del contrato.
- 6.2 El suministro objeto de esta licitación, deberá cumplir con las especificaciones detalladas en este pliego de condiciones.
- 6.3 La recepción se hará de forma completa en la Bodega de Suministros de la Empresa Nacional Portuaria en la ciudad de Puerto Cortés, Cortés; en presencia de los representantes de Auditoría Interna y la Comisión Bipartita de Higiene y Seguridad, así como del oferente, su Representante Legal o la persona que éste designe por escrito. La empresa adjudicada notificará a la ENP con tres (3) días hábiles de anticipación, la fecha y hora de la entrega. **No se aceptarán entregas parciales.**
- 6.4 A partir del siguiente día hábil en que el adjudicatario haya depositado el suministro objeto de esta licitación, en las instalaciones indicadas en el numeral anterior, los representantes de la Comisión Bipartita de Higiene y Seguridad de la ENP debe efectuar la Verificación de las

**Fuente:** División de Servicios Generales

**Fecha:** 30 de septiembre, 2007

especificaciones y la evaluación técnica de los bienes recibidos conforme lo indicado en el numeral 9.2 de este pliego de condiciones, debiendo presentar informe escrito con sus conclusiones y recomendaciones.

- 6.5 Una vez finalizada la recepción, inspección y verificación, se elaborará el Acta de Recepción Final de los bienes suministrados, la que será suscrita por los representantes de Auditoría Interna y la Comisión Bipartita de Higiene y Seguridad, así como por el oferente, su Representante Legal o la persona que éste designe por escrito; la suscripción de esta Acta por parte de la ENP no exime al proveedor de las obligaciones contraídas respecto a calidad y demás condiciones indicadas en este pliego de condiciones y el contrato respectivo.

## 7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

### 7.1 La Documentación de las ofertas se presentará de la forma siguiente

#### 7.1.1 Presentación de la Documentación Técnica.

Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (**sin evidencias de haber sido abiertos**), rotulados según se describe en el numeral 7.1.4, que contendrán lo siguiente:

PRIMER SOBRE: Contendrá el original de la documentación técnica exigida en éste Pliego de Condiciones, **la que debe presentarse enumerada en forma correlativa**, dicho sobre será rotulado "**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ORIGINAL**" y en caso de contener fotocopias, éstas se aceptarán debidamente autenticadas por Notario Público.

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocopias de los documentos que contiene el "PRIMER SOBRE" y serán rotulados: "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRIMERA COPIA", "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGUNDA COPIA" y "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA TERCERA COPIA".

#### 7.1.2 Presentación de la Documentación Legal.

Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (**sin evidencias de haber sido abiertos**), rotulados según se describe en el numeral 7.1.4, que contendrán lo siguiente:

PRIMER SOBRE: Contendrá el original de la Documentación Legal exigida en este Pliego de Condiciones, **la que debe presentarse enumerada en forma correlativa**, dicho sobre será rotulado "**DOCUMENTACIÓN LEGAL ORIGINAL**" y en caso de contener fotocopias, éstas se aceptarán debidamente autenticadas por Notario Público.

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocopias de los documentos que contiene el "PRIMER SOBRE" y serán rotulados: "DOCUMENTACIÓN LEGAL PRIMERA COPIA", "DOCUMENTACIÓN LEGAL SEGUNDA COPIA" y "DOCUMENTACIÓN LEGAL TERCERA COPIA".

#### 7.1.3 Presentación de la Oferta Económica y Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (**sin evidencias de haber sido abiertos**), rotulados según se describe en el numeral 7.1.4.

PRIMER SOBRE: Contendrá el original de la oferta económica exigida en éste Pliego de Condiciones y La Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocopias de los documentos que contiene el "PRIMER SOBRE" y serán rotulados: "OFERTA ECONOMICA PRIMERA COPIA", "OFERTA ECONOMICA SEGUNDA COPIA" y "OFERTA ECONOMICA TERCERA COPIA".

La Oferta Económica y la Garantía de Mantenimiento de Oferta, se harán del conocimiento de los oferentes y demás participantes. Ambos documentos deberán ser presentados de conformidad a lo establecido en éste Pliego de Condiciones.

**El original de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no deberá perforarse ni anillarse.**

7.1.4 Todos los sobres descritos en los numerales 7.1.1, 7.1.2 y 7.1.3 anteriores, deberán rotularse de la siguiente manera:

PARTE CENTRAL: EMPRESA NACIONAL PORTUARIA  
PUERTO CORTÉS, DEPTO. DE CORTÉS  
HONDURAS, C. A.

ESQUINA SUPERIOR número IZQUIERDA: Nombre de la empresa oferente, dirección completa, de teléfono, número de fax y correo electrónico

ESQUINA SUPERIOR DERECHA: DOCUMENTACIÓN LEGAL, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, OFERTA ECONÓMICA (**según sea el caso**), identificando además, si el contenido es ORIGINAL, PRIMERA COPIA, SEGUNDA COPIA o TERCERA COPIA.

ESQUINA INFERIOR DERECHA: OFERTA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA  
**No.14/2007**  
SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA: Fecha y hora señalada para la recepción de las ofertas, según se indica en el numeral 9.1 a) de este Pliego de Condiciones.

7.1.5 Las ofertas deberán redactarse en idioma español en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y estar escritas a máquina.

7.1.6 La persona natural que asista a la ENP a presentar la oferta, deberá identificarse por medio de su Tarjeta de Identidad o Carné de Residente y en el caso que esta persona no sea el oferente o su representante legal, también deberá entregar una nota de presentación refrendada por el oferente o su Representante Legal, mediante la cual se le autoriza a presentar la oferta.

7.1.7 Los asistentes al acto público de licitación que no presenten ofertas y que hayan retirado el Pliego de Condiciones, deberán identificarse y podrán permanecer en dicho acto en calidad de observadores.

## 8. CRITERIOS PARA DESCALIFICACIÓN DE OFERTAS

Serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la evaluación final las ofertas que se encuentren en cualquiera de las situaciones siguientes:

- a) Que el oferente o su representante legal no haya firmado el formulario o carta de presentación de la oferta y cualquier otro documento requerido en este pliego de condiciones;
- b) No estar escritas a máquina;
- c) Haberse omitido la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse a los tipos de garantía admisibles; o no presentar las cláusulas exigidas.
- d) Haberse presentado por empresas o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado;
- e) Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento;
- f) Haberse presentado por oferentes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional;
- g) Establecer condicionamientos que no fueren requeridos;
- h) Establecer cláusulas adicionales o condiciones diferentes a las previstas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento o en este Pliego de Condiciones.
- i) Haber sido presentadas por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados de la ENP para influir en la adjudicación de la presente Licitación.
- j) Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o en este Pliego de Condiciones;
- k) No presentar las ofertas de conformidad con lo establecido en el numeral 7.1 de este pliego de condiciones.
- l) No subsanaren en tiempo y forma los documentos solicitados, según lo estipulado en el Artículo No. 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

## 9. RECEPCIÓN, APERTURA Y ANÁLISIS DE LAS OFERTAS

El proceso de apertura de Plicas se desarrollará según se describe a continuación:

**Fuente:** División de Servicios Generales

**Fecha:** 30 de septiembre, 2007

## 9.1 RECEPCIÓN DE OFERTAS, APERTURA Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA

- a) La recepción de ofertas se realizará el \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2007, a las \_\_\_\_m. hora local, en el Salón de Juntas de la Gerencia General, ubicado en el tercer piso del Edificio Principal de la ENP, en la ciudad de Puerto Cortés, Cortés y estará a cargo de la Comisión Evaluadora de Licitaciones de la ENP, presidida por el Gerente General o el Subgerente de la ENP, o el representante autorizado de uno de estos, con la asistencia de los miembros de la Comisión Evaluadora de Licitaciones, los representantes de los entes fiscalizadores del Estado que asistan, los representantes de las dependencias de la ENP involucradas y de los oferentes o sus representantes legales. Para representar al Gerente o al Subgerente bastará con una credencial suscrita por el funcionario que corresponda a favor del acreditado. Un representante de Asesoría Legal de la ENP levantará el acta respectiva.

Previo a la recepción de ofertas, se pasará lista de los oferentes que asistan en orden de llegada, anotando el nombre del oferente, el de la persona autorizada para presentar la oferta y en el extremo derecho de la lista la firma de esta última.

- b) La audiencia de recepción de los sobres sellados conteniendo las ofertas se realizará con la presencia de un mínimo de dos (2) oferentes que se presenten al acto. Las ofertas que se presenten después de la hora de apertura no serán recibidas.

No se recibirán ofertas de personas naturales o jurídicas que no hayan adquirido este pliego de condiciones conforme lo indicado en el aviso correspondiente.

- c) En el mismo acto aludido en el literal a) anterior, en orden de llegada y previa comprobación del estado de los sobres, se procederá a la recepción de todas las ofertas y seguidamente se efectuará la apertura y revisión preliminar de la documentación legal y técnica contenidas en los sobres rotulados "ORIGINAL" a que se refieren los numerales 7.1.1 y 7.1.2, para comprobar si los mismos contienen la documentación requerida en los numerales 2.1 y 2.2 de este Pliego de Condiciones, utilizándose para tal fin una matriz de verificación en la cual cada oferente o su representante firmará de conformidad al final de la columna que le corresponda. Al finalizar la reunión se entregará a cada uno de los participantes en el acto una fotocopia de la matriz en referencia debidamente llenada.

**Además se dará lectura en voz alta de las ofertas económicas y sus respectivas garantías de mantenimiento de oferta, actividad que se realizará aunque solamente un (1) oferente haya hecho acto de presencia.**

- d) Al finalizar la revisión a que se refiere el **literal c)** anterior, se levantará un acta para dar fe de los hechos ocurridos en el evento, la cual será firmada por todas las personas asistentes en representación de la ENP, de los oferentes y de los entes contralores del Estado que asistan, entregándose a cada asistente una copia de dicha acta.
- e) Al siguiente día hábil en que se reciban las ofertas, la Comisión Evaluadora de Licitaciones remitirá el original y una copia de la Documentación Legal de cada oferta a la Asesoría Legal de la ENP, asimismo, hará entrega del original y una copia de la documentación técnica junto con las muestras presentadas a la Comisión Bipartita de Higiene y Seguridad formada por 2 miembros representantes de la ENP designados por la División de Recursos Humanos y 2 miembros representantes del Sindicato de Trabajadores de la ENP, la que se encargará de enviar las muestras de la ofertas a análisis del laboratorio de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI) y luego hará la revisión correspondiente sobre dicho análisis. El envío de las muestras se realizará al siguiente

día hábil después del período de subsanaciones referido en el **literal f)** siguiente.

Tres (3) días hábiles después de recibir la documentación, Asesoría Legal y la Comisión Bipartita de Higiene y Seguridad presentarán informe escrito a la Comisión Evaluadora de Licitaciones sobre el análisis de la documentación.

- f) La Comisión Evaluadora de Licitaciones tendrá un término máximo de dos (2) días hábiles para revisar los informes y conforme a lo establecido en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, cuando fuere procedente, se concederán cinco (5) días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de notificación por parte de la ENP, para que los oferentes subsanen tales defectos u omisiones, siempre y cuando estos no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas. Si las ofertas no se subsanan en tiempo y forma, éstas **no** serán consideradas en la evaluación final.
- g) La División de Servicios Generales de la ENP recibirá los documentos subsanados y los remitirá de inmediato a la Comisión Bipartita de Higiene y Seguridad y a la Asesoría Legal de la ENP, según corresponda. Asesoría Legal en el término máximo de dos (2) días hábiles, revisará e informará por escrito a la Comisión Evaluadora de Licitaciones el resultado de su análisis. La Comisión Bipartita de Higiene y Seguridad informará por escrito sobre el análisis de la documentación técnica y los resultados del laboratorio de la DEI, al siguiente día hábil de haber recibido el resultado de dicho laboratorio.
- h) A partir del siguiente día hábil de haber recibido el último informe, la Comisión Evaluadora de Licitaciones en el término máximo de dos (2) días hábiles preparará y presentará un informe para la Gerencia General de la ENP sobre el análisis y evaluación de la documentación legal y técnica, incluyendo el análisis de laboratorio de la Dirección Ejecutiva de Ingresos, el análisis comparativo de las ofertas económicas, el resumen de las garantías de mantenimiento de oferta, las conclusiones y recomendaciones, así como el proyecto de resolución respectivo para ser sometido a la consideración del Consejo Directivo de la ENP.
- i) La recomendación de adjudicación se hará a el (los) oferente (s) que presente(n) la oferta que haya cumplido con los requisitos de participación y técnicos solicitados, incluyendo su solvencia económica - financiera y su idoneidad técnica o profesional y que además se considere(n) más económica(s) o ventajosa(s) como resultado de la evaluación objetiva del precio y demás factores preestablecidos que se detallan en el siguiente numeral. La adjudicación se efectuará por partida completa.

## 9.2 CRITERIOS EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

- 9.2.1 La Comisión Bipartita y la Comisión Evaluadora de Licitaciones, para el análisis y evaluación técnica de los uniformes, utilizará, los siguientes factores y criterios de evaluación:

### FACTORES Y CRITERIOS PARA EVALUAR LAS OFERTAS

No.	FACTOR	VALOR MÁXIMO	CRITERIOS DE PONDERACIÓN
1	Valor del Producto Ofertado	40	El oferente con el mejor precio (más bajo) se le asignará una calificación de 40 puntos. A los demás oferentes subsecuentes se les calificará mediante la siguiente fórmula: Puntaje Obtenido = (Precio más Bajo/ Precio ofertado) x 40. Siendo el Precio Ofertado aquel que se está comparando contra el más bajo.

**Fuente:** División de Servicios Generales

**Fecha:** 30 de septiembre, 2007

**FACTORES Y CRITERIOS PARA EVALUAR LAS OFERTAS**

No.	FACTOR	VALOR MÁXIMO	CRITERIOS DE PONDERACIÓN
2	Calidad del producto	25	<p>La calidad de las muestras será evaluada de acuerdo al dictamen técnico elaborado en el laboratorio de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI) en base a los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Clase de Tejido</li> <li>Construcción (ligamento y clase de hilo, cuenta o densidad).</li> <li>Composición (Tipo de Fibra)</li> <li>Color</li> <li>Peso</li> <li>Textura</li> <li>Grado de Solidez (grabado doméstico, a la luz solar, a la descarga de color, al cloro, al encogimiento y la rotura o rasgado).</li> </ol> <p>Al oferente que obtenga la mejor evaluación por parte de la DEI, se le asignará un puntaje de 25, a los demás se aplicarán porcentajes menores en orden descendente, como a continuación se describe:</p> <p>EXCELENTE: 25 puntos  MUY BUENO: 15 puntos  BUENO: 10 puntos  MALO: 0 puntos</p>
3	Cumplimiento de las especificaciones solicitadas en este pliego de condiciones.	15	<p>El oferente que presente las características técnicas que más se ajusten a las especificaciones requeridas (ver Anexo No. 3) se le asignará una calificación de 15 puntos, a los demás se aplicarán porcentajes menores en orden descendente. En caso de empate se asignará el máximo porcentaje a cada uno.</p>
4	Experiencia del Oferente	5	<p>El valor máximo se asignará al oferente que haya realizado el mayor número de contratos similares en los últimos tres (3) años. Así, al oferente con mayor número de contratos cumplidos, se le asignará un puntaje de 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 o más contratos: 10 puntos</li> <li>• De 3 a 5 contratos: 8 puntos</li> <li>• De 2 a 3 contratos: 7 puntos</li> <li>• Menos de 2 contratos: 6 puntos</li> </ul>

## FACTORES Y CRITERIOS PARA EVALUAR LAS OFERTAS

No.	FACTOR	VALOR MÁXIMO	CRITERIOS DE PONDERACIÓN
5	Plazo de Entrega	5	<p>Se requiere que los oferentes especifiquen su tiempo de entrega en días calendario, iniciando el plazo desde la firma del contrato, hasta la llegada del producto a la Bodega de Suministros. Así, al oferente con menor (mejor) tiempo de entrega, se le asignará un puntaje de 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejor tiempo de entrega en días: 5 puntos</li> <li>• Segundo tiempo de entrega en días: 3 puntos</li> </ul>
6	Capacidad Financiera del Oferente	5	<p>El porcentaje máximo se asignará al oferente que obtenga los mejores índices financieros, a los demás se aplicarán porcentajes menores en orden descendente. En caso de empate se asignará el máximo porcentaje a cada uno.</p>
7	Período de La Garantía de Fabricación	5	<p>Se requiere que los distintos oferentes especifiquen el tiempo de la Garantía de Fabricación en meses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferente con mayor tiempo de garantía: 5 puntos</li> </ul>
	Total	100%	

**9.2.2** Para optimizar el proceso del análisis y evaluación de las ofertas técnicas, la Comisión Bipartita y Comisión Evaluadora de Licitaciones se reserva el derecho de investigar aquellos aspectos que juzgue necesarios, o el de solicitar asesoría de personas o entidades que considere convenientes, a tal efecto, los oferentes se comprometen a colaborar en el proceso de verificación de la información proporcionada en su oferta.

**9.2.3** Únicamente serán elegibles para ser consideradas susceptibles de adjudicación, las ofertas que habiendo cumplido los requisitos de participación, hayan alcanzado una calificación igual o mayor al 80%.

### 10. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA O FRACASADA

**10.1** El Consejo Directivo o la Gerencia General de la ENP declarará desierta la presente licitación:

**10.1.1** Si no se hubieren presentado ofertas o si únicamente se presenta un oferente al acto de apertura de pliegos en la fecha indicada en el numeral 9.1 literal a) de este pliego de condiciones.

**10.2** El Consejo Directivo o la Gerencia General de la ENP declarará fracasada la presente licitación:

**10.2.1** Cuando se hubiere omitido o no se hubiere subsanado en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o en el pliego de condiciones.

**Fuente:** División de Servicios Generales

**Fecha:** 30 de septiembre, 2007

- 10.2.2 Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o en el pliego de condiciones.
- 10.2.3 Cuando se comprobare que ha existido colusión (Confabulación de oferentes).
- 10.2.4 Cuando por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas se determinare que no podrá concretarse la obra o la compra del bien o servicio para los cuales se esta licitando.
- 10.2.5 Cuando las ofertas sean considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración.

## 11. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

### 11.1 Adjudicación de la Licitación

- a) El informe de la Comisión Evaluadora de Licitaciones a que se refiere el literal h) del numeral 9.1 de este pliego de condiciones, sobre el análisis y evaluación de la documentación legal, técnica, económica y las recomendaciones sobre la adjudicación, se remitirá a la Gerencia para que lo presente a la consideración del Consejo Directivo de la ENP con el propósito de adjudicar la presente licitación.
- b) El contrato se adjudicará total o parcialmente al (los) oferente(s) cuya(s) oferta(s) se considere (n) la (s) más conveniente(s) y económicamente más ventajosa (s) conforme la evaluación respectiva, y que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y este pliego de condiciones. La adjudicación se efectuará por partida completa.
- c) La adjudicación de la presente licitación estará a cargo del Consejo Directivo de la ENP y, en el plazo legalmente establecido, la misma será comunicada por la Secretaría del Consejo por medio de la División de Servicios Generales, a todos los oferentes que participaron.
- d) Si dos o más licitantes presentaran ofertas idénticas, la adjudicación se hará de conformidad a lo indicado en el artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

### 11.2 Formalización del Contrato

El resultado final de la adjudicación de la licitación se hará del conocimiento de todos los Oferentes, según lo indicado en el numeral 11.1 literal c) de este pliego de condiciones. Al ganador (o ganadores) se le (s) requerirán para que se presente a la ENP, dentro de los cinco (5) días calendarios posteriores a la fecha de adjudicación, a efecto de formalizar el contrato de suministro respectivo.

- 11.2.1 Previo a la suscripción del contrato respectivo, el oferente adjudicado o su Representante Legal deberá asegurar mediante declaración jurada debidamente autenticada por Notario Público, que todo el suministro objeto de la contratación, es nuevo y cumple con todos los requisitos establecidos en este pliego de condiciones.
- 11.2.2 Si dentro del plazo señalado en el primer párrafo de este apartado, el oferente seleccionado no acepta o formaliza el contrato por causas que le sean imputables, quedará sin valor ni efecto la adjudicación y se hará efectiva la

Garantía de Mantenimiento de Oferta y su valor pasará a formar parte del patrimonio de la ENP. En este caso, si así conviene a los intereses de la ENP, el Consejo Directivo podrá adjudicar el contrato al oferente calificado en segundo lugar y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente que ocupe el tercer lugar, sin perjuicio de declarar fracasado este procedimiento si las demás ofertas no son satisfactorias para la ENP.

- 11.2.3 El contrato suscrito con el (los) oferente (s) que resulte (n) adjudicado (s) será aprobado por el Consejo Directivo de la ENP.

## 12. FORMA DE PAGO

Para financiar el suministro objeto de la presente licitación la ENP cuenta con recursos propios y el costo de la contratación se cancelará en lempiras mediante remesas al banco seleccionado por la ENP, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario posteriores a la fecha en que el total del suministro contratado haya sido entregado a satisfacción según se indica en el numeral 6.3 de este pliego de condiciones, y estén recibidos a la entera satisfacción de la ENP, de acuerdo con el Acta de Recepción Final referido en el numeral 6.5 de este pliego de condiciones.

## 13. CONDICIONES GENERALES

### 13.1 Terminación y Liquidación del Contrato

Para la terminación y liquidación del contrato se atenderá lo estipulado en el Capítulo IX sección Quinta de la Ley de Contratación del Estado.

### 13.2 Cesión del Contrato

No se aceptarán ofertas en las que se contemplen subcontratos con terceros, ni se aceptará la cesión del contrato una vez formalizado, salvo consentimiento por escrito de la Gerencia General de la ENP previo informe y recomendación de la Comisión Bipartita de Higiene y Seguridad.

### 13.3 Solución de Controversias o Diferencias

Cualquier diferencia o conflicto que surgiera entre la ENP y el Oferente favorecido, deberá resolverse en forma conciliatoria y por escrito entre ambas partes; caso contrario, se someterá a conocimiento de los Juzgados correspondientes del Departamento de Cortés.

### 13.4 Observaciones, Discrepancias y Omisiones

13.4.1 En caso que los oferentes encuentren discrepancias y omisiones en este pliego de condiciones, o tengan dudas sobre su significado, deberán notificarlas por escrito a la Secretaría de la Comisión Evaluadora de Licitaciones de la ENP, antes de los diez (10) días hábiles previos a la fecha indicada en el numeral 9.1 a) de este pliego de condiciones.

13.4.2 Si después del plazo indicado en el párrafo anterior, los oferentes tienen objeciones u observaciones relacionadas con esta licitación, los mismos deberán presentarse antes que se notifique la adjudicación correspondiente. No obstante solamente si la Comisión Evaluadora de Licitaciones decide que son precedentes las hará del conocimiento de la Gerencia General con las recomendaciones pertinentes.

**13.4.3** La ENP, dará respuesta escrita a las consultas recibidas, por lo tanto, a ningún participante se le hará interpretación oral de los documentos y requisitos exigidos en esta licitación; las consultas y sus respectivas respuestas se harán del conocimiento de los demás oferentes, por parte de la Comisión Evaluadora de Licitaciones.

**13.4.4** Los errores en las ofertas, cualesquiera que estos sean, correrán por cuenta y riesgo del oferente.

### **13.5 Multas y Sanciones Pecuniarias**

Sin perjuicio del cumplimiento del contrato respectivo por parte del oferente adjudicado, por las demoras no justificadas, diferentes a lo indicado en el numeral **13.7** de este pliego de condiciones, en la entrega del suministro objeto de la presente licitación, **por cada día calendario de retraso** y dependiendo del monto del contrato, la ENP deducirá del pago respectivo el valor que corresponda en concepto de multa, conforme lo establecido en el Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, vigente en la fecha en que ocurra el incumplimiento.

Si la demora no justificada diese lugar a un pago acumulado igual o mayor al diez por ciento (10%) del valor del contrato, la ENP podrá considerar la resolución total del contrato y hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

La ENP no pagará bonificación alguna por el cumplimiento del contrato antes de lo previsto.

### **13.6 Aclaraciones o Ampliaciones**

Si la ENP necesita hacer aclaraciones o ampliaciones a este pliego de Condiciones, el Secretario de la Comisión Evaluadora de Licitaciones, previa consulta con la Gerencia General y las jefaturas de las dependencias que correspondan, elaborará los respectivos suplementos que serán entregados por la vía más rápida posible a las personas o empresas que retiren este pliego de condiciones.

### **13.7 Fuerza Mayor o Caso Fortuito**

El incumplimiento parcial o total por parte de "EL CONTRATISTA" sobre las obligaciones que le corresponden de acuerdo a lo convenido en el contrato no será considerado como tal, si a juicio de **la ENP** se atribuye a un caso de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificado. Se entenderá por fuerza mayor o caso fortuito, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que, previsto, no ha podido resistirse; y que impide el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales, tales como catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones o sediciones, naufragio e incendios.

**14.** Lo no previsto en este pliego de condiciones se regirá por lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y cualquier ley a fin a la materia.

**NOTAS: CUALQUIER INFORMACIÓN ADICIONAL SERÁ PROPORCIONADA POR EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE LICITACIONES, A TRAVÉS DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES.**

**LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL NUMERAL 2, DEBE PRESENTARSE EN FORMA, CLARA, COMPLETA, EN EL ORDEN DETALLADO EN ESTE**

**Fuente:** División de Servicios Generales

**Fecha:** 30 de septiembre, 2007



PLIEGO DE CONDICIONES Y DEBIDAMENTE FOLIADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE  
O SU REPRESENTANTE LEGAL.

**EDWIN ARAQUE BONILLA**  
**GERENTE GENERAL**

## **ANEXO No. 01**

### **DECLARACIÓN JURADA**

En la ciudad de \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_, ante mí \_\_\_\_\_ notario de este domicilio, comparece \_\_\_\_\_ que firma \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ años de edad, vecino de \_\_\_\_\_, a quien conozco e identifico con su cédula de identidad personal número \_\_\_\_\_; este último actuando en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_ en su calidad de \_\_\_\_\_, cuya personería al final de este instrumento relacionaré), y ME DICE: Que para efectos de cumplir con el Pliego de Condiciones de la licitación Pública No. 14/2007 referente al "Suministro de Uniformes para el Personal de la Empresa Nacional Portuaria" BAJO JURAMENTO DECLARA: 1) Que él (su representada) se responsabiliza sobre la veracidad y autenticidad de todos los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, asimismo que él (su representada) acepta totalmente el contenido de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones contenidas en el Pliego de Condiciones de la Licitación Pública No. 14/2007 y sus suplementos si los hubiera. PERSONERÍA: Yo, el suscrito Notario doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el compareciente, por haber tenido a la vista y considerar suficiente el testimonio de la Escritura Pública de PODER GENERAL ADMINISTRATIVO o ESCRITURA DE CONSTITUCION \_\_\_\_\_ otorgado en esta ciudad \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de (AÑO), a favor del compareciente, en los oficios notariales de \_\_\_\_\_ licenciado \_\_\_\_\_, en el que se da fe de la existencia legal de la Sociedad \_\_\_\_\_, y se faculta a \_\_\_\_\_, ya citado, para que pueda otorga en nombre de \_\_\_\_\_, actos como el presente, tal poder se encuentra inscrito en el Registro de Comerciante Sociales en el número \_\_\_\_\_ del tomo \_\_\_\_\_ del Instituto de la Propiedad de la Sección Registral..... Así se expresó el compareciente a quien le explique los efectos legales de esta acta notarial que consta de una hoja, y leída que se las hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido por estar redactada con forme a sus voluntades y firmamos, de todo lo cual DOY FE.

## **ANEXO No. 02**

### **DECLARACIÓN JURADA**

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, (estado civil), (profesión o actividad) y de este vecindario con tarjeta de identidad No. \_\_\_\_\_, en mi condición de (Gerente, propietario, representante legal, etc.) de (nombre de la empresa o sociedad mercantil) por medio de la presente, declaro solemnemente lo siguiente: Que estando mi representada en la capacidad de servicio, no se encuentra comprendida ni ella ni mi persona en ninguna de las circunstancias establecidas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que nos inhabilite para contratar con la Administración pública; extendiendo la presente en la ciudad de Puerto Cortés a los \_\_\_\_ (\_\_) del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_ (200\_\_).

**FIRMA**

## **A N E X O No. 03**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	<u>Camisa para personal de área operacional, mensajeros, motoristas, bomberos y mecánicos a nivel nacional.</u> Camisas manga corta, para hombre, con dos bolsos, color KAKI, tela Oxford, Logo de la ENP bordado en color NEGRO en la bolsa izquierda, falda larga y cintura ancha, cuello fusionado, cerrado los costados, manga en dos agujas, confeccionadas en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas: Tallas No.14,14.5,15,15.5,16,16.5,17,17.5,18, 18.5,19,20. En las cantidades indicadas en el <b>Anexo No. 4</b> respectivo.
2	<u>Camisa para personal de topografía, higrógrafos electricistas y operacional de Puerto Castilla</u>  Camisas manga larga, con dos bolsos, color KAKI, tela Oxford, Logo ENP bordado en hilo color negro en la bolsa izquierda, falda larga y cintura ancha cuello fusionado, cerrado los costados, manga en dos agujas, confeccionadas en tela y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas: Tallas No.14 14.5 15 15.5 16 16.5 17 17.5 18 18.5 19. En las cantidades indicadas en el
3	<u>Camisa para pilotos y capitanes de Puerto Cortés y San Lorenzo.</u>  Camisas manga corta, con dos bolsos, tapaderas con hombreras, color BLANCO, tela Oxford, Logo de la ENP bordado color negro en la bolsa izquierda, falda larga y cintura ancha, cerrados los costados, confeccionadas en telas y acabado de excelente calidad composición: 40% poliéster y 60% algodón con las siguientes medidas:
4	<u>Camisa para pilotos y capitanes de Puerto Castilla y San Lorenzo.</u>  Camisas manga larga para hombre, con plaquetas y puño fusionado, con hombreras, color BLANCO, tela Oxford, Logo de la ENP bordado en color negro en la bolsa izquierda, falda larga y cintura ancha, cerrados los costados, manga en dos agujas, confeccionadas en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40%
5	<u>Camisa para personal de oficina.</u>  Camisas manga corta para hombre, color BEIGE, tela Dacron, Logo ENP bordado en hilo color negro en la bolsa izquierda, cerrado los costados y mangas con dos agujas, confeccionado en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón con las siguientes medidas: Tallas
6	<u>Gabacha para mecánicos, carpinteros y electricistas de Puerto Cortes y San Lorenzo.</u>  Gabachas manga corta para hombres, color GRIS, tela tropical, con cuatro bolsos, Logo de la ENP bordado en color blanco en la bolsa izquierda superior, cerrado los costados y mangas en dos agujas, con fajita costurada y abertura en la parte de atrás, confeccionadas en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón con las siguientes medidas: Tallas No.14 5 15 15.5 16 16.5 17 17.5 18 18.5 19. En las cantidades
7	<u>Gabacha para mecánicos, y electricistas de Puerto Castilla.</u>  Gabachas manga larga para hombres, color GRIS, tela tropical, con cuatro bolsos, Logo de la ENP, bordado en color blanco en la bolsa izquierda superior, cerrado los costados y mangas en dos agujas, con fajita costurada y abertura en la parte de atrás, confeccionado en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón con las siguientes medidas: Tallas No.14 5 15 15.5 16 16.5 19. En las cantidades indicadas en el
8	<u>Camisa para personal masculino de oficina Jefes y Asistentes de Puerto Cortés.</u>  Camisas manga corta para hombre, color GRIS CLARO, tela Dacron, Logo ENP bordado en hilo color negro en la bolsa izquierda, cerrado los costados y mangas con dos agujas, confeccionadas en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas: Tallas
9	<u>Camisa para personal masculino de oficina Jefes y Asistentes de Puerto Cortés.</u>  Camisas manga larga para hombre, color VERDE CLARO, tela Dacron, Logo ENP bordado en hilo color negro en la bolsa izquierda, cerrado los costados y mangas con dos agujas, confeccionadas en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas: Tallas
10	<u>Pantalones (jeans) para personal operacional.</u>  Pantalones jeans para trabajo operacional, de 14 onz, con un peso igual o mayor a 492 g/m <sup>2</sup> , en fibras vegetales de algodón 100%, con más de 75 hilos de urdimbre por 43 hilos de trama por pulgada cuadrada, color AZUL MARINO oscuro prelavado, pierna larga y ancha, con ruedo, confeccionados con tela y acabado de excelente calidad con las siguientes medidas: Tallas No. 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 42 43 44 46. En las

11	<u>Tela para pantalón de personal de oficina, pilotos, capitanes, motoristas y personal operacional de Superintendencia de Puerto y Servicios Marítimos.</u>  Tela CASIMIR INGLÉS color NEGRO 75% algodón y 25% Poliéster, de excelente textura, composición, color,
12	<u>Tela para falda y chaqueta del personal femenino de oficina.</u>  Tela KATRINA, color NEGRO 75% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y
13	<u>Tela para falda y chaqueta del personal femenino de oficina</u>  Tela KATRINA, color AZUL MARINO 75% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color,
14	<u>Tela para falda y chaqueta del personal femenino de oficina</u>  Tela KATRINA, color VERDE OLIVO 75% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color,
15	<u>Tela para falda y chaqueta del personal femenino de oficina</u>  Tela LINO MELANGE, color GRIS OSCURO, 50% Poliéster, 25% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho. En las cantidades indicadas en el <b>Anexo No. 4</b>
16	<u>Tela para falda y chaqueta del personal femenino de oficina</u>  Tela LINO MELANGE, color CAFÉ CLARO, 50% Poliéster, 25% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho. En las cantidades indicadas en el <b>Anexo No. 4</b>
17	<u>Tela para blusa de centro del personal femenino de oficina.</u>  Tela ALGODÓN RAYADO, color AQUA, 50% Algodón, 50% Lycra de excelente textura, composición, color,
18	<u>Tela para blusa de centro del personal femenino de oficina.</u>  Tela CREPE a rayas, color BLANCO/AZUL MARINO, 50% Poliéster, 25% Expandex y 25% Algodón de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho. En las cantidades indicadas en el <b>Anexo</b>
19	<u>Tela para blusa de centro del personal femenino de oficina.</u>  Tela LINO LEON color VERDE OLIVO CLARO, 50% Poliéster, 40% Lycra y 10% Algodón de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho. En las cantidades indicadas en el <b>Anexo No. 4</b>
20	<u>Tela para blusa de centro del personal femenino de oficina.</u>  Tela NÁUTICA BROCADA color ROJO TOMATE, 50% Poliéster, 40% Lycra y 10% Algodón de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho. . En las cantidades indicadas en el <b>Anexo No. 4</b> respectivo
21	<u>Tela para blusa de centro del personal femenino de oficina.</u>  Tela ALGODÓN RAYADO color BEIGE, 50% Poliéster, 50% Lycra de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho. En las cantidades indicadas en el <b>Anexo No. 4</b> respectivo
22	<u>Tela para falda de personal femenino Supervisoras de Aseo y Auxiliares de Aseo.</u>  Tela CASIMIR INGLES, color CAFÉ OSCURO, 75% Algodón y 25% Poliéster, de excelente textura, composición,
23	<u>Tela para chaqueta de personal femenino Supervisoras de Aseo.</u>  Tela LINO LEON color DURAZNO, 50% Poliéster, 40% Lycra y 10% Algodón, de excelente textura, composición,
24	<u>Tela para chaqueta personal femenino Auxiliar de Aseo.</u>  Tela LINO LEON color DURAZNO, 50% Poliéster, 40% Lycra y 10% Algodón, de excelente textura, composición,
25	<u>Tela para chaqueta personal femenino Auxiliar de Aseo.</u>  Tela LINO LEON color KAKI, 50% Poliéster, 40% Lycra y 10% Algodón, de excelente textura, composición, color,
26	<u>Tela para pantalón y chaqueta personal femenino Auxiliar de Enfermería.</u>  Tela KATRINA LISA color AZUL CELESTE, 75% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color,
27	<u>Tela para pantalón y chaqueta de personal femenino Auxiliar de Enfermería.</u>  Tela KATRINA LISA color VERDE OLIVA CLARO, 75% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición,

28	<p><u>Tela para blusa de centro personal femenino Auxiliar de Enfermería.</u></p> <p>Tela CREPE MARBELLA color AZUL CELESTE, 50% Poliéster, 25% Expandex y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho. En las cantidades indicadas en el <b>Anexo</b></p>
29	<p><u>Tela para blusa de centro personal femenino Auxiliar de Enfermería.</u></p> <p>Tela CREPE MARBELLA color BEIGE, 50% Poliéster, 25% Expandex y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho. En las cantidades indicadas en el <b>Anexo No. 4</b></p>

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**CAMISAS PARA PERSONAL DE ÁREA OPERACIONAL,**  
**MENSAJEROS, MOTORISTAS, BOMBEROS**  
**Y MECÁNICOS A NIVEL NACIONAL**  
**PARTIDA No.01**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1550		Camisas manga corta, para hombre, con dos bolsos, color KAKI, tela Oxford, Logo de la ENP bordado en color NEGRO en la bolsa izquierda, falda larga y cintura ancha, cuello fusionado, cerrado los costados, manga en dos agujas, confeccionadas en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas:	L	L
15	Unidades	camisas talla No. 14		
70	Unidades	camisas talla No. 14.5		
135	Unidades	camisas talla No. 15		
260	Unidades	camisas talla No. 15.5		
360	Unidades	camisas talla No. 16		
290	Unidades	camisas talla No. 16.5		
180	Unidades	camisas talla No. 17		
140	Unidades	camisas talla No. 17.5		
20	Unidades	camisas talla No. 18		
49	Unidades	camisas talla No. 18.5		
20	Unidades	camisas talla No. 19		
11	Unidades	camisas talla No. 20		
		12% de ISV.		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**Fuente:** División de Servicios Generales

**Fecha:** 30 de septiembre, 2007

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**CAMISAS PARA PERSONAL DE TOPOGRAFÍA, HIGRÓGRAFOS**  
**ELECTRICISTAS Y**  
**OPERACIONAL DE PUERTO CASTILLA**  
**PARTIDA No.02**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
293		Camisas manga larga, con dos bolsos, color KAKI, tela Oxford, Logo ENP bordado en hilo color negro en la bolsa izquierda, falda larga y cintura ancha cuello fusionado, cerrado los costados, manga en dos agujas, confeccionadas en tela y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas:	L	L
05	Unidades	camisas talla No. 14		
20	Unidades	camisas talla No. 14.5		
20	Unidades	camisas talla No. 15		
35	Unidades	camisas talla No. 15.5		
80	Unidades	camisas talla No. 16		
57	Unidades	camisas talla No. 16.5		
36	Unidades	camisas talla No. 17		
15	Unidades	camisas talla No. 17.5		
10	Unidades	camisas talla No. 18		
05	Unidades	camisas talla No. 18.5		
10	Unidades	camisas talla No. 19		
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**CAMISAS PARA PILOTOS Y CAPITANES DE PUERTO CORTES Y**  
**SAN LORENZO**  
**PARTIDA No.03**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
35		Camisas manga corta, con dos bolsas, tapaderas con hombreras, color BLANCO, tela Oxford, Logo de la ENP bordado color negro en la bolsa izquierda, falda larga y cintura ancha, cerrados los costados, confeccionadas en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas:	L	L
20	Unidades	camisas talla No. 16.5		
05	Unidades	camisas talla No. 17		
05	Unidades	camisas talla No. 17.5		
05	Unidades	camisas talla No. 18		
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**CAMISAS PARA PILOTOS Y CAPITANES DE PUERTO CASTILLA Y**  
**SAN LORENZO**  
**PARTIDA No.04**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
10		Camisas manga larga para hombre, con plaquetas y puño fusionado, con hombreras, color BLANCO, tela Oxford, Logo de la ENP bordado en color negro en la bolsa izquierda, falda larga y cintura ancha, cerrados los costados, manga en dos agujas, confeccionadas en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón con las siguientes medidas:	L	L
05	Unidades	camisas talla No. 15.5		
05	Unidades	camisas talla No. 16		
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**CAMISAS PARA EL PERSONAL DE OFICINA**  
**PARTIDA No.05**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
235		Camisas manga corta para hombre, color BEIGE, tela Dacron, Logo ENP bordado en hilo color negro, en la bolsa izquierda, cerrado los costados y mangas con dos agujas, confeccionado en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas:	L	L
05	Unidades	Camisas talla No. 14.5		
65	Unidades	Camisas talla No. 15		
55	Unidades	Camisas talla No. 15.5		
15	Unidades	Camisas talla No. 16		
55	Unidades	Camisas talla No. 16.5		
15	Unidades	Camisas talla No. 17		
05	Unidades	camisas talla No. 17.5		
15	Unidades	camisas talla No. 18		
05	Unidades	camisas talla No. 18.5		
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**GABACHAS PARA MECÁNICOS, CARPINTEROS Y ELECTRICISTAS DE**  
**PUERTO CORTES Y SAN LORENZO**  
**PARTIDA No.06**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
325		Gabachas manga corta para hombres, color GRIS, tela tropical, con cuatro bolsas, Logo de la ENP bordado en color blanco en la bolsa izquierda superior, cerrado los costados y mangas en dos agujas, con fajita pegada y abertura en la parte de atrás, confeccionadas en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas:	L	L
15	Unidades	Gabachas No. 14.5		
20	Unidades	Gabachas No. 15		
35	Unidades	Gabachas No. 15.5		
110	Unidades	Gabachas No. 16		
55	Unidades	Gabachas No. 16.5		
30	Unidades	Gabachas No. 17		
35	Unidades	Gabachas No. 17.5		
10	Unidades	Gabachas No. 18		
10	Unidades	Gabachas No. 18.5		
05	Unidades	Gabachas No. 19		
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**GABACHAS PARA MECÁNICOS, Y ELECTRICISTAS DE PUERTO**  
**CASTILLA**  
**PARTIDA No.07**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
75		Gabachas manga larga para hombres, color GRIS, tela tropical, con cuatro bolsas, Logo de la ENP, bordado en color blanco en la bolsa izquierda superior, cerrado los costados y mangas en dos agujas, con fajita pegada y abertura en la parte de atrás, confeccionado en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas:	L	L
05	Unidades	Gabachas 14.5		
10	Unidades	Gabachas No. 15		
05	Unidades	Gabachas 15.5		
35	Unidades	Gabachas No. 16		
15	Unidades	Gabachas No. 16.5		
10	Unidades	Gabachas No. 19		
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**CAMISAS PARA PERSONAL MASCULINO DE OFICINA JEFES Y**  
**ASISTENTES DE PUERTO CORTES**  
**PARTIDA No.08**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
110		Camisas manga corta para hombre, color GRIS CLARO, tela Dacron, Logo ENP bordado en hilo color negro en la bolsa izquierda, cerrado los costados y mangas con dos agujas, confeccionadas en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas:	L	L
02	Unidades	camisas talla no. 14.5		
04	Unidades	camisas talla no. 15		
10	Unidades	camisas talla no. 15.5		
22	Unidades	camisas talla no. 16		
30	Unidades	camisas talla no. 16.5		
24	Unidades	camisas talla no. 17		
08	Unidades	camisas talla No. 17.5		
04	Unidades	camisas talla No. 18		
06	Unidades	camisas talla No. 18.5		
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**CAMISAS PARA PERSONAL MASCULINO DE OFICINA DE JEFES Y**  
**ASISTENTES DE PUERTO CORTES**  
**PARTIDA No.09**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
165		Camisas manga larga para hombre, color VERDE CLARO, tela Dacron, Logo ENP bordado en hilo color negro en la bolsa izquierda, cerrado los costados y mangas con dos agujas, confeccionadas en telas y acabado de excelente calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas:	L	L
03	Unidades	camisas talla No. 14.5		
06	Unidades	camisas talla No. 15		
15	Unidades	camisas talla No. 15.5		
33	Unidades	camisas talla No. 16		
45	Unidades	camisas talla No. 16.5		
36	Unidades	camisas talla No. 17		
12	Unidades	camisas talla No. 17.5		
06	Unidades	camisas talla No. 18		
09	Unidades	camisas talla No. 18.5		
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**PANTALONES (JEANS) PARA PERSONAL OPERACIONAL**  
**PARTIDA No.10**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1585		Pantalones jeans para trabajo operacional, de 14 onz , con un peso igual o mayor a 492 g/m <sup>2</sup> , cuadrado, en fibras vegetales de algodón 100%, con más de 75 hilos de urdimbre por 43 hilos de trama por pulgada cuadrada, color AZUL MARINO oscuro prelavado, pierna larga y ancha, con ruedo, confeccionados con tela y acabado de excelente calidad con las siguientes medidas:	L	L
05	Unidades	pantalones Jeans talla No.28		
05	Unidades	pantalones Jeans talla No. 29		
70	Unidades	pantalones Jeans talla No. 30		
40	Unidades	pantalones Jeans talla No. 31		
180	Unidades	pantalones Jeans talla No. 32		
110	Unidades	pantalones Jeans talla No. 33		
350	Unidades	pantalones Jeans talla No. 34		
35	Unidades	pantalones Jeans talla No. 35		
375	Unidades	pantalones Jeans talla No. 36		
15	Unidades	pantalones Jeans talla No. 37		
215	Unidades	pantalones Jeans talla No. 38		
05	Unidades	pantalones Jeans talla No. 39		
75	Unidades	pantalones Jeans talla No. 40		
60	Unidades	pantalones Jeans talla No. 42		
20	Unidades	pantalones Jeans talla No. 43		
10	Unidades	pantalones Jeans talla No.44		
20	Unidades	pantalones Jeans talla No.46		
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA PANTALÓN PERSONAL DE OFICINA, PILOTOS,**  
**CAPITANES, MOTORISTAS**  
**Y PERSONAL OPERACIONAL DE SUPERINTENDENCIA DE PUERTO Y**  
**SERVICIOS MARÍTIMOS.**

**PARTIDA No.11**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1126	Yarda	Tela CASIMIR INGLÉS color NEGRO 75% algodón y 25% Poliéster, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		TOTAL	L	L

Valor total especificado en letras:

---

Plazo de entrega:

---

Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:

---

Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:

---

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA FALDA Y CHAQUETA PERSONAL FEMENINO DE**  
**OFICINA**  
**PARTIDA No.12**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1000	Yarda	Tela KATRINA, color NEGRO 75% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		TOTAL	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA FALDA Y CHAQUETA PERSONAL FEMENINO DE**  
**OFICINA**  
**PARTIDA No.13**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1000	Yarda	Tela KATRINA, color AZUL MARINO 75% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA FALDA Y CHAQUETA PERSONAL FEMENINO DE**  
**OFICINA**  
**PARTIDA No.14**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1000	Yarda	Tela KATRINA, color VERDE OLIVO 75% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		TOTAL	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA FALDA Y CHAQUETA PERSONAL FEMENINO DE**  
**OFICINA**  
**PARTIDA No.15**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1000	Yarda	Tela LINO MELANGE, color GRIS OSCURO, 50% Poliéster, 25% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA FALDA Y CHAQUETA PERSONAL FEMENINO DE**  
**OFICINA**  
**PARTIDA No.16**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1000	Yarda	Tela LINO MELANGE, color CAFÉ CLARO, 50% Poliéster, 25% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA BLUSA DE CENTRO PERSONAL FEMENINO DE**  
**OFICINA**  
**PARTIDA No.17**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
235	Yarda	Tela ALGODÓN RAYADO, color AQUA, 50% Algodón, 50% Lycra de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA BLUSA DE CENTRO PERSONAL FEMENINO DE**  
**OFICINA**  
**PARTIDA No.18**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
235	Yarda	Tela CREPE a rayas, color BLANCO/AZUL MARINO, 50% Poliéster, 25% Expandex y 25% Algodón de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA BLUSA DE CENTRO PERSONAL FEMENINO DE**  
**OFICINA**  
**PARTIDA No.19**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
235	Yarda	Tela LINO LEON color VERDE OLIVO CLARO, 50% Poliéster, 40% Lycra y 10% Algodón de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA BLUSA DE CENTRO PERSONAL FEMENINO DE**  
**OFICINA**  
**PARTIDA No.20**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
235	Yarda	Tela NAUTICA BROCADADA color ROJO TOMATE, 50% Poliéster, 40% Lycra y 10% Algodón de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad: 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA BLUSA DE CENTRO PERSONAL FEMENINO DE**  
**OFICINA**  
**PARTIDA No.2 1**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
235	Yarda	Tela ALGODÓN RAYADO color BEIGE, 50% Poliéster, 50% Lycra de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA FALDA PERSONAL FEMENINO SUPERVISORAS Y**  
**AUXILIARES DE ASEO**  
**PARTIDA No.22**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
200	Yarda	Tela CASIMIR INGLES, color CAFÉ OSCURO, 75% Algodón y 25% Poliéster, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04  
PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007  
SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA  
EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA  
TELA PARA CHAQUETA PERSONAL FEMENINO SUPERVISORAS  
DE ASEO  
DE PARTIDA No.23**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
30	Yarda	Tela LINO LEON color DURAZNO, 50% Poliéster, 40% Lycra y 10% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad: 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE  
O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA CHAQUETA PERSONAL FEMENINO AUXILIAR DE**  
**ASEO**  
**PARTIDA No.24**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
126	Yarda	Tela LINO LEON color DURAZNO, 50% Poliéster, 40% Lycra y 10% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA CHAQUETA PERSONAL FEMENINO AUXILIAR DE**  
**ASEO**  
**PARTIDA No.25**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
84	Yarda	Tela LINO LEON color KAKI, 50% Poliéster, 40% Lycra y 10% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA PANTALÓN Y CHAQUETA PERSONAL FEMENINO**  
**AUXILIAR DE ENFERMERÍA**  
**PARTIDA No.26**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
84	Yarda	Tela KATRINA LISA color AZUL CELESTE, 75% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad; 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA PANTALÓN Y CHAQUETA PERSONAL FEMENINO**  
**AUXILIAR DE ENFERMERÍA**  
**PARTIDA No.27**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
56	Yarda	Tela KATRINA LISA color VERDE OLIVA CLARO, 75% Lycra y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad: 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA BLUSA DE CENTRO PERSONAL FEMENINO**  
**AUXILIAR DE ENFERMERÍA**  
**PARTIDA No.28**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
18	Yarda	Tela CREPE MARBELLA color AZUL CELESTE, 50% Poliéster, 25% Expandex y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad: 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007,**  
**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA**  
**EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
**TELA PARA BLUSA DE CENTRO PERSONAL FEMENINO**  
**AUXILIAR DE ENFERMERÍA**  
**PARTIDA No.29**

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
12	Yarda	Tela CREPE MARBELLA color BEIGE, 50% Poliéster, 25% Expandex y 25% Algodón, de excelente textura, composición, color, resistencia y calidad: 60 pulgadas de ancho.	L	L
		12% de ISV		
		<b>TOTAL</b>	L	L

**Valor total especificado en letras:**

---

**Plazo de entrega:**

---

**Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---

**Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta:**

---



---

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**  
**O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ACTA DE RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS A LA LICITACION PUBLICA No.1412007 REFERENTE A "SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA".**

En la ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, a los doce días del mes de Junio del año dos mil siete, siendo el día, la hora y el lugar señalado para la celebración de la audiencia de recepción y apertura de ofertas de la Licitación Publica No.14/2007 referente a **"SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA"**, reunidos en la Sala de Juntas de Gerencia General de La Empresa Nacional Portuaria, los señores: **JAIME FRANCISCO HENRIQUEZ**, en representación de **DISTRIBUIDORA TEXTIL, S. A de C. y. (DITEX)**, **ANDRES HANDAL**, en representación de **FABRICA DE ROPA MONTECARLOS, 5. A. de C. V.**, **ABRAHAM DICKERMAN**, en representación de **VAN HEUSEN DE CENTROAMERICA**, **JOHNNY SIKAFFY** en representación de **ALMACEN ELLA Y EL**, todos en su condición de oferentes; **MARIA VICTORIA PIKE**, **ALDO FABRICIO PINO**, por la División de Servicios Generales, **RICARDO BORJAS**, **CANDIDO AGUIRRE**, por Auditoria Interna; **ZAIRA ZAVALA**, por la División de Planificación, **MARCOS TULIO RUBÍ EUCEDA**, por Asesoría Legal, todos de la Empresa Nacional Portuaria; **JOSE OSCAR NUÑEZ B.**, en representación del Tribunal Superior de Cuentas como Observador, se procedió de la siguiente manera: **PRIMERO:** La Licenciada **MARIA VICTORIA PIKE**, en representación de la Gerencia General debidamente autorizada, declaró abierta y en curso la audiencia, obteniéndose los resultados siguientes:

**DISTRIBUIDORA TEXTIL S.A. de C.V.**

9 <b>PARTIDA</b>	L 20,328.00 <b>VALOR OFERTADO</b>
10	L 356,160.00
1	L 272,552.00
11	75,667.20
2	L 57,428.00
12	32,032.00
3	L 7,056.00
13	32,032.00
4	L 2,016.00
14	32,032.00
5	L 28,952.00
15	32,032.00
6	L 58,240.00
16	32,032.00
7	L 16,128.00
17	8,960.00
8	L 13,552.00

18	8,960.00
19	8,960.00
20	8,960.00
21	8,960.00
22	12,320.00
23	1,848.00
24	12,936.00
25	5,174.40
26	3,449.60
27	1,108.80
28	739.20
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>L1,150,615.20</b>
<b>GARANTÍA BANCARIA</b>	<b>No. 31-82007/22389</b>
<b>VIGENCIA:</b>	<b>12/06/07 al 14/10/07</b>
<b>VALOR:</b>	<b>L 57,531.00</b>
<b>EMISOR:</b>	<b>BANCO FICOHSA</b>

**Presentando Distribuidora Textil, S. A de C. y. Las muestras solicitadas.**

### **VAN HEUSEN DE CENTRO AMERICA**

<b>PARTIDA</b>	<b>VALOR OFERTADO</b>
1	L273,506.80
2	1 58,944.09
3	L 7,041.10
4	L 2,011.74
5	L 41,367.14
6	L 65,105.04
7	L 16,281.21

8	L 19,363.34
9	NO PARTICIPA
10	1285,640.32
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>L769,260.78</b>
<b>GARANTÍA BANCARIA</b>	<b>No. 34/047</b>
<b>VIGENCIA:</b>	<b>12/06/07 al 19/10/07</b>
<b>VALOR:</b>	<b>L45,000.00</b>
<b>EMISOR:</b>	<b>BANCO CONTINENTAL</b>

Presentando VAN HEUSEN DE CENTRO AMERICA muestras para las Partidas arriba mencionadas.

ALMACEN ELLA Y EL

<b>PARTIDA</b>	<b>VALOR OFERTADO</b>
17	4,200.00
18	1600
19	L338,500.00
20	63,200.00
21	23,000.00
22	12,380.00
23	51,828.00
24	NO PARTICIPA
25	NO PARTICIPA
26	24,049.00
27	36,936.00
28	471,873.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>L 1,342,726.40</b>
<b>GARANTIA BANCARIA</b>	<b>No. 61-201-00144709</b>
<b>VIGENCIA</b> 13	<b>12/06/07 AL 19/10/07</b>
<b>VALOR:</b> 14	<b>L 72,000.00</b>
<b>EMISOR:</b> 15	<b>BANCO DE OCCIDENTE</b>
16	37,856.00

Presentando Almacén ELLA y EL muestras para las partidas en que participa. Queda descalificada la Oferta presentada por la Fábrica de Ropa MONTECARLOS, S. A. de C. y. por presentar una Garantía de Mantenimiento de Oferta con Vigencia a partir del 19 de junio de 2007 contraviniendo lo establecido en el numerales 4, 4.1 y 4.2 de los Pliegos de Condiciones de la presente Licitación, por lo que no se apertura la Oferta Económica, al ser una falta no subsanable.

**SEGUNDO:** La Licenciada MARIA VICTORIA PIKE en la condición indicada requirió a los oferentes efectuar alguna observación manifestando el señor ANDRES HANDAL en la condición en que actúa que se le aclarara conforme a los pliegos porque se descalificaba la oferta de su empresa, respondiendo la Licenciada **MARIA VICTORIA PIKE**, leyéndole directamente de los pliegos de condiciones lo expresado en los numerales 4 de las Garantías y el 9 de las Aperturas de las Ofertas, estando de acuerdo el señor HANDAL y solicitando que se le devuelva la Garantía Original presentada y las muestras que acompañaba, se procedió a su lectura dando por concluida la presente audiencia, siendo las Once de la mañana, firmando los concurrentes para los efectos Legales pertinentes.

(f) JAIME FRANCISCO HENRIQUEZ

(f) JOSE OSCAR NUÑEZ B.

(f) ANDRES HANDAL

(f) ABRAHAM DICKERMAN

(f) JOHNY SIKAFY

(f) MARIA VICTORIA PIKE

(f) ALDO FABRICIO PINO

(f) RICARDO BORJAS

(f) CANDISO AGUIRRE

(f) ZAIRA ZAVALA

(f) MARCO TULIO RUBI EUCEDA

**ADDENDUM No.1**

**A LA LICITACION PÚBLICA No.14/2007**

A todas las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública No. 14/2007, referente al “**SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**”, **COMUNICAMOS QUE:**

1. Se pospone la recepción y apertura de ofertas para **el día 12 de junio de 2007**, en el mismo lugar y hora que se indican en el pliego de condiciones de la licitación.
2. Se modifica el numeral No.6. 1 Plazo de entrega: los suministros serán entregados en sesenta (60) días calendario, a partir de la fecha de la firma del contrato. **Asimismo, la División de Servicios Generales les hará llegar documentación que formará parte de su oferta; cualquier consulta sobre el particular podrá realizarse a los teléfonos No.665-0698, 665-0714.**

Puerto Cortés, Departamento de Cortés, 15 de mayo de 2007.

**EDWIN ARAQUE BONILLA**  
**GERENTE GENERAL**

## **RESOLUCION DE ADJUDICACION LICITACION** **PUBLICA 14 2007 SESION 760**

“POR **LO TANTO,** ESTE CONSEJO DIRECTIVO, CON BASE EN LA RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE LICITACIONES Y EN APLICACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 52 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO Y 139 LITERAL a) DEL REGAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DE ESTADO, **RESUELVE: PRIMERO: ADJUDICAR PARCIALMENTE LA LICITACIÓN PÚBLICA No.1412007 REFERENTE AL “SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA.”** EN LA FORMA SIGUIENTE: 1. ADJUDICAR A LA EMPRESA VAN HEUSEN DE CENTRO AMÉRICA, S.A. LAS PARTIDAS 1, 7 Y 10, POR LA CANTIDAD DE QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO LEMPIRAS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS (L575,428.33), POR CUMPLIR CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES SOLICITADOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No.14/2007 Y CONVENIR A LOS INTERESES ECONÓMICOS DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA. 2. ADJUDICAR A LA EMPRESA ALMACÉN ELLA Y ÉL LAS PARTIDAS 2, 3, 4, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 22, 23, 24, 25, 26, 27 Y 28, POR LA CANTIDAD DE TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE LEMPIRAS CON VEINTE CENTAVOS (L326,939.20) POR CUMPLIR CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES SOLICITADOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. 14/2007 Y CONVENIR A LOS INTERESES ECONÓMICOS DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA. 3. ADJUDICAR A LA EMPRESA DISTRIBUIDORA TEXTIL S.A. DE C.V. (DITEX) LAS PARTIDAS 6, 9 Y 11, POR LA CANTIDAD DE CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO LEMPIRAS CON VEINTE CENTAVOS (L154,235.20). POR CUMPLIR CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES SOLICITADOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No.14/2007 Y CONVENIR A LOS INTERESES ECONÓMICOS DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA. 4. AUTORIZAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA REALIZAR LA COMPRA DE LOS ARTÍCULOS QUE CORRESPONDEN A LAS PARTIDAS 5, 18, 19, 20 Y 21 MEDIANTE EL PROCESO DE TRES (3) COTIZACIONES, EN VISTA QUE EL MONTO ESTIMADO DE ÉSTAS 5. PARTIDAS NO EXCEDE LOS CIENTO SETENTA MIL LEMPIRAS (L170,000.00) ESTIPULADOS EN LAS DISPOSICIONES PRESUPUESTARIAS DEL 2007.- **SEGUNDO:** AUTORIZAR AL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA ; PARA QUE SUSCRIBA LOS CONTRATOS CORRESPONDIENTES.- **TERCERO:** ESTA RESOLUCIÓN ES DE EJECUCIÓN INMEDIATA.