



## **INVITACION A LICITACIÓN PRIVADA No.01/2008**

La Empresa Nacional Portuaria contratará, mediante el procedimiento de Licitación Privada, la **“CONSTRUCCION DE TECHO EN COBERTIZO No.1, EMPRESA NACIONAL PORTUARIA DE PUERTO CASTILLA”** por lo que invita a presentar ofertas a los profesionales de la ingeniería precalificados que, conforme la legislación civil y mercantil vigente en la República de Honduras, tengan autorización para operar en el país. Los interesados en participar podrán presentar sus ofertas con base a los requerimientos que se detallan en el pliego de condiciones de la Licitación Privada No.01/2008. La construcción del techo en cobertizo objeto de la Licitación en referencia será financiada con fondos propios de la Empresa Nacional Portuaria.

Previamente se requerirá una visita e inspección al sitio de la obra, la cual quedará corroborada mediante constancia extendida por el Jefe de la División Técnica o su representante. Dicha visita será realizada por todos los contratistas interesados el día 12 de marzo de 2008 de 9:00 am. a 4:00 pm. El punto de reunión será en la oficina de la Superintendencia del Puerto de Castilla. Después de esta fecha no se harán más visitas.

El pliego de condiciones podrá retirarse, a partir de esta fecha, en las oficinas de la División de Servicios Generales en Puerto Cortés o en la Oficina de Enlace en el Tercer Piso del edificio el Faro una cuadra antes de Hospital Medical Center, Colonia Las Minitas en Tegucigalpa, previo pago de quinientos lempiras exactos (L500.00), no reembolsables.

Las ofertas serán recibidas para su apertura en la Sala de Juntas de la Gerencia General de la Empresa Nacional Portuaria, en Puerto Cortés, a las 10:00 a.m. el día 31 de marzo de 2008.

Puerto Cortés, Departamento de Cortés, 28 de febrero de 2008.

**ING. ROBERTO BABUJN SIKAFFY**  
**GERENTE GENERAL**



# **PLIEGO DE CONDICIONES**

## **LICITACIÓN PRIVADA No.01/2008**

### **“CONSTRUCCIÓN DE TECHO EN COBERTIZO No.1, EMPRESA NACIONAL PORTUARIA DE PUERTO CASTILLA”**

**FEBRERO 2008**



## CONTENIDO

### CAPÍTULO 1 PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN
2. DELAS OFERTAS
3. PERÍODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS
4. GARANTÍAS
5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS
6. CRITERIOS PARA DESCALIFICAR OFERTAS
7. PLAZO PARA ENTREGAR EL PROYECTO
8. RECEPCIÓN, APERTURA Y ANÁLISIS DE LAS OFERTAS
9. DECLARATORIA DE LICITACIÓN DESIERTA O FRACASADA
10. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN
11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
12. ENTREGA DE LA OBRA EJECUTADA
13. FORMA DE PAGO
14. CONDICIONES GENERALES

### CAPÍTULO II ANEXOS

1. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
2. DECLARACIÓN JURADA (Compromiso de cumplimiento)
3. DECLARACION JURADA (Cumplimiento Ley Contratación del Estado)
4. FORMATO DE OFERTA ECONOMICA
5. ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS



## PLIEGO DE CONDICIONES LICITACIÓN PRIVADA No. 01/2008

### CONTRATACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TECHO EN COBERTIZO No.1, EMPRESA NACIONAL PORTUARIA DE PUERTO CASTILLA

La Empresa Nacional Portuaria, que en adelante se denominará la ENP, contratará mediante el procedimiento de Licitación Privada la Construcción de Techo en Cobertizo No.1, de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Castilla por lo que invita a presentar ofertas a las personas naturales o jurídicas que, conforme la legislación civil y mercantil vigente en la República de Honduras, tengan autorización para operar en el país. Los interesados en participar podrán presentar sus ofertas con base a las condiciones y requerimientos que se detallan a continuación.

#### 1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tiene como objeto, la Construcción de Techo en Cobertizo No.1, de la Empresa Nacional Portuaria de Puerto Castilla, según se describe en el Anexo No. 5 de este pliego de condiciones.

#### 2. DELASOFERTAS

Con el propósito de realizar una evaluación objetiva de las Ofertas recibidas de los licitantes, se requiere que las propuestas sean desglosadas y presentadas de la forma siguiente:

- 2.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL (Original y tres copias)
- 2.2 DOCUMENTACION TECNICA (Original y tres copias)
- 2.3 OFERTA ECONOMICA (Original y tres copias)

##### 2.1 Documentación Legal

Se requiere presentar la documentación legal preferiblemente en original y tres (3) copias, **enumerada en forma correlativa y cada una de las páginas firmadas por el oferente o su representante legal**; no obstante, en caso de copias o fotocopias, éstas deberán estar debidamente autenticadas por Notario Público; la documentación requerida se deberá presentar según corresponda al tipo de oferente (persona natural o jurídica), conforme al detalle siguiente:



a) Información general actualizada de:

- Nombre, denominación o razón social.

- Dirección completa, número de teléfono, número de fax, correo electrónico.

b) Escritura Pública de Comerciante Individual debidamente inscrita en el Registro mercantil de su domicilio.

c) Fotocopia de la Tarjeta de Identidad/Pasaporte o Carné de Residencia si es extranjero, del oferente o su representante legal o apoderado, según sea el caso.

d) Constancia de inscripción del oferente en la Cámara de Comercio e Industria de su domicilio.

e) Visita al Proyecto será obligatoria la visita al sitio por parte de los participantes, lo cual es un requisito previo para presentar su oferta. Tal visita será programada y dirigida por un representante de la División Técnica, la que emitirá una constancia a los participantes que cumplan con ese requisito. Copia de dicha constancia deberá ser adjuntada a la Oferta presentada en las oficinas de Servicios Generales.

f) Constancia del registro de Proveedores extendida por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado o en su defecto, constancia de encontrarse en trámite.

g) Constancia de no tener contratos de suministros o servicios pendientes de cumplimiento con la Empresa Nacional Portuaria, extendida por la División de Servicios Generales y la Unidad de Auditoría Interna.

h) Declaración Jurada del oferente o su representante legal (ver Anexo No. 2), indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera.

i) Declaración Jurada del oferente o su representante legal (ver Anexo No. 3), cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, indicando que tanto el oferente como su representante legal, no están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

j) Declaración jurada de calidad del servicio y materiales a utilizar en el proyecto.

k) Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado extendida por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) de conformidad con lo establecido en los artículos 54 y 56 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.



1) Escritura de Constitución de la Sociedad y copia de sus reformas si las hubiere, todas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.

m) Poder General de Administración o Representación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil correspondiente.

n) Constancia de solvencia actualizada con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) del oferente y de su representante legal en caso que este último sea un profesional de la Ingeniería.

o) Constancia de Solvencia con la Alcaldía Municipal del domicilio del oferente.

p) Lista de socios o accionistas al 30 de mayo de 2007 certificada por el Secretario de la Junta Directiva, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público, cuando se trate de sociedades.

q) Los Balances Generales y Estados de Resultados del oferente, correspondientes a los a los últimos dos años (2006 .2007), refrendados por un Contador Público, colegiado en Honduras (presentar Constancia de Solvencia vigente del colegio en el que se encuentra inscrito) o estar debidamente legalizados en caso de ser auditados en el exterior.

r) De conformidad con el Artículo 30 deI Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, el oferente que resulte adjudicado previo a la suscripción del contrato deberá presentar la documentación siguiente:

*I)* Constancias extendidas por la Procuraduría General de la República indicando que el oferente no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras y que el representante legal que potencialmente suscribirá el contrato, no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras.

*II)* Constancia de Solvencia con el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) indicando que el oferente se encuentra al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones con dicha entidad estatal.

*iii)* Constancia del Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) indicando que el oferente se encuentra al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones con dicha entidad estatal.

*iv)* Constancia de estar inscrita en el Registro de Proveedores de la Empresa Nacional Portuaria.

**NOTA:** Los documentos mencionados en el literal r) anterior deberán ser extendidos dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de notificación de la adjudicación.

Fuente: Unidad de Licitaciones y Compras

Fecha: 15 diciembre de 2008



- Los documentos que se presenten en fotocopias, deberán estar autenticados por Notario Público.
- Conforme a lo estipulado en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en caso de encontrarse defecto u omisiones subsanables se concederán cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación por parte de la ENP informando a los oferentes sobre la subsanación de tales defectos u omisiones, siempre y cuando éstas no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.
- Podrán ser subsanados los defectos u omisiones en las ofertas que “no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas”, incluyendo los siguientes:
  - (i) falta de copias de la oferta; (u) falta de literatura descriptiva o de muestras; (iii) omisión de datos no relacionados directamente con el precio, según disponga este pliego de condiciones; (iv) inclusión de datos en unidades de medidas diferentes; (v) no presentación de la credencial de inscripción en el Registro de Proveedores y Oferente adjudicados; (vi) otros defectos u omisiones no sustanciales previstos en el pliego de condiciones.
- Los documentos incluidos en el sobre conteniendo la documentación legal deben presentarse numerados en forma correlativa y todas sus hojas deberán ser firmadas por el oferente o su representante legal, conforme a lo estipulado en el Artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- Los documentos extendidos fuera de Honduras deberán haber cumplido con el proceso de legalización requerido tanto en el extranjero como en Honduras.
- No se exigirá de los Oferentes: Certificaciones, constancias o documentos similares o análogos para acreditar extremos que consten en el registro de proveedores que para tal efecto lleva la División de Servicios Generales de la ENP de conformidad con el Artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa.
- Se aceptarán constancias de tener en trámite cualesquiera de los documentos requeridos en el numeral 2.1., pero los documentos definitivos deberán ser entregados dentro del período de subsanación correspondiente.

#### Documentación Técnica

Se requiere presentar la documentación técnica preferiblemente en original y tres (3) copias, firmadas todas sus hojas por el oferente o su representante legal y enumeradas en forma correlativa; no obstante, en caso de presentar copias o fotocopias éstas deberán estar debidamente autenticadas por Notario Público.

La documentación técnica, **SIN INCLUIR PRECIOS**, deberá contener un detalle pormenorizado de las especificaciones técnicas ofrecidas para cumplir con los requerimientos exigidos según se detalla en el Anexo No. 5 y, además, presentar la información siguiente:



a) Plan de trabajo que incluirá ruta crítica y diagrama de Gantt, que incluya todas las actividades a realizar a partir de la firma del contrato.

b) Logística y metodología que utilizará para la ejecución de la obra objeto de esta licitación, explicando de la manera más clara posible los procedimientos de construcción que utilizará. Además, debe detallarse el equipo disponible para el proyecto garantizando por escrito la posesión o disponibilidad del mismo, todo autenticado por un notario; de igual manera los bancos de préstamo, planteles de almacenamiento, silos hubiere fuera del recinto portuario.

c) Copia de las normas que utilizará para efectuar el control de calidad de los trabajos a ejecutar.

d) Indicar el plazo en días calendario para completar la obra, contados a partir de la fecha de Orden de Inicio. Dicho plazo no podrá ser mayor de noventa (90) días calendario.

### **2.2.1 Otros Documentos**

En el mismo sobre que contenga la documentación técnica se deberán presentar:  
2.2.1.1 Cartas de referencia de haber ejecutado proyectos similares al ofertado. Las referencias deberán incluir nombre del cliente, dirección, persona contacto (Nombre y cargo que desempeña), número telefónico, descripción de la obra realizada y grado de satisfacción utilizando adjetivos como malo, regular, bueno o muy bueno.

**Los documentos incluidos en el sobre conteniendo la documentación técnica deberán presentarse numerados en forma correlativa y todas sus hojas deberán ser firmadas por el oferente o su representante legal, conforme a lo estipulado en el Artículo No. III del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.**

### **Oferta Económica**

Consistirá en la propuesta económica conteniendo el precio de la obra a ejecutar y la Garantía de Mantenimiento de Oferta que asegurará el sostenimiento de la oferta presentada.

Se requiere presentar la oferta económica en original y tres (3) copias, firmadas todas sus hojas por el oferente o su representante legal y enumeradas en forma correlativa; no obstante, en caso de presentar copias o fotocopias éstas deberán estar debidamente autenticadas por Notario Público.

**2.3.1** La propuesta económica estará contenida en un **CUADRO SUMARIO (ver AnexoNo. 4)** refrendado por el oferente o su Representante Legal, en él se detallará la obra a ejecutar con sus precios unitarios. **Dicha propuesta estará expresada en lempiras y deberá especificar el valor global en números y letras mayúsculas.**



**2.3.2** Si se detectan discrepancias entre el precio en letras y cifras se tendrán en cuenta los primeros; si hubiera diferencia entre el precio unitario y el precio total en ofertas para artículos por renglón o partida diferente, se considerará el primero; Si se detectaran errores meramente aritméticos (colocación errónea del punto decimal, por ejemplo), podrán ser corregidos por la Comisión Evaluadora de Licitaciones, notificándolo al oferente.

**2.3.3** Cualquier descuento u otro tipo de beneficio económico reconocido en numerario o en especie, deberá ser especificado como una reducción al valor total del precio ofertado y debe quedar claramente indicado y cuantificado en el CUADRO SUMARIO.

**2.3.4** La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá presentarse conforme lo indicado en el numeral 4.1 de este Pliego de Condiciones.

**2.3.5** Únicamente podrá presentar una oferta para el presente proyecto. En el caso de presentar varias ofertas para el mismo, éstas serán descalificadas.

**2.3.6** Especificar el plazo de validez de la oferta que, como mínimo será de ciento veinte (120) días calendario.

### **2.3.7 Consideraciones que Deben Hacerse al Preparar los Precios Unitarios**

a) El oferente deberá presentar su propuesta en la forma que se muestra en el Anexo No.4 de este pliego de condiciones. El oferente especificará un precio por unidad escrito o impreso a máquina para cada partida donde hubiese una cantidad de obra indicada, y que será considerada para su pago bajo el concepto de obra a realizar a base de precios unitarios.

En las otras partidas donde no aparezca cantidad de obra alguna, se entenderá que la obra será a base de costo alzado. En ambos casos el oferente deberá llevar a la columna de costo total los guarismos correspondientes al total de la partida y al final deberá totalizar el monto de todas las partidas, indicándolo en letras y números y rematándolo con la firma del oferente. No se considerarán en la preparación de la propuesta el uso de comillas u otras señales de repetición.

b) La ENP en ningún caso pagará un concepto más de una vez, por tal razón el contratista deberá tener sumo cuidado de haber incluido dentro de los precios unitarios, los elementos de un concepto que traspasen los de otros ajenos al que está considerado.

c) El oferente deberá presentar las fichas de costo unitario o desglose de sus precios unitarios por cada uno de los conceptos de trabajos, detallando cada concepto de trabajo, debiendo incluir lo siguiente:



- i) Precio de materiales con su respectivo rendimiento.
- ji) Precio de mano de obra con sus rendimientos.
- iii) Precio de horas maquinas con sus rendimientos.
- iv) Gastos por conceptos de herramientas.
- y) Gastos administrativos indicados en porcentaje.
- vi) Utilidad indicada en porcentaje.
- vii) Otros que estime conveniente

d) La ENP se reserva el derecho de ordenar incrementos o disminuciones de las cantidades de obra de hasta un máximo de diez por ciento (10%), si surgiese la necesidad, y fueren comprobadas y justificadas por la División Técnica, y aprobados por la Gerencia General o el Consejo Directivo según sea el caso.

e) Aumento en los costos. Por tratarse de un proyecto de corto plazo de ejecución, el contratista deberá incluir en sus precios de oferta cualquier previsión necesaria para cubrir los incrementos que se presenten, puesto que la ENP no reconocerá ajustes por aumento en los precios de mercado de los materiales y de la mano de obra contratada por el contratista en este proyecto.

f) El contratista deberá proporcionar el libro de registro indicado “bitácora” que será en todo momento propiedad de la ENP, permanecerá en el sitio de la obra, comprometiéndose el contratista a mantenerlo en perfecto estado y accesible en todo momento al supervisor.

Al finalizar la obra el libro pasará definitivamente a poder de la ENP. El contratista no podrá trasladar dicho libro a ningún otro sitio que no sea el lugar de la construcción.

En la bitácora se anotarán todas las órdenes, cambios, observaciones, autorizaciones de obras adicionales o extra necesarias en el transcurso de la obra, así como el tiempo de atraso por lluvias o por otras circunstancias, las que deberán ser revisadas, certificadas y aprobadas por la Supervisión. También deberá anotar las cantidades de obra ejecutadas por concepto terminado, y las consultas que para aclaración de detalles constructivos fueron necesarias.

El contratista deberá firmar de conformidad al lado de la firma del ingeniero supervisor o hacer los reclamos y observaciones que estime conveniente y que puedan perjudicar la obra y su desenvolvimiento o que según el contratista este perjudicando sus intereses.



g) El contratista hará la remoción de toda construcción o estorbo señalados como demolición en los planos dentro de los límites de la obra. La ENP podrá disponer de los materiales que aparenten buen estado, los que serán ubicados por el contratista donde lo señale el ingeniero supervisor, dentro del recinto portuario.

h) El contratista, para llevar a cabo la demolición de toda construcción servible, lo hará tratando de recuperar todo material que compone la misma.

i) El oferente deberá presentar el listado de materiales a utilizar con sus respectivas unidades de medida, precios unitarios y costo total, acompañado con las cotizaciones debidamente firmadas y selladas por la casa comercial que la extiende.

### **3. PERÍODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán tener una validez mínima de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del - de 2008, es decir, a partir de la fecha estipulada para la recepción y apertura de las ofertas.

## **4. GARANTÍAS**

### **4.1 Garantía de Mantenimiento de Oferta**

**4.1.1** Según se indica en los numerales **2.3** y 2.3.4 de este pliego de condiciones los oferentes deberán adjuntar a su Oferta Económica, una Garantía de Mantenimiento de Oferta a favor de la ENP, la cual deberá emitirse por un monto no menor al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta presentada. Esta Garantía servirá para asegurar el mantenimiento del precio, las especificaciones técnicas y demás condiciones de la oferta.

**EL ORIGINAL DE ESTA GARANTÍA NO DEBERÁ PERFORARSE NI ANILLARSE.**

**4.1.2** La Garantía de Mantenimiento de Oferta, tendrá una vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha indicada en el numeral 8.1 inciso a) de este pliego de condiciones y será devuelta a los Oferentes a partir del día siguiente hábil en que la ENP comunique la adjudicación de la presente licitación, excepto al oferente que resulte adjudicado, al que se le devolverá cuando suscriba el contrato respectivo y constituya a favor de la ENP la Garantía de Cumplimiento requerida en el numeral 4.2 de este pliego de condiciones.



## **La Garantía de Mantenimiento de Oferta, podrá ejecutarse:**

- a) Si el Oferente retira su oferta durante el período de validez mencionado en el numeral **3** de este pliego de condiciones.
  
- b) Si el Oferente que resultare adjudicado retira su oferta durante el período de validez anteriormente especificado, excepto si se excediera el plazo estipulado en el numeral 10 inciso c) de este pliego de condiciones.
  
- c) Si el adjudicatario dejase de firmar el respectivo contrato de suministro.
  
- d) Si el Oferente que resulte adjudicado, no presenta la Garantía de cumplimiento de contrato que se especifica el numeral 4.2 siguiente.

**EN TALES CASOS EL VALOR DE LA GARANTÍA EJECUTADA PASARÁ A FORMAR PARTE DE LOS ACTIVOS DE LA ENP.**

### **4.2 Garantía de Cumplimiento de Contrato**

**4.2.1** El oferente que resulte adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento a favor de la ENP, por el equivalente al quince por ciento (15%) de la oferta presentada, para asegurar la buena ejecución y fiel cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas del contrato a suscribirse.

**4.2.2** Esta garantía deberá ser emitida en un plazo equivalente a la vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales y será entregada a la ENP a más tardar en la fecha en que el oferente adjudicado suscriba el contrato respectivo.

**4.2.3** Si por causas imputables al oferente adjudicado no se constituyere esta garantía en el plazo previsto, la ENP declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

**4.2.4** Si por causas establecidas contractualmente se modifica el plazo de ejecución del contrato objeto del presente proyecto por un término mayor de dos (2) meses, el Contratista deberá ampliar la vigencia de la garantía de cumplimiento de manera que venza tres (3) meses después del nuevo plazo establecido.

**EN CASO DE EJECUCIÓN DE ESTA GARANTÍA, SU VALOR PASARÁ A FORMAR PARTE DEL PATRIMONIO DE LA ENP.**



### 4.3 Garantía de Calidad y Funcionamiento

A más tardar en la fecha de suscripción del acta de Recepción referida en el último párrafo del numeral 12 de este pliego de Condiciones el Contratista deberá sustituir la misma por una de Calidad y Funcionamiento, por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, que deberá estar vigente por un año contado a partir de la fecha en que la obra ejecutada se reciba a satisfacción de la ENP, para asegurar la calidad de la obra ejecutada objeto de la contratación.

**EN CASO DE EJECUCIÓN DE ESTA GARANTÍA, SU VALOR PASARÁ A FORMAR PARTE DEL PATRIMONIO DE LA ENP.**

### 4.4 Otras Condiciones de las Garantías

**4.4.1 Las garantías referidas** en los numerales 4.1 al 4.3 anteriores, deberán ser extendidas en lempiras a favor de la ENP y podrán consistir en cheque certificado, garantía bancaria o fianza, que hayan sido emitidas por una institución bancaria o compañía de seguros, que operen legalmente en el país.

También se aceptarán como garantías los bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, en este caso la garantía deberá inscribirse en el Registro de la ENP en el que figuren anotados dichos valores, quedando inmovilizados y afectos a las obligaciones garantizadas con excepción, en este último caso, de los rendimientos que generen.

**4.4.2** Las garantías bancarias o fianzas, emitidas por las instituciones bancarias o compañías de seguros deberán contener las cláusulas obligatorias siguientes:

**“EL PRESENTE DOCUMENTO SERÁ EJECUTADO POR EL CIEN POR CIENTO (100%) DE SU VALOR POR SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADO DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO”.**

**“EL VALOR DE ESTE DOCUMENTO PODRÁ HACERSE EFECTIVO, A FAVOR DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, DESPUÉS DE LA FECHA DE SU VENCIMIENTO SIEMPRE Y CUANDO EL REQUERIMIENTO DE PAGO SE REALICE DENTRO DEL PLAZO EN QUE ESTE DOCUMENTO ESTÉ VIGENTE”**



**4.4.3** En el texto de las garantías no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten las cláusulas obligatorias indicadas en el numeral anterior.

En caso de presentar fianzas, en éstas deberán expresar la siguiente cláusula obligatoria:

**“QUEDAN SIN VALOR NI EFECTO LAS CLÁUSULAS O CONDICIONES GENERALES O ESPECIALES QUE SE OPONGAN A, O LIMITEN, LAS CLÁUSULAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA CONFORME LO INDICADO EN EL NUMERAL**

**4.4.4** Las garantías que se emitan a favor de la ENP serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática, debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.

**4.4.5** El representante legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria, deberá entregar una **declaración jurada**, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.

## **5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Los documentos que amparen las ofertas se presentarán en la forma siguiente:

### **5.1 Documentación Técnica.**

Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (**sin evidencias de haber sido** abiertos), rotulados según se describe en el numeral 5.4, que contendrán lo siguiente:

**PRIMER SOBRE:** Contendrá el original de la documentación técnica exigida Condiciones, **la que debe presentarse enumerada en forma correlativa** dicho sobre será rotulado **“DOCUMENTACION TECNICA ORIGINAL”** y en caso de contener fotocopias, éstas se aceptarán debidamente autenticadas por Notario Público.

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocopias legibles, de los documentos que contiene el “PRIMER SOBRE” y ,serán rotulados: “DOCUMENTACION TECNICA PRIMERA COPIA”, “DOCUMENTACION TECNICA SEGUNDA COPIA” y “DOCUMENTACION TECNICA TERCERA COPIA”.



## 5.2 Documentación Legal.

Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (**sin evidencias de haber sido** abiertos), rotulados según se describe en el numeral 5.4, que contendrán lo siguiente:

Contendrá el original de la Documentación Legal exigida en este Pliego de Condiciones, **la que debe presentarse enumerada en forma correlativa,** dicho sobre será rotulado **“DOCUMENTACION LEGAL ORIGINAL”** y **en caso de contener fotocopias, éstas se aceptarán** debidamente autenticadas por Notario Público.

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocops legibles de los documentos que contiene el “PRIMER SOBRE” y serán rotulados: “DOCUMENTACION LEGAL PRIMERA COPIA”, “DOCUMENTACION LEGAL SEGUNDA COPIA” y “DOCUMENTACION LEGAL TERCERA COPIA”.

## 5.3 Oferta Económica y Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (**sin evidencias de haber sido** abiertos), rotulados según se describe en el numeral 5.4, estos contendrán la Oferta Económica y la Garantía de Mantenimiento de Oferta, requeridas en este Pliego de Condiciones, en la forma siguiente:

PRIMER SOBRE:

PRIMER SOBRE: Contendrá el original de la Oferta Económica y de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, dicho sobre será rotulado “OFERTA ECONÓMICA ORIGINAL”.

**EL ORIGINAL DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA NO DEBERÁ PERFORARSE NI ANILLARSE.**

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocopias legibles de los documentos que contiene el “PRIMER SOBRE” y serán rotulados: “OFERTA ECONOMICA PRIMERA COPIA”, “OFERTA ECONOMICA SEGUNDA COPIA” y “OFERTA ECONOMICA TERCERA COPIA”.

La Oferta Económica y la Garantía de Mantenimiento de Oferta, se harán del conocimiento de los oferentes y demás participantes, condición que deberá cumplirse aún cuando solo se presente un (1) oferente a la apertura de plicas de esta licitación. Ambos documentos deberán ser presentados de conformidad a lo establecido en éste Pliego de Condiciones.



**5.4** Rotulado de los sobres Todos los sobres descritos en los numerales **5.1, 5.2** y **5.3** anteriores, deberán rotularse de la siguiente manera:

PARTE CENTRAL:	EMPRESA NACIONAL PORTUARIA  PUERTO CORTES, DEPTO DE CORTES  HONDURAS, C.A.
ESQUINA SUPERIOR	Nombre de la empresa oferente, dirección  Completa, numero de teléfono, numero de fax  Y correo electrónico
ESQUINA SUPERIOR	
DERECHA:	DOCUMENTACION LEGAL, DOCUMENTACION TECNICA, OFERTA ECONOMICA, (según sea el caso), identificando además, si el contenido es ORIGINAL, PRIMERA COPIA, SEGUNDA COPIA o TERCERA COPIA
ESQUINA INFERIOR	<b>OFERTA PARA LA LICITACION PRIVADA No.01-2008 CONSTRUCCION DE TEECHO EN COBERTIZO No.1 EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, PUERTO CAASTILLA</b>
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA:	Fecha y hora señaladas para la recepción de las ofertas , según se indica en el numeral 8.1 a) de este pliego de condiciones.

### **5.5 Otras condiciones de la presentación**

**5.5.1** Las ofertas deberán redactarse en idioma español en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y estar escritas a máquina.

**5.5.2** La persona natural que asista a la ENP a presentar la oferta, deberá identificarse por medio de su Tarjeta de Identidad o Carné de Residente y en el caso que esta persona no sea el oferente o su Representante legal, también deberá entregar una nota de presentación refrendada por el oferente o su Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, mediante la cual se le autoriza a presentar la oferta.



**5.5.3** Los asistentes al acto de apertura de plicas de licitación que no presenten ofertas y que hayan retirado este Pliego de Condiciones, deberán identificarse y podrán permanecer en dicho acto en calidad de observadores.

## **6. CRITERIOS PARA DESCALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la evaluación final las ofertas que:

- a) No subsanaren en tiempo y forma los documentos solicitados, según lo estipulado en el Artículo No.132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado
- b) El oferente o su representante legal no haya firmado la carta de presentación de la oferta y cualquier otro documento requerido en este pliego de condiciones;
- c) No estén escritas a máquina;
- d) Se haya omitido la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse a los tipos de garantía admisibles;
- e) Hayan sido presentadas por empresas o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado;
- f) Se hayan presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento;
- g) Se presentaron por oferentes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional;
- h) Establezcan condicionamientos que no fueren requeridos;
- i) Establezcan cláusulas adicionales o condiciones diferentes a las previstas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento o en este Pliego de Condiciones.
- j) Hayan sido presentadas por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados de la ENP para influir en la adjudicación de la presente Licitación.
- k) No estén presentadas de conformidad con lo establecido en el numeral 5 de este pliego de condiciones.



1) Incurran en las demás causales contenidas en el artículo No.131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

## **7. PLAZO PARA ENTREGAR EL PROYECTO**

El plazo de entrega del proyecto como máximo será de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha que se indique en la Orden de Inicio de los trabajos, que será emitida por la División Técnica de la ENP a más tardar diez (10) días hábiles después de la fecha de suscripción del contrato respectivo. En su oferta el contratista presentará un plan de trabajo que podrá en tiempo ser menor al indicado en este párrafo, el que será evaluado por la División Técnica y presentará opinión a la Comisión Evaluadora de Licitaciones para determinar si el plazo propuesto es razonablemente aceptable.

## **8. RECEPCIÓN, APERTURA Y ANÁLISIS DE LAS OFERTAS**

Todo miembro de la Comisión Evaluadora de Licitaciones de la ENP, que estando comprendido en la inhabilidad prevista en la Ley de Contratación del Estado, que no se excuse de participar, podrá ser recusado por cualquiera de los oferentes.

El proceso de apertura de Plicas se desarrollará según se describe a continuación:

### **8.1 RECEPCIÓN DE OFERTAS, APERTURA Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA**

**a)** La recepción de ofertas se realizará el \_\_ de \_\_ de 2008 a las 10:00 am. hora local, en el Salón de Juntas de la Gerencia General, ubicado en el tercer piso, del Edificio Principal de la ENP, en la ciudad de Puerto Cortés, y estará a cargo de la Comisión Evaluadora de Licitaciones de la ENP, presidida por el Gerente General o el Subgerente de la ENP, o el representante autorizado de uno de estos, con la asistencia de los miembros de la Comisión Evaluadora de Licitaciones, los representantes de los entes fiscalizadores del Estado que asistan, los representantes de las dependencias de la ENP involucradas y de los oferentes o sus representantes legales. Para representar al Gerente o al Subgerente bastará con una credencial suscrita por el funcionario que corresponda a favor del acreditado. Un representante de Asesoría Legal de la ENP levantará el acta respectiva.

Previo a la recepción de ofertas, se llenará una lista con los oferentes que asistan en orden de llegada, anotando el nombre del oferente, el de la persona autorizada para presentar la oferta y en el extremo derecho de la lista la firma de esta última.

**b)** La audiencia de recepción de los sobres sellados conteniendo las ofertas se realizará con la asistencia de los oferentes que se presenten al acto. Las ofertas que se presenten después de la hora de apertura no serán recibidas. No se recibirán ofertas de personas naturales o jurídicas que no hayan adquirido



este pliego de condiciones conforme lo indicado en el aviso correspondiente.

**c)** En el mismo acto aludido en el literal a) anterior, en orden de llegada y previa comprobación del estado de los sobres, se procederá a la recepción de todas las ofertas y seguidamente se efectuará la apertura y revisión preliminar de la documentación legal y técnica contenidas en los sobres rotulados “ORIGINAL” a que se refieren los numerales 5.1 y 5.2, para comprobar si los mismos contienen la documentación requerida en los numerales 2.1 y **2.2** de este Pliego de Condiciones, utilizándose para tal fin matrices de verificación en las cuales cada oferente o su representante firmará de conformidad al final de la columna que le corresponda. El análisis de los documentos recibidos se realizará conforme lo indicado en el literal e) siguiente. Al finalizar la reunión se entregará a cada asistente una fotocopia de la matriz en referencia debidamente llenada.

Además se dará lectura en voz alta de las ofertas económicas y sus respectivas garantías de mantenimiento de oferta, actividad que se realizará aún cuando únicamente se presente un (1) oferente.

**d)** Al finalizar la revisión a que se refiere el literal c) anterior, se levantará un acta para dar fe de los hechos ocurridos en el evento, la cual será firmada por todas las personas asistentes en representación de la ENP, de los oferentes y de los entes contralores del Estado que asistan, entregándose a cada asistente una copia de dicha acta.

**e)** Al siguiente día hábil en que se reciban las ofertas la Comisión Evaluadora de Licitaciones efectuará la revisión y análisis de las ofertas y en un termino máximo de cinco (5) días hábiles elaborará el informe con los resultados, con base en los cuales procederá conforme lo establecido en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y cuando fuere procedente concederá cinco (5) días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de notificación por parte de la ENP, para que los oferentes subsanen tales defectos u omisiones, siempre y cuando estos no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas. Si las ofertas no se subsanan en tiempo y forma, estas no serán consideradas en la evaluación final.

**f)** La División de Servicios Generales de la ENP recibirá los documentos subsanados y los remitirá de inmediato a la Comisión Evaluadora de Licitaciones y a la División Técnica si existieren aclaraciones técnicas, quienes revisarán la información legal y técnica, respectivamente, en un término de dos (2) días hábiles. La División Técnica presentará en este término un informe por escrito a la Comisión Evaluadora de Licitaciones, quienes en el término máximo de dos (2) días hábiles elaboraran un informe final por escrito a la Gerencia General de la ENP sobre el análisis y evaluación de la documentación legal y técnica, incluyendo el análisis comparativo de las ofertas económicas, el resumen de las garantías de mantenimiento de oferta, las conclusiones y recomendaciones, así como el proyecto de resolución respectivo para ser sometido a la consideración del Consejo Directivo de la ENP para su adjudicación, o bien, a la Gerencia General o al Consejo Directivo para su



declaratoria de proceso de contratación desierto o fracasado, dependiendo del monto del proyecto objeto de la licitación.

Para optimizar el proceso del análisis y evaluación de las ofertas técnicas, la Comisión Evaluadora de Licitaciones se reserva el derecho de investigar aquellos aspectos que juzgue necesarios, o el de solicitar asesoría de personas o entidades que considere convenientes, a tal efecto, los oferentes se comprometen a colaborar en el proceso de verificación de la información proporcionada en su oferta.

**g)** La recomendación de adjudicación se hará al oferente que presente la oferta de precio más bajo y haya cumplido los requisitos legales y técnicos requeridos en este pliego de condiciones, incluyendo su solvencia económica .financiera y su idoneidad técnica o profesional.

## **8.2 PROHIBICIONES**

**a)** Durante el período comprendido entre la fecha de recepción y apertura de las ofertas y la fecha de adjudicación por parte del Consejo Directivo de la ENP, ningún oferente podrá enviar a la ENP o a cualquiera de sus directivos, funcionarios o empleados, cualquier tipo de correspondencia con relación a esta licitación, con excepción de las aclaraciones contempladas en el inciso e) del numeral 8.1 de este pliego de condiciones. El incumplimiento de esta disposición producirá la descalificación automática de la oferta sin ninguna responsabilidad para la ENP y será considerada como falta por lo cual la ENP se reserva el derecho de gestionar antelas autoridades hondureñas que correspondan, la imposición de la sanción estipulada en el artículo 139 de la Ley de Contratación del Estado.

**b)** Con excepción de lo contemplado en el inciso e) del numeral 8.1 de este pliego de condiciones, después de la recepción y apertura de las ofertas y antes de la comunicación sobre la adjudicación del contrato respectivo, ningún directivo, funcionario o empleado de la ENP proporcionará información alguna con respecto al examen, tabulación, evaluación de las ofertas o sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación de las mismas, a ningún funcionario o empleado de la ENP que no esté vinculado al proceso de análisis y evaluación de las ofertas, incluyendo personas relacionadas con los oferentes. El incumplimiento de esta disposición dará lugar a la aplicación de las sanciones estipuladas en el artículo 135, numeral 2 de la Ley de Contratación del Estado.

**8.3** Los oferentes o sus representantes podrán revisar los documentos presentados por sus competidores, con excepción de los indicados en el artículo 124, del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Dicha revisión únicamente podrá realizarse el día de la recepción y apertura de las ofertas hasta las 4:00 pm. y en la misma no se podrán solicitar fotocopias o fotografías, ni levantar un copia textual de los documentos revisados.



## **9. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA O FRACASADA**

**9.1** El Consejo Directivo o la Gerencia General de la ENP, según corresponda por su monto, declarará desierta la presente licitación: Si no se hubieren presentado ofertas o si únicamente se presenta un oferente al acto de apertura de pliegos.

**9.2** El Consejo Directivo o la Gerencia General de la ENP, según corresponda por su monto, declarará fracasada la presente licitación, cuando:

**9.2.1** Se hubiere omitido o no se hubiere subsanado en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o en el pliego de condiciones.

**9.2.2** Las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o en el pliego de condiciones.

**9.2.3** Se comprobare que ha existido colusión (Confabulación de oferentes).

**9.2.4** Por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas se determinare que no podrá concretarse la obra o la compra del bien o servicio para los cuales se esta licitando.

**9.2.5** Las ofertas sean considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración.

## **10. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

**a)** El informe final de la Comisión Evaluadora de Licitaciones a que se refiere el literal f) del numeral 8 de este pliego de condiciones, sobre el análisis y evaluación de la documentación legal, técnica, económica y las recomendaciones sobre la adjudicación, se remitirá a la Gerencia General para que lo presente a la consideración del Consejo Directivo de la ENP con el propósito de adjudicar la presente licitación.

**b)** El contrato se adjudicará al oferente cuya oferta sea la del precio más bajo y que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y este pliego de condiciones.

**c)** La adjudicación de la presente licitación estará a cargo del Consejo Directivo de la ENP y, en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles posteriores a la fecha de adjudicación, la misma será comunicada por la Secretaría del Consejo, por medio de la División de Servicios Generales, a todos los oferentes que participaron.



d) Si dos o más licitantes presentaran ofertas idénticas, la adjudicación se hará de conformidad a lo indicado en el artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

## **11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El resultado final de la adjudicación de la licitación se hará del conocimiento de todos los Oferentes, según lo indicado en el numeral 10 literal c) de este pliego de condiciones. Al ganador se le requerirá para que se presente a la ENP, dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores a la fecha de adjudicación, a efecto de formalizar el contrato respectivo.

Si dentro del plazo señalado en el primer párrafo de este apartado, el oferente seleccionado no acepta o no formaliza el contrato por causas que le sean imputables, quedará sin valor ni efecto la adjudicación y se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta y su valor pasará a formar parte del patrimonio de la ENP. En este caso, si así conviene a los intereses de la ENP, el Consejo Directivo podrá adjudicar el contrato al oferente calificado en segundo lugar y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente que ocupe el tercer lugar, sin perjuicio de declarar fracasado este procedimiento, si las demás ofertas no sean satisfactorias para la ENP. El contrato suscrito con el oferente que resulte adjudicado será aprobado por el Consejo Directivo de la ENP, no obstante el mismo tendrá validez a partir de la fecha de suscripción.

## **12. ENTREGA DE LA OBRA EJECUTADA**

El proyecto ejecutado será recibido a satisfacción de la ENP en el recinto portuario del Puerto de Castilla; dentro del horario normal de oficina. El oferente adjudicado informará por escrito a la División Técnica de la ENP la hora y fecha en que efectuará la entrega del proyecto contratado. Dicha comunicación se efectuará por lo menos con tres (3) días hábiles de anticipación a la fecha de entrega en referencia. Recibido el proyecto a satisfacción de la Empresa Nacional Portuaria, se procederá a levantar el acta de Recepción Final en las Oficinas Administrativas de la ENP de Castilla firmada por los representantes de División Técnica y Auditoría Interna de la ENP, el Ingeniero Residente por parte de la empresa Contratista y el Supervisor contratado o designado por la ENP.

## **13. FORMA DE PAGO**

**13.1** Para financiar el suministro objeto de la presente licitación la ENP cuenta con recursos propios y el costo de la contratación se cancelará en lempiras mediante remesas al banco seleccionado por la ENP; el último pago se efectuará a más tardar quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de Recepción Final a que se refiere el numeral 12 anterior.

**13.2** Se otorgarán pagos parciales mensuales de acuerdo al avance de la obra, mediante estimaciones elaboradas por el contratista, debidamente autorizadas por el supervisor designado, revisadas por la División Técnica, y aprobadas por la Gerencia General de la ENP.



### **13.3 Pagos por Obra Ejecutada**

Los pagos por avance de la obra se harán por conceptos de obra ejecutados y aprobados en abonos mensuales (1 por mes) de acuerdo a las estimaciones que haga el Ingeniero Residente de la construcción. Cada estimación deberá de adjuntar una memoria de cálculo de las cantidades de cada ítem donde hay cobro. Sin prueba de las cantidades por cobrar no se considerarán ellas en la estimación. Para tener comprobantes de las cantidades de la obra, el contratista deberá de hacer las mediciones necesarias en conjunto con los representantes de la ENP. En la suma contratada se incluye el valor de los materiales, mano de obra, prestaciones laborales, licencias de construcción y ambientales, y cualquiera otra que sea necesaria para la terminación de los trabajos.

**13.4** El supervisor contratado o designado por la ENP dispondrá de una semana para la revisión y firma de las estimaciones, y la ENP podrá efectuar el pago dentro de los veinte (20) días calendario, contados a partir de la fecha en que el supervisor reciba del contratista las correspondientes estimaciones sin errores.

### **13.5 Pago Todo Incluido**

El pago de los precios del contrato para las partidas de trabajo de la propuesta, constituirá el pago total por todo el trabajo requerido en los planos, especificaciones y otros documentos contractuales. No se hará ningún otro pago por dichos trabajos. El pago por precios unitarios estará basado en cantidades reales de obra, medidas de acuerdo con los métodos de medición especificados y aprobados por el supervisor.

### **13.6 Variación de Cantidades**

El contratista estará obligado a finalizar las obras con los precios unitarios contratados, sea que involucren cantidades mayores o menores que las cantidades estimadas, En caso de ser menores deberán presentarse las rectificaciones pertinentes.

### **13.7 Impuesto Municipal**

El contratista deberá considerar en su oferta el pago del impuesto municipal por licencia de operación en la ciudad, o cualquier otro impuesto que establezca el plan de arbitrios correspondiente. El permiso de construcción lo pagará directamente la Empresa Nacional Portuaria.

### **13.8 Anticipo**

El contratista, si así lo deseara y manifiesta, podrá recibir de la ENP un adelanto o anticipo no mayor del 20% del monto del contrato, previa presentación de una garantía por el 100% de dicho anticipo y con vigencia igual al plazo contractual de terminación de las obras. Esta cantidad será amortizada mediante retenciones proporcionales que se practicarán al contratista a partir del primer pago parcial por obra ejecutada de manera que el último saldo se retendrá del pago final, quedando dichas retenciones sujetas a la liquidación final a que se refiere el



artículo 212 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

El anticipo que se otorgue será destinado exclusivamente a gastos de movilización y a su inversión en materiales, equipos o servicios directamente relacionados con la ejecución de la obra. El contratista estará obligado a presentar a la Empresa Nacional Portuaria informes sobre la inversión del anticipo, los cuales serán objeto de comprobación por el supervisor asignado. La garantía que se otorgue deberá cumplir con los requerimientos indicados en el numeral 4.4 de este pliego de condiciones.

## **14. CONDICIONES GENERALES**

### **14.1 Terminación y Liquidación del Contrato**

Para la terminación y liquidación del contrato se atenderá lo estipulado en el Capítulo IX sección Quinta de la Ley de Contratación del Estado.

### **14.2 Resolución del Contrato**

Serán causas de rescisión del contrato las contempladas en los artículos 101 y del 127 al 129 de la Ley de Contratación del Estado y 207, 253, 254, 255 y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

### **14.3 Cesión del Contrato**

No se aceptarán ofertas en las que se contemplen subcontratos con terceros, ni se aceptará la cesión del contrato una vez formalizado, salvo consentimiento por escrito de la Gerencia General de la ENP previo informe y recomendación de la División Técnica.

### **14.4 Prórroga del Contrato**

En caso que el contratista solicitara prórroga del contrato argumentando caso fortuito o fuerza mayor, la Gerencia General de la Empresa Nacional Portuaria podrá autorizar la prórroga por una sola vez, previo dictamen elaborado por Asesoría Legal y opinión de la División Técnica, por un plazo igual o menor a lo establecido en el numeral 7 de este pliego de condiciones.

### **14.5 Solución de Controversias o Diferencias**

Cualquier diferencia o conflicto que surgiere entre la ENP y el Oferente favorecido, deberá resolverse en forma conciliatoria y por escrito entre ambas partes, pero sin someterse a lo establecido en la Ley de Conciliación y Arbitraje; caso contrario, se someterá a conocimiento de los Juzgados correspondientes del Departamento de Cortés.



## 14.6 Observaciones, Discrepancias y Omisiones

**14.6.1** Toda aclaración u observación sobre discrepancias u omisiones por parte de los potenciales oferentes, relacionadas con las especificaciones técnicas u otras condiciones requeridas en este pliego de condiciones, deberá ser solicitada por escrito a la División de Servicios Generales de la ENP, dentro de los veinte (20) días posteriores a la fecha de la publicación del aviso de la licitación, o bien, el día previsto para la visita al sitio o lugar donde se ejecutará el proyecto que harán los potenciales oferentes en compañía de los representantes de la División Técnica de La Empresa Nacional Portuaria, en la que se podrán efectuar las preguntas que posteriormente contestará por escrito el personal de División Técnica, a través de la División de Servicios Generales. No se admitirán solicitudes durante los diez (10) días previos a la fecha indicada para la recepción y apertura de ofertas. Al no haber solicitud de aclaración u observación, se entenderá que se aceptan incondicionalmente todos los requerimientos técnicos y legales solicitados en el presente pliego de condiciones.

**14.6.2** La ENP, dará respuesta escrita a las consultas recibidas, por lo tanto, a ningún participante se le hará interpretación oral de los documentos y requisitos exigidos en esta licitación; las consultas y sus respectivas respuestas se harán del conocimiento de los demás oferentes, por parte de la Comisión Evaluadora de Licitaciones.

**14.6.3** Los errores en las ofertas, cualesquiera que estos sean, correrán por cuenta y riesgo del oferente,

## 14.7 Multas y Sanciones Pecuniarias

Sin perjuicio del cumplimiento del contrato respectivo por parte del oferente adjudicado, por las demoras no justificadas, diferentes a lo indicado en el numeral 14.1 de este pliego de condiciones, en la ejecución de la obra objeto de la presente licitación, por cada día **calendario de retraso** la ENP deducirá del pago respectivo el valor que corresponda en concepto de multa, conforme lo establecido en el Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, vigente en la fecha de suscripción del contrato.

Si la demora no justificada diese lugar a un pago acumulado igual o mayor al diez por ciento (10%) del valor del contrato, la ENP podrá considerar la resolución total del contrato y hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento. La ENP no pagará bonificación alguna por el cumplimiento del contrato antes de lo previsto.

- El oferente adjudicado deberá presentar un plan de trabajo actualizado que incluirá ruta crítica y diagrama de Gantt, documentos que serán sometidos a consideración de la ENP para su respectiva aprobación. El incumplimiento del plan de trabajo aprobado por causas imputables al contratista dará lugar a que, en cada estimación, el contratista sea penalizado



cuando la diferencia entre el programa de avance de obra y el avance real de la obra sea mayor que 10%  $((PAOAR)/PAO)>10\%$ , aplicando para ello el siguiente procedimiento:

$$\text{Penalización} = ((\text{Lps PAO} - \text{LPS .AR}) * 0.008)$$

PAO = Programa de avance de obra.

AR = Avance real de la obra.

Lps = Lempiras.

#### **14.8 Aclaraciones o Ampliaciones**

Si la ENP necesita hacer aclaraciones o ampliaciones a este pliego de Condiciones, el Secretario de la Comisión Evaluadora de Licitaciones, previa consulta con las jefaturas de las dependencias que correspondan, elaborará los respectivos suplementos que serán entregados por la vía más rápida posible a las personas o empresas que retiren este pliego de condiciones.

#### **14.9 Fuerza Mayor o Caso Fortuito**

El incumplimiento parcial o total por parte de "EL OFERENTE ADJUDICADO" sobre las obligaciones que le corresponden de acuerdo a lo convenido en el contrato no será considerado como tal, si a juicio de la **ENP** se atribuye a un caso de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificado. Se entenderá por fuerza mayor o caso fortuito, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que, previsto, no ha podido resistirse; y que impide el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales, tales como catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones o sediciones, naufragio e incendios.

#### **14.10 Leyes Aplicables**

Los oferentes, además de lo establecido en el presente pliego de condiciones, quedarán sujetos a lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás leyes aplicables a la materia.

**NOTAS:** CUALQUIER INFORMACIÓN ADICIONAL SERÁ PROPORCIONADA POR EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE LICITACIONES, A TRAVÉS DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES. LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL NUMERAL 2, DEBE PRESENTARSE EN FORMA, CLARA, COMPLETA, EN EL ORDEN DETALLADO EN ESTE PLIEGO DE CONDICIONES Y DEBIDAMENTE FOLIADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL.

**GERENTE GENERAL**



## ANEXO No. 1

### DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

**a) Empresa Nacional Portuaria (ENP)**

El Gerente General de la Empresa Nacional Portuaria o el funcionario responsable de la misma.

**b) División Técnica**

Es la unidad ejecutora de la ENP, que está compuesta por un cuerpo de ingenieros, los cuales se encargan de coordinar los trabajos de obra civil que se ejecuten para la Empresa Nacional Portuaria. Es dirigida por un ingeniero civil, quien se encargará de revisar las estimaciones, órdenes de cambio, ampliaciones de tiempo si las hubiere, así como cualquier modificación al contrato, para posteriormente ser aprobadas por la Gerencia General y/o el Consejo Directivo según sea el caso.

**c) Ingeniero Supervisor**

El representante autorizado de la ENP en la supervisión de la ejecución de la obra.  
d) Inspector Auxiliar Representante de obras de la ENP que reciba nombramiento del ingeniero supervisor para auxiliarlo en determinadas actividades.

**d) Oferente**

El profesional de la ingeniería o la compañía constructora que presenta propuestas para la ejecución de la obra objeto de la presente licitación, actuando por sí o por medio de representante legal autorizado.

**e) Propuesta Económica**

La oferta de precios unitarios que para ejecutar las obras que ejecutará el oferente.

**f) Contratista**

Persona natural o jurídica que ejecute el contrato como segunda parte contratante, ya actuando directamente, o por medio de sus empleados autorizados o sus agentes legales. El contratista estará representado en la obra por el un Ingeniero Residente debidamente colegiado en el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH.)

**h) Subcontratista**

El profesional de la ingeniería o la compañía constructora que por arreglos del contratista se haga cargo de una parte de las obras o servicios entro de los términos y condiciones del contrato, siempre y cuando tenga autorización escrita de la ENP.

**i) Contrato**

Documento firmado por el contratista y la ENP, así como todos los demás documentos tales como: planos, especificaciones, calendario y cualquier otro que se indiquen formando parte del mismo.



#### **j) Equipo**

Toda maquinaria, instrumento, herramientas y aparatos necesarios para la debida ejecución y terminación en forma aceptable de la obra o servicios, así como lo necesario para el manejo, funcionamiento y conservación de los mismos.

#### **k) Obra Adicional**

Aquellas obras que haya de ejecutar el oferente adjudicado para realizar el proyecto en forma aceptable; para las cuales no se ha considerado disposición de pago alguno, directa o indirectamente en la propuesta original.

#### **1) Laboratorio**

El que para efectos de ensayo apruebe la ENP

#### **m) Condiciones Especiales**

Aquellas disposiciones, requisitos o directrices que comprenden condiciones peculiares o específicas de la obra objeto de esta licitación, que no se consideren detalladamente en las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo No. 2 de este pliego de condiciones. Se incorporarán al contrato y se identificarán en hojas separadas nominadas “condiciones especiales del proyecto”, y recibirán de hecho consideración primordial, ya que definen en forma más estricta que las especificaciones generales la situación del proyecto.



## ANEXO No. 2

### DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de \_\_\_\_\_ a las \_\_ horas del día \_\_ de \_\_\_\_ de 200, ante mí \_\_\_\_\_ notario de este domicilio, comparece \_\_\_\_\_ que firma \_\_\_\_\_ de \_\_ años de edad, vecino de \_\_\_\_\_, a quien conozco e identifico con su cédula de identidad personal número \_\_\_\_: este último actuando en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_ en su calidad de \_\_\_\_\_, cuya personería al final de este instrumento relacionaré), y ME DICE: Que para efectos de cumplir con el Pliego de Condiciones de la Licitación Privada No. /2008 “CONSTRUCCIÓN DE TECHO EN COBERTIZO No.1, EMPRESA NACIONAL PORTUARIA EN PUERTO CASTILLA”, BAJO JURAMENTO DECLARA: 1) Que él (su representada) se responsabiliza sobre la veracidad y autenticidad de todos los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, asimismo que él (su representada) acepta totalmente el contenido y cumplirá las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones contenidas en el Pliego de Condiciones de la Licitación Privada No. /2008 y sus suplementos si los hubiera. PERSONERIA: Yo, el suscrito Notario doy fe de ser legitima y suficiente la personería con que actúa el compareciente, por haber tenido a la vista y considerar suficiente el testimonio de la Escritura Pública de PODER GENERAL ADMINISTRATIVO \_\_ otorgado en esta ciudad a las \_\_ horas del día \_\_ de \_\_\_\_ de (AÑO), a favor del compareciente, en los oficios notariales de \_\_\_\_\_ licenciado \_\_\_\_\_ en el que se da fe de la existencia legal de la Sociedad \_\_\_\_\_, y se faculta a \_\_\_\_\_, ya citado, para que pueda otorga en nombre de \_\_\_\_\_, actos como el presente, tal poder se encuentra inscrito en el Registro de Comercio en el número \_\_ del libro \_\_\_\_\_ de Otros Contratos Mercantiles. Así se expresó el compareciente a quien le explique los efectos legales de esta acta notarial que consta de una hoja, y leída que se las hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, ratificaron su contenido por estar redactada con forme a sus voluntades y firmamos, de todo lo cual DOY FE.



## ANEXO No.3

# DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ mayor de edad, (estado civil), (profesión o actividad) y de este vecindario con tarjeta de identidad No. . en mi condición de (Gerente, propietario, representante legal, etc.) de (nombre de la empresa o sociedad mercantil) por medio de la presente, declaro solemnemente lo siguiente: Que estando mi representada en la capacidad de servicio, no se encuentra comprendida ni ella ni mi persona en ninguna de las circunstancias establecidas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que nos inhabilite para contratar con la Administración pública; extendiendo la presente en la ciudad de Puerto Cortés a los ( ) del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_ (200\_).

**FIRMA**



## ANEXO No.4

# FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

El suscrito oferente conviene en suministrar toda la mano de obra, supervisión, materiales, herramientas, equipos, servicios y otras instalaciones y todo lo necesario o apropiado para hacer todo el trabajo requerido para el proyecto “CONSTRUCCION DE TECHO EN COBERTIZO No.1, EMPRESA NACIONAL PORTUARIA EN PUERTO CASTILLA”

No	Concepto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
<b>1</b>	<b>Obras preliminares</b>				
1.1	Desmontaje de cubierta de techo existente, incluye acarreo y almacenamiento en el sitio indicado por el supervisor	M2	3,152.52		
1.2	Desmontaje de caballete existente, incluye acarreo y almacenamiento en el sitio indicado por el supervisor	M	97.12		
1.3	Desmontaje de canal de aguas lluvias, incluye acarreo y almacenamiento en el sitio indicado por el supervisor	M	24.00		
1.4	Desmontaje de Flashing.	M	60.12		
<b>2</b>	<b>Pintura</b>				
2.1	Pintura de canaletas (2 manos de anticorrosivo), incluye ragueteado y limpieza de las mismas.	M2	1,040.16		
<b>3</b>	<b>Techo</b>				
3.1	Suministro e Instalación de lámina de aluzinc prepintada, color blanco, calibre 24, incluye elementos de fijación de la misma y sista.	M2	3,152.52		
3.2	Suministro e instalación de caballete, incluye elementos de fijación.	M	97.12		



3.3	Suministro e instalación de Flashing de lámina lisa de aluzinc, prepintada, calibre 24 de 3" de ancho	M	60.12		
3.4	Suministro e instalación de canal de aguas lluvias.	M	24.00		
3.5	Suministro e Instalación de canaleta de 2x6 galvanizada, incluye desinstalación.	M	6.10		
4	Obras Finales				
4.1	Limpieza general	Global	1.00		
	Costo Total				



## **ANEXO No.5**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GENERALES**

#### **“CONSTRUCCIÓN DE TECHO EN COBERTIZO No.1., EMPRESA NACIONAL PORTUARIA PUERTO CASULLA”**

Las obras del Contrato se registrarán por las “Especificaciones Generales para la Construcción”, en adelante denominadas en éste documento como EGC, última edición contenidas en el Tomo 5 del Manual de Carreteras de la Dirección General de Carreteras.

Se incluyen en este apartado las medidas ambientales y de seguridad que deberá proveer el Contratista con el debido seguimiento del Supervisor.

#### **1. SECCIÓN 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

El proyecto a ejecutarse deberá realizarse de manera profesional y con los parámetros constructivos requeridos para que la obra sea de excelente calidad. El contratista es responsable de proporcionar mano de obra calificada y suficiente que permita que el trabajo se realice de manera eficaz y efectiva, de igual manera dotar de maquinaria en buen estado que facilite la ejecución del mismo, así como tener en el sitio del proyecto los insumos a tiempo para cada una de las actividades a lo largo de la construcción

##### **1.1. MATERIALES**

Todos los materiales a emplearse en el proyecto, deberán ser de buena calidad. Cuando los materiales sean especificados por nombre de fabricante deberán usarse estos primordialmente. Serán rechazados y retirados por el contratista los materiales que no estén de acuerdo con lo requerido en las especificaciones.

##### **1.2 DESMONTAJE DE LÁMINAS Y CABALLETE EXISTENTE**

Esta actividad consiste en el desmontaje de las láminas y el caballete de la cubierta existente, la cual se encuentra con problemas de corrosión e infiltración. Las láminas y el caballete serán retirados con el cuidado de no dañar la estructura del techo. Todo será trasladado y almacenado en el sitio indicado por el supervisor del proyecto. Cualquier daño que pueda causarse será responsabilidad del contratista. El desmontaje deberá coordinarse con la colocación de las nuevas láminas, evitando de esta forma que queden áreas expuestas al final del día que puedan provocar daños a las instalaciones del usuario. El material retirado (láminas, caballete) será acarreado, depositado y estibado por EL CONTRATISTA en el lugar indicado por el supervisor. Las características de los materiales a usar serán proporcionadas por el supervisor. Incluye andamios y escaleras.

##### **1.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAMINA Y CABALLETE**

Se suministrarán e instalarán láminas de aluzinc prepintada, color blanco, calibre 24, de 8 canales, los traslapes se harán de acuerdo a las instrucciones del fabricante, se utilizarán tornillos punta broca de 2 ¼" con empaque y en cada tornillo se colocara cinta tapa gotera para evitar cualquier filtración utilizando cuadrícula de 1 ¼" x 1 1/2". Se deberán tomar en cuenta la separación de los apoyos para la lámina a instalar utilizando tornillos

Fuente: Unidad de Licitaciones y Compras

Fecha: 15 diciembre de 2008



autorrosantes, según especificaciones del fabricante. Se suministrará e instalará el caballete con lamina lisa de aluzinc, color blanco, prepintada, calibre 24, con sus debidos traslapes y apoyos, con la mismas características del existente. Incluye andamios y escaleras. Las características serán dadas por el supervisor.

#### **1.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLASHING**

Se desinstalara, suministrara e instalara lámina lisa de aluzinc de 3” de ancho, color blanco, prepintada, calibre 24 con sus debidos apoyos.

#### **1.5. PINTURA DE CANALETA**

Antes de proceder a la instalación de las láminas y caballete, se hará el trabajo de pintura de las canaletas, bracones y templetos existentes el cual incluirá: raqueteado y limpieza absoluta de las canaletas hasta que el acero este sin escamas y oxido, una vez libre de pintura y de cualquier otro material que pueda afectar la colocación adecuada de la nueva pintura, se procederá a colocar dos manos de pintura anticorrosiva de la mejor calidad, a fin de que estos elementos queden libres de adquirir corrosión, cada mano de pintura con un color diferente. Los colores y características serán indicados por el supervisor. Incluye andamios y escalera.

#### **1.6. DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE CANAL DE AGUAS LLUVIAS**

Se desinstalarán y cambiaran algunos tramos del canal de aguas lluvias que se encuentran en mal estado, las características del mismo será igual que las del existente el cual es de PVC de 6”. El material de desperdicio será trasladado, colocado y almacenado por EL CONTRATISTA en el lugar indicado por el supervisor. Incluye andamios y escaleras.

#### **1.7. LIMPIEZA GENERAL**

El área de trabajo debe quedar totalmente limpio y libre de cualquier desperdicio, basura u otro material desalojado durante el proyecto. Esta actividad una vez ejecutada deberá ser aprobada por el supervisor. Todo lo extraído de esta área deberá ser llevado por EL CONTRATISTA al sitio indicado por el supervisor.

#### **1.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA**

Se desinstalara una canaleta que se encuentra en mal estado y se colocara en su lugar otra con las mismas características y dimensiones que la existente, la pintura de esta canaleta ya esta incluida en la actividad de pintura de canaletas.

### **2. SECCIÓN II. ESPECIFICACIONES GENERALES**

#### **2.1. PRELIMINARES**

La obra debe ejecutarse en forma profesional y de acuerdo a la mejor práctica moderna para cada clase de trabajo a ejecutarse. El contratista suministrara suficiente personal de planta y equipo para trabajar tantas horas que sean necesarias para asegurar la ejecución del trabajo de acuerdo al tiempo contractual y plan de trabajo aprobado, que sea coordinado con el personal de División Técnica. Será obligatoria la visita al sitio por parte de los participantes, lo cual es un requisito previo para presentar su oferta. Tal visita será programada y dirigida por un representante de la División Técnica, la que emitirá una constancia a los participantes que cumplan con ese requisito. Copia de dicha constancia deberá ser adjuntada a la Oferta

Fuente: Unidad de Licitaciones y Compras

Fecha: 15 diciembre de 2008



presentada en las oficinas de Servicios Generales. EL CONTRATISTA deberá mantener en todo tiempo el área libre de acumulación de material y desperdicios y antes de la terminación de cada jornada de trabajo deberá de remover cualquier desperdicio del sitio y los alrededores del proyecto.

## **2.2. BITÁCORA**

El contratista tendrá la responsabilidad de presentar y mantener en el sitio de la obra un libro o un cuaderno de Bitácora que será utilizado como medio de registro formal de las comunicaciones entre la Unidad Ejecutora, EL CONTRATISTA y el supervisor del Proyecto. Dicha Bitácora formará parte integral del contrato. Deberá ser presentada a más tardar dos días después de entregada la Orden de Inicio. EL CONTRATISTA presentará un Cronograma de ejecución y ruta crítica del proyecto de acuerdo al plazo contractualmente establecido.

## **2.3. SEGURIDAD EN LA OBRA**

EL CONTRATISTA deberá observar estrictamente todas las medidas de seguridad requeridas por la ENP, tales como el uso por parte de su personal de cascos, chalecos reflectivos y cualquier otro aditamento que sea necesario. EL CONTRATISTA deberá proveer los requisitos necesarios y requeridos en caso de accidentes, para proporcionar los primeros auxilios a cualquiera que pueda haberse accidentado durante la ejecución de los trabajos, y dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la legislación hondureña aplicables a accidentes de trabajo, especialmente por el reglamento de medidas preventivas de accidentes de trabajo.

## **2.4. RECURSOS A SUMINISTRAR POR EL CONTRATISTA**

El contratista deberá suministrar suficiente personal de planta y equipo de construcción requeridos para esta clase de actividades, trabajando tantas horas como sean necesarias, incluyendo turnos y horas extraordinarias, para asegurar la ejecución del trabajo de acuerdo al tiempo contractual y plan de trabajo aprobado. Todos los materiales e insumos incorporados en los trabajos comprendidos en el presente proyecto, deberán ser nuevos y de la mejor calidad en sus respectivas categorías para el uso a que van a destinarse. Cuando los materiales sean especificados por nombre de fabricante, esto deberá ser tomado como una referencia, entendiéndose que se requieren materiales con especificaciones y características equivalentes. Si el Contratista desea hacer uso de otro material deberá obtener por escrito la aprobación del Ingeniero Supervisor. Serán rechazados y retirados por el Contratista los materiales que no estén de acuerdo con los requisitos de las presentes especificaciones.

## **2.5. METODOLOGÍA A EMPLEAR**

El Trabajo deberá de ejecutarse en forma profesional y de acuerdo a la mejor práctica de la ingeniería.

## **2.6. TRATAMIENTO DE SOBANTES, DESPERDICIOS Y BASURA**

Será obligación de EL CONTRATISTA mantener el sitio de la construcción en todo tiempo libre de acumulación de desperdicios o basura. Antes de la terminación de los trabajos deberá hacer una remoción general de todos los sobrantes, desperdicios y basura proveniente del proceso de la construcción, y una vez finalizados todos los trabajos desalojará todo el material de desperdicio siguiendo las indicaciones del Supervisor.



### **3. SECCIÓN III. CONDICIONES TÉCNICAS CONTRACTUALES**

#### **1. Examen de Planos y Especificaciones**

El oferente deberá basar su propuesta en un estudio cuidadoso de los planos y especificaciones, condiciones especiales, fórmula de proposiciones y todos los documentos referentes al contrato. Se advierte que la presentación de una oferta será evidencia presuntiva de que el oferente ha realizado tal examen. Cualquier observación hecha con posterioridad a la apertura de propuestas no será reconocida, y en el caso de adjudicación, el oferente deberá absorber los efectos presupuestarios que provoquen la falta de este requerimiento.

#### **2. Orden de Inicio**

La orden legal de inicio será girada por la División Técnica cinco días calendario, después de haber recibido el Contratista el anticipo, plazo dentro del cual deberán presentarse las garantías contractuales. El anticipo no será mayor del 20% del costo de la obra, extendiendo el contratista una garantía a favor de la ENP equivalente al 100% del monto del anticipo. A partir de la fecha de la orden de inicio, el contratista tendrá diez (10) días calendario para iniciar la obra, de lo contrario le será rescindido el contrato. En caso que el contratista tenga razones justificables para no comenzar la obra dentro del tiempo establecido, deberá solicitar por escrito la prórroga a la ENP, quien podrá dictaminar favorable o desfavorablemente.

#### **3. Responsabilidad del Supervisor**

El supervisor es la persona identificada como tal por la ENP. El supervisor de la obra será el representante autorizado de la ENP. Nada que esté contenido en los documentos del contrato, deberá crear relación contractual alguna entre el supervisor y el contratista. El supervisor tendrá las siguientes responsabilidades:

#### **4. Administración General**

El supervisor velará porque el contrato de construcción sea ejecutado a cabo bajo las condiciones pactadas.

#### **5. Autoridad del Supervisor**

El supervisor será el representante de la ENP durante la construcción y hasta que se efectúe el pago final. El supervisor consultará a la ENP las instrucciones dadas al contratista y éstas le serán transmitidas por escrito.

#### **6. Facilidades del Supervisor**

El supervisor en todo tiempo deberá tener acceso al trabajo, ya sea que esté en preparación o en progreso. El contratista debe proporcionar facilidades para el acceso en forma tal, que el supervisor pueda realizar sus funciones de acuerdo con el contrato.

#### **7. Certificado de Pago**

Basado en las observaciones que haga el supervisor a la solicitud de pago del contratista, el supervisor determinará las cantidades que se adeudan a este y emitirá certificados de pago por tales cantidades.



## **8. Interpretaciones**

El supervisor será en primer lugar el intérprete de los requisitos del contrato. Dentro de un tiempo prudencial, el supervisor presentará las interpretaciones que sean necesarias para la debida ejecución o progreso de la obra.

## **9. Efecto Estético**

Las decisiones del supervisor en asuntos relacionados con el efecto estético serán decisivas si se ajustan a lo estipulado en el contrato.

## **10. Decisiones del Supervisor**

Si el supervisor presenta una decisión por escrito, pero sujeta a aclaración, ninguna solicitud para aclaración de un reclamo, desacuerdo u otro asunto comprendido en tal decisión, podrá hacerse después de quince (15) días de la fecha en que la parte que haga la solicitud reciba la decisión. La falta de solicitar aclaración dentro de los mencionados quince (15) días, dará como resultado que la decisión del supervisor se convierta en final y obligatoria para el contratista. Si el supervisor presenta una decisión después de que hayan principiado las diligencias de aclaración, tal decisión debe incluirse como evidencia, pero no privara sobre ninguna aclaración, excepto cuando sea aceptable a las partes interesadas. El supervisor tendrá potestad y obligación de realizar los cálculos pertinentes para hacer correctivos a los planos, con la debida autorización del jefe de la División Técnica, de manera de hacer mas expedito el desenvolvimiento del proyecto.

## **11. Rechazo o Paro de la Obra**

El supervisor tendrá autoridad para rechazar parte de la obra que no este conforme con el contrato y las especificaciones de construcción cuando en su opinión considere que es necesario o aconsejable, a fin de asegurar el adecuado cumplimiento de lo estipulado en el contrato. Tendrá autoridad para solicitar que el contratista detenga la obra o cualquier parte de la misma. Hará el demandante una inspección o prueba especial del mismo, ya sea que el trabajo este entonces fabricado, instalado o terminado o no. Sin embargo, ni la autoridad del supervisor para actuar, ni ninguna decisión hecha por el de buena fe, ya sea para ejercer o no dicha autoridad, será motivo de obligación alguna o responsabilidad del supervisor con el contratista, con ningún subcontratista, ni agente o empleado de estos, ni con ninguna otra persona que lleva a cabo cualquier parte del trabajo.

## **12. Órdenes de Cambio**

El supervisor preparara órdenes de cambio y podrá autorizar cambios en la obra siempre y cuando no se aumente el valor del contrato o tiempo de terminación. Los cambios que conlleven a una extensión del tiempo o aumento del valor del contrato, deberán ser previamente aprobados por la Gerencia General de la ENP, siempre y cuando la suma acumulada de todas las ordenes de cambio no sobrepasen el 10% del monto del contrato, caso contrario dicha ampliación deberá ser aprobada por el Consejo Directivo de la ENP.

## **13. Fecha de Terminación Parcial y Final**

El supervisor llevara a cabo inspecciones para determinar las fechas de terminaciones parciales y finales, recibirá garantías por escrito y documentos pertinentes requeridos en el contrato y reunidos por el contratista y emitirá un certificado final de pago.

Fuente: Unidad de Licitaciones y Compras

Fecha: 15 diciembre de 2008



#### **14. Representantes del Supervisor**

El supervisor estará en la obra, el tiempo que sea requerido para llevar a cabo sus responsabilidades. Las obligaciones, responsabilidades y limitaciones de autoridad de algún representante de éste quedarán establecidas en un documento que será entregado al contratista por el supervisor, pero en ningún caso excederán de las aquí establecidas en relación con el propio supervisor.

#### **15. Obligaciones, Responsabilidades y Limitaciones del Ingeniero Supervisor**

Las obligaciones, responsabilidades y limitaciones de autoridad del supervisor, como representante de la ENP durante el periodo de construcción, no serán modificadas y ampliadas sin el consentimiento escrito de la ENP y el supervisor, el que será mostrado al contratista. El ingeniero supervisor no podrá autorizar la ejecución de obras adicionales o inferiores a las pactadas en este contrato, salvo que tenga la autorización escrita del Gerente General de la ENP, de la cual se le deberá de proporcionar una copia al contratista para que tenga validez dicho cambio.

#### **16. Actos u Omisiones del Contratista**

El supervisor no será responsable de los actos u omisiones del contratista, de cualquier subcontratista o de ninguno de los agentes o empleados de estos o de cualquiera otra persona que lleve a cabo alguna parte del trabajo.

#### **17. Reemplazo del Supervisor**

En caso de que el supervisor deje su empleo o sea trasladado a otro proyecto o actividad, la ENP nombrará en su reemplazo un supervisor contra el cual el contratista no tenga ninguna objeción razonable, y cuyas condiciones en relación al contrato serán las del supervisor anterior.

#### **18. Conformidad de los Planos y Desviaciones Permisibles**

El contratista se compromete a vigilar eficazmente el desarrollo de la obra y comunicar inmediatamente a la ENP cualquier error o incompatibilidad que resulte del estudio de planos y especificaciones antes de iniciarse el concepto o los conceptos involucrados en ella. Toda obra que se ejecute deberá ajustarse estrictamente a los planos que se hayan aprobado y firmado como parte del contrato. Toda modificación, cambio o reforma de los mismos que resultare de imperiosa necesidad por razones no previstas, será en todo caso determinada y aprobada por el ingeniero supervisor, previo el visto bueno del jefe de la División Técnica, en forma escrita en la que se consigne tal aprobación.

#### **19. Inspección**

El contratista deberá nombrar los representantes en el lugar de la obra debidamente enterados de los planos y especificaciones, competentes y con suficiente autoridad para ejecutar las instrucciones de la ENP con toda prontitud. La ENP podrá exigir a su conveniencia que dicho representante sea un profesional de la ingeniería civil graduado y colegiado. El nombre del representante será dado a conocer por escrito a la ENP antes del inicio de la obra, y durante el transcurso de la misma cada vez que sea sustituido. La ENP también podrá exigir que dicho encargado o residente de la obra por parte del contratista sea cambiado a solicitud del ingeniero supervisor, con la aprobación del jefe de la División Técnica de la ENP. El contratista suministrará al ingeniero supervisor todo medio responsable de cerciorarse de si la obra está siendo o no ejecutada de conformidad con los requisitos o propósitos de las

Fuente: Unidad de Licitaciones y Compras

Fecha: 15 diciembre de 2008



especificaciones y contratos. El rechazo de los trabajos defectuosos podrá hacerse en cualquier momento del desarrollo de la obra y no estará obligada la ENP porque no haya habido tal rechazo a la aceptación final de dicha mano de obra o materiales. El contratista removerá o descubrirá aquellas porciones de la misma que se le ordenare hacerlas. Luego de efectuado el examen el contratista restaurara dichas porciones de la obra de conformidad con las normas que se exijan en las especificaciones. Si la labor así expuesta y examinada resultara aceptable, el descubrimiento o remoción y restauración de las partes será pagado como obra adicional, pero si resultare inaceptable la remoción y sustitución de la obra será pagado como labor por cuenta del contratista.

Toda parte de donde la desviación de los límites permisibles especificaciones excediere de la limitación aplicable o donde no se haya cumplido con los planos y especificaciones en todo respecto, deberá ser corregida antes de su aceptación final. Toda labor adicional que se ejecutare sin autorización por escrito, se considerará hecha sin autorización y por cuenta del contratista, y podrá no ser pagada, pudiendo ordenar el ingeniero supervisor la remoción de la misma por cuenta siempre del contratista.

## **20. Inspección Final**

En todo caso que los materiales hayan sido suministrados y toda labor se haya ejecutado, incluyendo la limpieza final, conforme se haya dispuesto en el contrato todo de acuerdo con los planos y especificaciones, el contratista comunicará formalmente a la ENP que la obra está lista para su inspección final.

La División Técnica de la ENP designará a un ingeniero que podrá ser o no el ingeniero supervisor de las obras, para realizar dicha inspección final, comunicándole la fecha y hora al contratista. Si al hacerse la inspección final resultare que cualquier porción de la obra en todo o en parte no es satisfactoria, el ingeniero dará al contratista las instrucciones necesarias en cuanto a sustitución del material y reparación de la obra necesarios previo a su terminación y aceptación final. El contratista deberá proceder acto seguido al cumplimiento y ejecución de tales instrucciones.

El proyecto se considerará terminado hasta que este requisito haya sido cumplido, por lo tanto, la tardanza en la ejecución del mismo hará acreedor al contratista a la multa correspondiente. El supervisor hará recepciones periódicas de los conceptos de obra ejecutados, sin embargo, queda entendido que el "Certificado de Aceptación Final" será otorgado al contratista al vencimiento del periodo de garantía establecido, el cual será de un año contado a partir del día siguiente a la fecha en que el supervisor extienda un "Acta de Recepción Final" en la que conste haber aceptado como satisfactorios todos y cada uno de los conceptos de obra contratados y ejecutados, siempre que en ese lapso no se hubieren descubierto defectos o vicios en la obra, en cuyo caso la fianza garantizará que estos sean corregidos o reparados, de lo contrario la ENP podrá ejecutar la garantía y ordenar por su cuenta los arreglos necesarios.

## **21. Fuentes de Suministro y Calidad de Material**

En la obra solamente se emplearán aquellos materiales que concuerden estrictamente a los requisitos establecidos en las especificaciones. Los materiales cuyo uso se propongan, deberán ser aprobados o inspeccionados en cualquier momento durante su preparación o uso. La fuente de suministro de cada uno de los materiales también habrá de ser aprobada por el ingeniero supervisor antes de comenzarse las entregas de tales materiales. Cuando así lo requiriese el ingeniero supervisor, el contratista deberá probar mediante ensayo de laboratorio que la fuente de suministro de materiales a usarse resulta aceptable a los requerimientos indicados en los planos.



El contratista deberá presentar una muestra del material o del elemento fabricado a colocar o instalar en el proyecto para la aprobación previa correspondiente, antes de que se ordene su ejecución en serie, y de que sea comprado y trasladado a la obra.

## **22. Almacenamiento de Materiales**

Aquellos materiales que sea necesario almacenar, deberán ser acomodados de manera que se facilite su pronta inspección, o como indique el ingeniero supervisor.

## **23. Material Defectuoso**

Todo material que no se ajuste a los requerimientos de las especificaciones que gobiernen la construcción de la obra, será considerado como defectuoso y retirado inmediatamente de la obra, a menos que el ingeniero supervisor admita que se quede allí. Ningún material defectuoso cuyos efectos subsiguientes fueren corregidos, podrá ser usado hasta ser aprobado por el ingeniero supervisor. Si dejare el contratista de dar cumplimiento a cualquier orden dada por el ingeniero a tenor de las disposiciones de este párrafo, la ENP podrá por su cuenta retirar el material defectuoso, reduciendo el costo de la remoción y sustitución de cualquier suma de dinero que se le adeude al contratista.

## **24. Instalaciones Temporales**

Mediante construcciones temporales o usando casas de la localidad, el contratista proveerá lo siguiente:

Una bodega segura, resistente, impermeable y suficientemente amplia para almacenar cemento, hierro, cal y otros materiales susceptibles de dañarse a la intemperie o para protegerlos del riesgo de sustracción. Las dimensiones mínimas de la bodega deberán de ser de 15 x 20 pies, con los materiales descritos anteriormente.

## **25. Disposiciones Sanitarias**

El sitio de la construcción, sus inmediaciones a la oficina y a la bodega deben mantenerse limpios y en estado sanitario presentables. La bodega además debe estar ordenada para facilitar la inspección de los materiales. Deberá proveerse en caso necesario de una letrina provisional para el uso exclusivo de los trabajadores, ubicándola en el sector mas apropiado del terreno.

## **26. Instalaciones Eléctricas para Jornadas Nocturnas**

Si se establecen períodos de trabajo nocturno, el sitio de la obra deberá estar perfectamente iluminado mediante una instalación eléctrica adecuada, para asegurar un trabajo satisfactorio. Las jornadas nocturnas deberán hacerse del conocimiento del ingeniero supervisor, para que pueda hacer acto de presencia. La instalación eléctrica deberá estar bien aislada y firmemente asegurada en su lugar.

## **27. Observancia de las Leyes**

El contratista deberá conocer las leyes, ordenanzas y reglamentos que afecten a su personal en el trabajo, al material que utilice o la forma de conducir la obra y actuar dentro de ellos. El supervisor o su representante, estarán exentos de responsabilidad por cualquier infracción a las leyes, ordenanzas o reglamentos cometidos por el contratista o su personal. Las relaciones entre el contratista y sus empleados serán reguladas conforme lo establece el Código de Trabajo.

Fuente: Unidad de Licitaciones y Compras

Fecha: 15 diciembre de 2008



El contratista deberá emplear en estas obras únicamente trabajadores hondureños o extranjeros con residencia debidamente legalizada.

## **28. Responsabilidades que de la Obra Tendrá el Contratista**

Hasta tanto la obra no haya sido finalmente aceptada por la ENP y que de esto haya prueba por escrito, ésta estará a cargo y cuidado del contratista, debiendo éste tomar todas las precauciones para protegerlas por daños de los elementos o por cualquier otra causa. El contratista reconstruirá, restaurará o remediará cualquier daño que se ocasionare a porción alguna de la obra o a edificios y obras existentes por cualquier causa salvo fenómenos naturales no previsible.

## **29. Responsabilidad del Contratista**

Se considerará el cumplimiento del contrato cuando toda la obra estipulada en el mismo haya sido completamente ejecutada por parte del contratista, todas las partes de dicha obra hayan sido aprobadas por el ingeniero supervisor, se haya hecho la inspección final, examinado y aprobado la liquidación final, se haya hecho el pago final y lo haya aceptado el contratista, quedando este entonces exento de ulterior obligación, a menos que se comprobare alguna omisión o error de construcción, o se presentare alguna falla durante el período de garantía establecido en el contrato.

La ENP podrá extender el Acta de Recepción Final, siendo requisito previo haber entregado a la ENP íntegra la bitácora del proyecto, y se haya publicado el aviso para cumplimiento de las deudas o facturas pendientes de pago por parte del contratista.

El hecho de extender el acta de finalización es para que el contratista pueda rendir la fianza o garantía de calidad de obra, que su monto sea equivalente al 5% de su valor. Luego de cumplido este requisito podrá liberarse, previa autorización por escrito de la ENP.



## ACTA DE RECPECION Y APERTURA DE OFERTAS A LA LICITACION PRIVADA No.01/2008 REFEREMNTE S CONSTRUCCION DE TECHO EN COBERTIZO No.1 EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, PUERTO CORTES

En la ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, a los tres días del mes de abril del año dos mil ocho, siendo el día, la hora y el lugar señalado para la celebración de la audiencia de recepción y apertura de ofertas de la Licitación Privada No. 01/2008 referente a la “**CONSTRUCCIÓN DE TECHO EN COBERTIZO No.1, EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, EN PUERTO CASULLA**, reunidos en la Sala de Juntas de Gerencia General de La Empresa Nacional Portuaria, los señores: **MARIO LUCIANO COELLO ZUNIGA**, en representación de CONSUTORES TECNICOS, S DE R. L DE C. V (CONSULTEC), **JOSE GUADALUPE RODRIGUEZ**, en representación de CONSTRUCCION, ASESORIA Y SERVICIOS DE INGENIERIA 5 DE R L (CONASER), todos en su condición de oferentes; **DENNIS MONTERO y ZULEMA GALINDO**, por la División de Servicios Generales, **CANDIDO AGUIRRE**, por Auditoria Interna; **ROBERTO CHAVEZ**, por la División de Planificación, **LUCILA MARIBEL ME3IA**, por Asesoría Legal, todos de la Empresa Nacional Portuaria, se procedió de la siguiente manera: PRIMERO: La señora **ZULEMA GALINDO**, en representación de la Gerencia General debidamente autorizada, declaró abierta y en curso la audiencia, procediéndose a recibir la documentación legal y técnica de cada uno de los oferentes, Asimismo se procedió a la apertura de las ofertas económicas siendo los resultados los siguientes:

NOMBRE DE LA EMPRESA	CONSULTEC I S DE R.L DE C.V	CONASER, \$ DE RL
VALOR OFERTADO	LPS.1,592,302.52	Lps 1,789,695.58
GARANTÍA No.	1-35472	1-35471
<b>INUITUCION EMISORA</b>	Aseguradora Hondureña SA.	Aseguradora Hondureña S.A.
VALOR DE LA GARANTÍA	Lps 85,000.00	Lps 90,000.00
VIGENCIA DE LA GARANTIA	122 días 3/4/08 al 3/8/08	122 dias 3/4/08 al 3/8/08

**SEGUNDO:** La Señora **ZULEMA GALINDO** en la condición indicada requirió a los oferentes efectuar **alguna** observación, a lo que los oferentes contestaron que ninguna y no habiendo mas observaciones se procedió a su lectura **dando por** concluida la presente audiencia, siendo las diez y



cincuenta de la mañana, firmando los concurrentes para los efectos Legales pertinentes.

MARIO ORLANDO COELLO

JOSE GUADALUPE RODRIGUEZ

DENNIS MONTERO

ZULEMA GALINDO

CANDIDO AGUIRRE

ROBERTO CHAVEZ

LUCILA MARIBEL MEJIA



**SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN LICITACIÓN PRIVADA NO.01/2008, REFERENTE A “CONSTRUCCIÓN DE TECHO DE COBERTIZO NO.1 DE LA ENP EN CASTILLA”.**

**CONSIDERANDO:** QUE CON FECHA VEINTISIETE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL OCHO, CON LA RESOLUCION DE INICIO No.03-02-2008 DE LA GERENCIA GENERAL Y RATIFICADA POR ESTE CONSEJO DIRECTIVO EN LA SESION ORDINARIA No.767 DEL CUATRO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL OCHO, SE AUTORIZO EL INICIO DE LA LICITACION PRIVADA No.01/2008: “CONSTRUCCION DE TECHO EN COBERTIZO No.1 DE PUERTO CASTILLA”.

**CONSIDERANDO:** QUE EL TRES DE ABRIL DOS MIL OCHO, A LAS DIEZ DE LA MAÑANA (10:00 A.M.), DIA Y HORA SEÑALADO PARA LA RECEPCION DE LAS OFERTAS CORRESPONDIENTES A LA LICITACION PRIVADA No.01/2008, SE PROCEDIO A LA APERTURA DE LOS SOBRES CONTEMENDO LAS OFERTAS, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA GERENCIA GENERAL UBICADA EN LA TERCERA PLANTA DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE PUERTO CORTES, CORTES, CON LA PARTICIPACION DE LOS INVITADOS SIGUIENTES: ING. LUCIANO COELLO ZUNIGA EN REPRESENTACION DE CONSTRUCCIONES ASESORIA Y SERVICIOS DE INGENIEROS, S. DE R. L. (CONSULTEC) Y JOSE GUADALUPE RODRIGUEZ EN REPRESENTACION DE CONSTRUCCION ASESORIA Y SERVICIOS DE INGENIERIA, S. DE R.L. (CONASAR).

**CONSIDERANDO:** QUE SE CUENTA CON LA RECOMENDACIÓN DE LA COMISION EVALUADORA DE LICITACIONES DE ADJUDICAR LA LICITACION PRIVADA No.01/2008. POR TANTO, EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, EN BASE AL INFORME DE LA COMISION EVALUADORA DE LICITACIONES SOBRE LA LICITACION PRIVADA No.01/2008 REFERENTE A LA “CONSTRUCCION DE TECHO EN COBERTIZO No.1 DE PUERTO CASTILLA” Y EN APLICACIÓN DE LOS ARTICULOS 51 DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO, ARTICULO 139 LITERAL a) DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO, RESUELVE: **PRIMERO:** ADJUDICAR LA LICITACION PRIVADA No.01/2008 PARA LA “CONSTRUCCION DE TECHO EN COBERTIZO



No.1 DE PUERTO CASTILLA” A LA CONSTRUCTORA CONSTRUCCIONES ASESORIA Y SERVICIOS DE INGENIERIA, S. DE R.L. (CONSULTEC), POR UN MONTO DE UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS DOS LEMPIRAS CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS (L.1,592,302.52), POR CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA LICITACION Y CONVENIR A LOS INTERESES ECONOMICOS DE LA EMPRESA. **SEGUNDO:** AUTORIZAR AL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO CORRESPONDIENTE. **TERCERO:** ESTA RESOLUCION ES DE EJECUCION INMEDIATA.