



AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA No.05/2009

La EMPRESA NACIONAL PORTUARIA contratará, mediante el procedimiento de Licitación Pública, el **“SUMINISTRO DE UNIFORMES, PARA EL PERSONAL DE LA U.P.P. DE PUERTO CORTÉS, CASTILLA, SAN LORENZO Y LA CEIBA”**, por lo que invita a presentar ofertas a las personas naturales o jurídicas, que conforme la legislación civil y mercantil vigente en la República de Honduras, estén autorizadas para operar en el país. Los interesados en participar podrán presentar sus ofertas con base en los requisitos condiciones que se detallan en el pliego de condiciones de la Licitación Pública No.05/2009.

El pliego de condiciones podrá retirarse, a partir de esta fecha, en la División de Servicios Generales ubicada en el Edificio Administrativo de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés, o en la Oficina de Enlace ubicada en el tercer piso del Edificio El Faro, una cuadra antes del Hospital Medical Center, ubicado en la Colonia Las Minutas en Tegucigalpa, M.D.C., previo al pago de L 1,500.00 (UN MIL QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables.

El suministro objeto de la licitación en referencia será financiado con fondos propios de la Empresa Nacional Portuaria.

La recepción y apertura de las ofertas se realizará en la Sala de Juntas de la Superintendencia de Puerto de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a las 10:00 a.m. hora de Honduras, el día 22 de julio de 2009.

Puerto Cortés, Departamento de Cortés, 12 de junio de 2009.

ROBERTO CRESPO MONTALVÁN
SUB-GERENTE GENERAL



LICITACIÓN PÚBLICA No. 05/2009

**SUMINISTRO DE UNIFORMES,
PARA EL PERSONAL DE LA U.P.P.,
DE PUERTO CORTÉS, CASTILLA,
SAN LORENZO Y LA CEIBA.**

MAYO 2009



CONTENIDO

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA No.05/2009

CAPÍTULO I PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN
2. DE LAS OFERTAS
3. PERÍODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS
4. GARANTÍAS
5. INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN
6. PLAZO DE ENTREGA
7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS
8. CRITERIOS PARA DESCALIFICACIÓN DE OFERTAS
9. RECEPCIÓN, APERTURA Y ANÁLISIS DE LAS OFERTAS
10. DECLARATORIA DE LICITACIÓN DESIERTA O FRACASADA
11. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
12. FORMA DE PAGO
13. CONDICIONES GENERALES
14. LEYES APLICABLES

CAPÍTULO II ANEXOS

1. DECLARACIÓN JURADA (Compromiso de cumplimiento)
2. DECLARACIÓN JURADA (Cumplimiento Ley Contratación del Estado)
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
4. FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA



PLIEGO DE CONDICIONES LICITACIÓN PÚBLICA No.05/2009

CONTRATACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE UNIFORMES, PARA EL PERSONAL DE LA U.P.P. DE PUERTO CORTÉS, CASTILLA, SAN LORENZO Y LA CEIBA.

La Empresa Nacional Portuaria, en adelante denominada la ENP contratará mediante el procedimiento de Licitación Pública el Suministro de Uniformes, para el Personal de la U.P.P., de Puerto Cortés, Castilla, San Lorenzo y la Ceiba, por lo que invita a presentar ofertas a las personas naturales o jurídicas que, conforme a la legislación civil y mercantil vigente en Honduras, operan legalmente en el país. Las ofertas deberán ser presentadas con base en los términos y condiciones siguientes:

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Es la dotación anual de los uniformes del Departamento de la Unidad de Protección Portuaria es un compromiso adquirido por la ENP mediante Contrato Individual de trabajo en donde la Empresa Nacional Portuaria nos proporciona cada año cinco (5) uniformes, incluyendo calzado a todo el personal reconocido con contrato individual de trabajo indefinido, que labora para el Departamento de la Unidad de Protección Portuaria en los puertos de Castilla, San Lorenzo, Cortés y La Ceiba según se detallan en el **Anexo No. 3** de este pliego de condiciones.

2. DE LAS OFERTAS

Con el propósito de realizar una evaluación objetiva de las Ofertas recibidas de los licitantes, se requiere que las propuestas sean desglosadas y presentadas de la forma siguiente:

- 2.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL (Original y tres copias)
- 2.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (Original y tres copias)
- 2.3 OFERTA ECONÓMICA (Original y tres copias)

2.1 Documentación Legal

Se requiere presentar la documentación legal preferiblemente en original y tres (3) copias, **numerada en forma correlativa y cada una de las páginas firmadas por el oferente o su representante legal**; en caso de copias o fotocopias, éstas deberán estar debidamente autenticadas por Notario Público; y mencionar el lugar donde se encuentran las originales de acuerdo al artículo 26 de la ley del notariado, la documentación requerida se deberá presentar según corresponda al tipo de oferente (persona natural o jurídica), conforme al detalle siguiente:

a) Información general actualizada de:

- Nombre, denominación o razón social.
- Dirección completa, número de teléfono, número de fax, correo electrónico.



- b) Fotocopia de Escritura Pública de Comerciante Individual o Escritura de Constitución de la Sociedad y copia de sus reformas si las hubiere, todas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
- c) Certificación de la Resolución emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Industria y Comercio, en que se acredite la calidad de Representante o Distribuidor.
- d) Fotocopia de la Tarjeta de Identidad, pasaporte o del Carné de Residencia si es extranjero, del oferente o su representante legal o apoderado, según sea el caso.
- e) Declaración Jurada del oferente o su representante legal (ver Anexo No. 1), indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera.
- f) Declaración Jurada del oferente o su representante legal (ver Anexo No. 2), cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, indicando que tanto el oferente como su representante legal, no están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
- g) Declaración Jurada por parte del oferente o su representante legal, garantizando la calidad de los uniformes ofertadas por el término de un año.
- h) Poder General de Administración o Representación con que actúa el oferente o su representante legal, debidamente inscrito en el Registro Mercantil correspondiente.
- i) Constancia de Solvencia vigente con la Municipalidad del domicilio del oferente.
- j) Lista de socios o accionistas al mes de Abril de 2009 certificada por el Secretario de la Junta Directiva, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público, cuando se trate de sociedades.
- k) Balances Generales y Estados de Resultados del oferente correspondientes a los años 2007 y 2008, refrendados por un Contador Público, colegiado en Honduras (presentar Constancia de Solvencia vigente del colegio en el que se encuentra inscrito) debidamente legalizados en caso de ser auditados en el exterior.
- L) Constancia de Solvencia del oferente en la Cámara de Comercio correspondiente.
- M) de conformidad con el artículo 30 del reglamento de la ley de contratación del estado, el oferente que resulte adjudicado previo a la suscripción del contrato deberá presentar la documentación siguiente:
 - Constancias extendidas por la Procuraduría General de la República (PGR) indicando que El oferente no ha sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración Pública y no tiene en su contra juicios o reclamaciones pendientes promovidas por el estado de Honduras durante los últimos 5 años..
 - Constancia de Solvencia de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI).



- Constancia de Solvencia con el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)
- Constancia de Solvencia del Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)
- Certificación de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado, extendida por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

NOTA: Los documentos mencionados en el literal m) anterior deberán ser extendidos dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la comunicación de adjudicación respectiva.

2.2 Documentación Técnica

Se requiere presentar la documentación técnica en original y tres (3) copias, **firmadas todas sus hojas por el oferente o su representante legal y enumeradas en forma correlativa**; no obstante en caso de presentar copias o fotocopias éstas deberán estar debidamente autenticadas por Notario Público; y mencionar el lugar donde se encuentran las originales de acuerdo al artículo 26 de la ley del notariado.

La documentación técnica, **SIN INCLUIR PRECIOS**, deberá contener un detalle pormenorizado de las especificaciones técnicas ofrecidas para cumplir con los requerimientos exigidos (**ver Anexo No. 3**) de este pliego de condiciones.

2.2.1 Detalle y descripción de las Especificaciones Técnicas del suministro ofertado, las cuales deberán ser iguales o superiores a las requeridas por la ENP que se detallan en el Anexo No.3 de este pliego de condiciones.

2.2.2 Asimismo deberán especificar el plazo en que podrán entregar el suministro objeto de esta licitación, que como máximo será de cuarenta y cinco (45) días calendario.

2.2.3 Indicar el plazo de la garantía de fabricación propuesto.

2.2.4 Otros Documentos

Cartas de referencia de haber suministrado en el país bienes iguales o similares al ofertado. Las referencias deberán incluir nombre del cliente, dirección, persona contacto (Nombre y cargo que desempeña), número telefónico, y descripción del suministro

2.3 Oferta Económica

Consistirá en la propuesta económica conteniendo el precio del suministro ofertado y la Garantía de Mantenimiento de Oferta que asegurará el sostenimiento de la oferta presentada.

2.3.1 La propuesta económica estará contenida en **CUADROS SUMARIOS** para cada una de las partidas detalladas en el **Anexo No.3**, refrendados por el oferente o su Representante Legal, en ellos se detallarán los suministros ofertados con sus precios unitarios, puestos en las



oficinas del Edificio Principal de la ENP en la ciudad de Puerto Cortés, Cortés y especificando los valores por los impuestos que correspondan. **Dicha propuesta estará expresada en lempiras y se deberá especificar el valor global en números y letras mayúsculas, esto para cada partida (ver Anexo No. 3 por partida).**

- 2.3.2 Si se detectan discrepancias entre el precio en letras y cifras se tendrán en cuenta los primeros; si hubiera diferencia entre el precio unitario y el precio total en ofertas para artículos por renglón o partida diferente, se considerará el primero; si se detectaran errores meramente aritméticos (colocación errónea del punto decimal, por ejemplo), podrán ser corregidos por la Comisión Evaluadora de Licitaciones, notificándolo al proponente.
- 2.3.3 Cualquier descuento u otro tipo de beneficio económico reconocido en numerario o en especie, deberá ser especificado como una reducción al valor total del precio ofertado y debe quedar claramente indicado y cuantificado en el **CUADRO SUMARIO**.
- 2.3.4 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá presentarse conforme lo indicado en el numeral 4.1 de este Pliego de Condiciones.
- 2.3.5 Expresar el plazo de mantenimiento de la oferta, con vigencia mínima de 120 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
- 2.3.6 **ES REQUISITO INDISPENSABLE AL MOMENTO DE PRESENTAR LAS OFERTAS, QUE SE ACOMPAÑEN DE:**
- **UNA MUESTRA CONFECCIONADAS DE LAS CAMISAS, Y PANTALONES DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFRECIDAS, LAS CUALES DEBERAN ESTAR DEBIDAMENTE ETIQUETADOS CON EL NOMBRE DEL OFERENTE Y EL NÚMERO DE LA PARTIDA A QUE PERTENECEN. ADEMÁS, DEBERÁN ESTAR APROPIADAMENTE EMPACADAS PARA EVITAR SU DETERIORO, LA ENP NO SE HARÁ RESPONSABLE POR LOS DAÑOS QUE LAS MUESTRAS PUEDAN SUFRIR POR NO ACATAR ESTA DISPOSICIÓN.**

Estas muestras serán devueltas a partir del siguiente día hábil en que se comunique el resultado de la presente licitación.

2.4 Información Adicional

- 2.4.1 No se exigirá de los Oferentes: Certificaciones, constancias o documentos similares o análogos para acreditar extremos que consten en el registro de proveedores que para tal efecto lleva la División de Servicios Generales de la ENP de conformidad con el Artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa; en estos casos cada oferente deberá indicar la fecha y el asunto por el cual se entregó a la ENP determinado documento requerido en esta licitación.
- 2.4.2 Se aceptarán constancias de tener en trámite cualesquiera de los documentos requeridos en los literales a) al L) del numeral 2.1 anterior; no obstante, durante el período de subsanación



deberán presentarse los documentos definitivos que llenan los requisitos exigidos en la Ley de Contratación del Estado y en este pliego de condiciones.

- 2.4.3 Los documentos que se presenten en fotocopias, deberán estar autenticados por Notario Público y mencionar el lugar donde se encuentran resguardados los originales de las copias que presentan, de acuerdo al artículo 26 de la Ley del Notariado.
- 2.4.4 Conforme a lo estipulado en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en caso de encontrarse defectos u omisiones subsanables se concederán cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación por parte de la ENP informando a los oferentes sobre tales defectos u omisiones, siempre y cuando éstas no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.
- 2.4.5 Podrán ser subsanados los defectos u omisiones en las ofertas que “no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas”, incluyendo los siguientes: (i) falta de copias de la oferta; (ii) falta de literatura descriptiva o de muestras; (iii) omisión de datos no relacionados directamente con el precio, según disponga este pliego de condiciones; (iv) inclusión de datos en unidades de medidas diferentes; (v) no presentación de la credencial de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas; (vi) otros defectos u omisiones no sustanciales previstos en el pliego de condiciones.
- 2.4.6 Los documentos incluidos en los sobres deben presentarse numerados en forma correlativa y todas sus hojas deberán ser firmadas por el oferente o su representante legal, conforme a lo estipulado en el Artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

3. PERÍODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS

En su oferta económica, los oferentes deberán expresar el plazo de validez de sus propuestas que, como mínimo, será de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del **22 de julio de 2009**, según se indica en el numeral **9.1 inciso a)** de este pliego de condiciones.

4. GARANTÍAS

4.1 Garantía de Mantenimiento de Oferta

- 4.1.1 Según se indica en el numeral 2.3.4 de este pliego de condiciones los oferentes deberán adjuntar a su Oferta Económica, una Garantía de Mantenimiento de Oferta a favor de la ENP, por un monto no menor al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta presentada. Dicha Garantía servirá para asegurar el mantenimiento del precio, las especificaciones técnicas y demás condiciones de la oferta.

EL ORIGINAL DE ESTA GARANTÍA NO DEBERÁ PERFORARSE NI ANILLARSE.

- 4.1.2 La Garantía de Mantenimiento de Oferta, tendrá una vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha indicada en el numeral **9.1 inciso a)** de este pliego de condiciones y será devuelta a los Oferentes a partir del día siguiente hábil en que



la ENP comunique la adjudicación de la presente licitación, excepto al oferente que resulte adjudicado, al que se le devolverá cuando suscriba el contrato respectivo y constituya a favor de la ENP la Garantía de Cumplimiento requerida en el numeral 4.2 de este pliego de condiciones.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta, podrá ejecutarse:

- a) Si el Oferente retira su oferta durante el período de validez mencionado en el numeral 3 de este pliego de condiciones.
- b) Si el Oferente que resultare adjudicado retira su oferta durante el período de validez anteriormente especificado.
- c) Si el adjudicatario dejase de firmar el respectivo contrato de suministro, excepto si se excediera el plazo estipulado en el numeral 11.1 inciso c) de este pliego de condiciones.
- d) Si el Oferente que resulte adjudicado, no presenta la Garantía de cumplimiento de contrato que se especifica el numeral 4.2 siguiente.

EN TALES CASOS EL VALOR DE LA GARANTÍA EJECUTADA PASARÁ A FORMAR PARTE DE LOS ACTIVOS DE LA ENP.

4.2 Garantía de Cumplimiento

- 4.2.1 El (los) oferente (s) que resulte(n) adjudicado(s) deberá(n) constituir una Garantía de Cumplimiento a favor de la ENP, por el equivalente al quince por ciento (15%) de la oferta presentada, para asegurar la buena ejecución y fiel cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas del contrato a suscribirse.
- 4.2.2 Esta garantía deberá ser emitida en un plazo equivalente a la vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales y será entregada a la ENP a más tardar en la fecha en que el contratista(s) suscriba(n) el contrato respectivo.
- 4.2.3 Si por causas imputables al oferente adjudicado no se constituyere esta garantía en el plazo previsto, la ENP declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- 4.2.4 Si por causas establecidas contractualmente se modifica el plazo de ejecución del contrato objeto del presente suministro por un término mayor de dos (2) meses, el Contratista deberá ampliar la vigencia de la garantía de cumplimiento de manera que venza tres (3) meses después del nuevo plazo establecido.

EN CASO DE EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SU VALOR PASARÁ A FORMAR PARTE DE LOS ACTIVOS DE LA ENP.

4.3 Garantía de Calidad



En la fecha de suscripción del Acta de Recepción referida en el numeral 6.5 de este pliego de Condiciones el Contratista, para asegurar la calidad del suministro objeto de la contratación deberá sustituir la Garantía de Cumplimiento por una Garantía de Calidad, por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, que deberá estar vigente por un año contado a partir de la fecha en que el suministro se reciba a satisfacción de la ENP.

EN CASO DE EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CALIDAD, SU VALOR PASARÁ A FORMAR PARTE DE LOS ACTIVOS DE LA ENP.

4.4 Otras Condiciones de las Garantías

- 4.4.1 Las garantías referidas en los numerales 4.1 al 4.3 anteriores, deberán ser extendidas en lempiras a favor de la ENP y podrán consistir en cheque certificado, garantía bancaria o fianza, que hayan sido emitidas por una institución bancaria o compañía de seguros, que operen legalmente en el país.

También se aceptarán como garantías los bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, en este caso la garantía deberá inscribirse en el Registro de la ENP en el que figuren anotados dichos valores, quedando inmovilizados y afectos a las obligaciones garantizadas con excepción, en este último caso, de los rendimientos que generen.

- 4.4.2 Las Garantías emitidas por las instituciones bancarias o compañías de seguros deberán contener las cláusulas obligatorias siguientes:

“EL PRESENTE DOCUMENTO SERÁ EJECUTADO POR EL CIEN POR CIENTO (100%) DE SU VALOR POR SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADO DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO”.

“EL VALOR DE ESTE DOCUMENTO PODRÁ HACERSE EFECTIVO, A FAVOR DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, DESPUÉS DE LA FECHA DE SU VENCIMIENTO SIEMPRE Y CUANDO EL REQUERIMIENTO DE PAGO SE REALICE DENTRO DEL PLAZO EN QUE ESTE DOCUMENTO ESTÉ VIGENTE”

- 4.4.3 En el texto de las garantías bancarias no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten las cláusulas obligatorias indicadas en el numeral anterior.

- 4.4.4 En caso de presentar fianzas, en éstas deberá expresar la siguiente cláusula especial:

“QUEDAN SIN VALOR NI EFECTO LAS CLÁUSULAS GENERALES O CONDICIONES ESPECIALES QUE SE OPONGAN O LIMITEN, LAS CLÁUSULAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA CONFORME LO INDICADO EN EL NUMERAL 4.4.2 DEL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N0.05/2009”.

- 4.4.5 Las garantías que se emitan a favor de la ENP serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática, debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.



- 4.4.6 El representante legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.

5. INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

La ENP o sus representantes tendrán el derecho de inspeccionar los bienes ofrecidos o su fabricación, a fin de verificar que cumplan con las especificaciones detalladas en este pliego de condiciones. Estas deberán realizarse, de preferencia, en las instalaciones de la ENP; sin embargo, en casos plenamente justificados las mismas pueden llevarse a cabo en otras áreas.

El oferente deberá proporcionar a los representantes de la ENP, todas las facilidades y asistencia razonable, incluso acceso a los diseños y otros datos sobre fabricación sin cargo alguno para la ENP.

6. PLAZO DE ENTREGA

- 6.1 El plazo de entrega será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. El plazo para la entrega de los uniformes objeto de la presente licitación no será mayor de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir de la fecha de la firma del contrato.
- 6.2 El suministro objeto de esta licitación, deberá cumplir con las especificaciones detalladas en el Anexo No. 3 este pliego de condiciones.
- 6.3 La recepción se hará de forma completa en la Bodega de Suministros de la Empresa Nacional Portuaria en la ciudad de Puerto Cortés, Cortés dentro del horario normal de oficina; en presencia de los representantes de Auditoría Interna y la Unidad de Protección Portuaria y Asesoría Legal, así como del oferente, su Representante Legal o la persona que éste designe por escrito. La empresa adjudicada notificará a la ENP por lo menos con tres (3) días hábiles de anticipación, la fecha y hora de la entrega. **No se aceptarán entregas parciales.**
- 6.4 A partir del siguiente día hábil en que el adjudicatario haya depositado el suministro objeto de esta licitación, en las instalaciones indicadas en el numeral anterior, los representantes de Unidad de Protección Portuaria y Bodega de Suministros de la ENP deberán Verificar si lo solicitado cumple con lo ofertado por el adjudicatario.
- 6.5 Una vez finalizada la recepción, inspección y verificación, se elaborará el Acta de Recepción Final de los bienes suministrados, la que será suscrita por los representantes de Auditoría Interna y la Unidad de Protección Portuaria y la Bodega de Suministros; la suscripción de esta Acta por parte de la ENP no exime al proveedor de las obligaciones contraídas respecto a calidad y demás condiciones indicadas en este pliego de condiciones y el contrato respectivo.
- 6.6 Si durante el periodo de prueba o verificación se determina que el suministro adquirido por medio de esta licitación, no cumple con las especificaciones indicadas en este pliego de condiciones o no se



reciben en condiciones satisfactorias, la ENP se reserva el derecho de rechazarlos total o parcialmente. En este caso la ENP no será responsable por pérdidas o daños que sufra el suministro rechazado, si el adjudicatario no lo retira en un tiempo máximo de cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se le haya notificado la no aceptación o rechazo, debiendo efectuar la sustitución que corresponda a satisfacción de la ENP, antes de que la ENP efectúe el pago respectivo.

7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La Documentación de las ofertas se presentará de la forma siguiente:

7.1 Presentación de la Documentación Técnica.

Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (sin evidencias de haber sido abiertos), rotulados según se describe en el numeral 7.4, que contendrán lo siguiente:

PRIMER SOBRE: Contendrá la documentación técnica exigida en este Pliego de Condiciones, la que debe presentarse numerada en forma correlativa y firmadas todas sus hojas por el oferente o su representante legal, dicho sobre será rotulado "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ORIGINAL" y en caso de contener fotocopias, éstas se aceptarán debidamente autenticadas por Notario Público y mencionar el lugar donde se encuentran resguardados los originales de las copias que presentan, de acuerdo al artículo 26 de la Ley del Notariado.

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocopias de los documentos que contiene el "PRIMER SOBRE" y serán rotulados: "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRIMERA COPIA", "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGUNDA COPIA" y "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA TERCERA COPIA".

7.2 Presentación de la Documentación Legal.

Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (sin evidencias de haber sido abiertos), rotulados según se describe en el numeral 7.4, que contendrán lo siguiente:

PRIMER SOBRE: Contendrá la Documentación Legal exigida en este Pliego de Condiciones, la que debe presentarse numerada en forma correlativa y firmadas todas sus hojas por el oferente o su representante legal, dicho sobre será rotulado "DOCUMENTACIÓN LEGAL ORIGINAL" y en caso de contener fotocopias, éstas se aceptarán debidamente autenticadas por Notario Público y mencionar el lugar donde se encuentran resguardados los originales de las copias que presentan, de acuerdo al artículo 26 de la Ley del Notariado.

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocopias de los documentos que contiene el "PRIMER SOBRE" y serán rotulados: "DOCUMENTACIÓN LEGAL PRIMERA COPIA", "DOCUMENTACIÓN LEGAL SEGUNDA COPIA" y "DOCUMENTACIÓN LEGAL TERCERA COPIA".

7.3 Presentación de la Oferta Económica y Garantía de Mantenimiento de Oferta.



Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (sin evidencias de haber sido abiertos), rotulados según se describe en el numeral 7.4.

PRIMER SOBRE: Contendrá el original de la oferta económica exigida en este Pliego de Condiciones y La Garantía de Mantenimiento de Oferta, firmadas todas sus hojas por el oferente o su representante legal y enumerada en forma correlativa, dicho sobre será rotulado "OFERTA ECONÓMICA ORIGINAL".

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocopias de los documentos que contiene el "PRIMER SOBRE" y serán rotulados: "OFERTA ECONOMICA PRIMERA COPIA", "OFERTA ECONOMICA SEGUNDA COPIA" y "OFERTA ECONOMICA TERCERA COPIA".

La Oferta Económica y la Garantía de Mantenimiento de Oferta, se harán del conocimiento de los oferentes y demás participantes, condición que deberá cumplirse aún cuando solo se presente un (1) oferente a la apertura de plicas de esta licitación, conforme lo indicado en el literal b) del numeral 9.1 de este pliego de condiciones. Ambos documentos deberán ser presentados de conformidad a lo establecido en éste Pliego de Condiciones.

El original de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no deberá perforarse ni anillarse.

7.4 ROTULADO DE LOS SOBRES

Todos los sobres descritos en los numerales 7.1, 7.2 y 7.3 anteriores, deberán rotularse de la siguiente manera:

PARTE CENTRAL:

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA
PUERTO CORTÉS, DEPTO. DE CORTÉS
HONDURAS, C. A.

ESQUINA SUPERIOR
IZQUIERDA:

Nombre de la empresa oferente, dirección completa, número de teléfono, número de fax y correo electrónico.

ESQUINA SUPERIOR
DERECHA:

DOCUMENTACIÓN LEGAL, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, OFERTA ECONÓMICA (**según sea el caso**), identificando además, si el contenido es ORIGINAL, PRIMERA COPIA, SEGUNDA COPIA o TERCERA COPIA.

ESQUINA INFERIOR
DERECHA:

OFERTA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA **No.05/2009** SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA U.P.P. DE PUERTO CORTÉS,



CASTILLA SAN LORENZO Y LA CEIBA DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

ESQUINA INFERIOR
IZQUIERDA:

Abrir hasta el 22 de julio de 2009 a las 10:00 a. m., según se indica en el numeral **9.1 a)** de este Pliego de Condiciones), en presencia de la Comisión Evaluadora de Licitaciones de la ENP. En el caso de los sobres con la oferta económica, deberá indicar además: "NO ABRIR AL MISMO TIEMPO QUE LA DOCUMENTACION TECNICA".

- 7.5 Las ofertas deberán redactarse en idioma español en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y estar escritas a máquina.
- 7.6 La persona natural que asista a la ENP a presentar la oferta, deberá identificarse por medio de su Tarjeta de Identidad o Carné de Residente y en el caso que esta persona no sea el oferente o su representante legal, también deberá entregar una nota de presentación refrendada por el oferente o su Representante Legal, mediante la cual se le autoriza a presentar la oferta.
- 7.7 Los asistentes al acto público de licitación que no presenten ofertas y que hayan retirado el Pliego de Condiciones, deberán identificarse y podrán permanecer en dicho acto en calidad de observadores.

8. CRITERIOS PARA DESCALIFICACIÓN DE OFERTAS

Serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la evaluación final las ofertas que se encuentre en cualquiera de las situaciones siguientes:

- a) Incurrir en cualquiera de las causales contenidas en el Artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- b) No presentar o no subsanar en tiempo y forma los documentos que fueran requeridos conforme lo estipulado en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- c) Que la oferta económica sea considerablemente superior al presupuesto elaborado por la administración de la ENP.

9. RECEPCIÓN , APERTURA Y ANALISIS DE LAS OFERTAS

El proceso de apertura de Plicas se desarrollará según se describe a continuación:

9.1 RECEPCIÓN Y APERTURA

- a) La recepción y apertura de ofertas se realizará el 22 de julio de 2009, a las 10:00 a.m. hora local, en el Salón de Juntas de la Superintendencia de Puerto, ubicado en el tercer piso, del Edificio Principal de la ENP, en la ciudad de Puerto Cortés, Departamento de Cortés y estará presidida por el Gerente General o el Subgerente de la ENP, o el representante autorizado de uno de estos, con la asistencia de los miembros de la Comisión Evaluadora de Licitaciones (Unidad de Licitaciones y



Compras, Planificación, Auditoría, Interna y Asesoría Legal), los representantes de los entes fiscalizadores del Estado que asistan, los representantes de las dependencias de la ENP involucradas y de los oferentes o sus representantes legales.

Las ofertas podrían presentarse personalmente o remitirse por correo certificado o servicio de mensajería a más tardar la fecha hora y lugar indicada en el aviso o invitación de esta licitación.

Para representar al Gerente o al Subgerente bastará con una credencial suscrita por el funcionario que corresponda a favor del acreditado. Un representante de Asesoría Legal de la ENP levantará el acta respectiva.

Previo a la recepción de ofertas, se pasará lista de los oferentes que asistan en orden de llegada, anotando el nombre del oferente, el de la persona autorizada para presentar la oferta y en el extremo derecho de la lista la firma de esta última.

- b) La audiencia de recepción de los sobres sellados conteniendo las ofertas se realizará con la presencia de un mínimo de un (1) oferente que presente oferta legalmente válida. Las ofertas que se presenten después de la hora de apertura no serán recibidas.

No se recibirán ofertas de personas naturales o jurídicas que no hayan adquirido este pliego de condiciones conforme lo indicado en el aviso correspondiente.

En el mismo acto aludido en el literal a) anterior, en orden de llegada y previa comprobación del estado de los sobres, se procederá a la recepción de todas las ofertas y Seguidamente, se efectuará a la **apertura de los sobres conteniendo las propuestas económicas** y sus garantías de mantenimiento de oferta, las cuales, una vez leídas en voz alta por el funcionario que presida la reunión, serán firmadas por cada uno de los presentes en el acto.

- c) Al finalizar la revisión a que se refiere el literal c) anterior, se levantará un acta para dar fe de los hechos ocurridos en el evento, la cual será firmada por todas las personas asistentes en representación de la ENP, de los oferentes y de los entes contralores del Estado que asistan, entregándose a cada asistente una copia de dicha acta.

- d) la Comisión Evaluadora de Licitaciones efectuara la revisión y análisis de las ofertas y en un término máximo de cinco (5) días hábiles elaborará el informe con los resultados, con base en los cuales la Unidad de Licitaciones y Compras procederá conforme lo establecido en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado concediendo cinco (5) días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de notificación por parte de la ENP, para que los oferentes subsanen tales defectos u omisiones, siempre y cuando estos no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas. Si las ofertas no se subsanan en tiempo y forma, éstas no serán consideradas en la evaluación final.

Para optimizar el proceso del análisis y evaluación de las ofertas, la Comisión Evaluadora de Licitaciones podrá investigar aquellos aspectos que juzgue necesarios, o solicitar apoyo de las unidades, divisiones, o departamentos de la ENP que se considere necesario, así como la asesoría de personas o entidades que considere convenientes, a tal efecto, los oferentes se comprometen a colaborar en el proceso de verificación de la información proporcionada en su oferta.



- e) La Unidad de Licitaciones y Compras de la ENP recibirá los documentos subsanados y los remitirá de inmediato a La Comisión Evaluadora de Licitaciones y a la Unidad de Protección Portuaria si existieren aclaraciones técnicas, quienes revisarán la información legal y técnica, respectivamente. La Comisión Evaluadora de Licitaciones, después de recibir los resultados de la revisión de la documentación subsanada, elaborará el informe final por escrito a la Gerencia General de la ENP sobre el análisis y evaluación de la documentación legal y técnica, el análisis comparativo de las ofertas económicas, el resumen de las garantías de mantenimiento de oferta, las conclusiones y recomendaciones, así como el proyecto de resolución respectivo para ser sometido a la consideración del Consejo Directivo de la ENP.
La Comisión Evaluadora de Licitaciones será la responsable de efectuar el análisis sobre la capacidad y solvencia financiera de los oferentes, con base en los estados financieros presentados.
- f) La recomendación de adjudicación se hará al oferente que presente la oferta que haya cumplido los requisitos de participación y técnicos solicitados, incluyendo su solvencia económica - financiera y su idoneidad técnica o profesional y que además se considere más económica o ventajosa como resultado de la evaluación objetiva del precio y de los demás factores que se detallan en el numeral 9.2.1 de este pliego de condiciones.

9.2 CRITERIOS EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

- 9.2.1 La Unidad de Protección Portuaria y la Comisión Evaluadora de Licitaciones, para el análisis y evaluación técnica de los uniformes, utilizará, los siguientes factores y criterios de evaluación:

FACTORES Y CRITERIOS PARA EVALUAR LAS OFERTAS

No.	FACTOR	VALOR MAXIMO	CRITERIOS DE PONDERACIÓN
1	Cumplimiento de las Especificaciones solicitadas por la Unidad de Protección Portuaria. (UPP)	30%	El oferente que presente las características técnicas que CUMPLA con las especificaciones requeridas (Ver cada partida) solicitadas por la Unidad de Protección Portuaria y se le asignará una calificación de 30 puntos y los que no cumplan con las especificaciones no continuarán con el proceso de calificación.
2	Calidad del Producto	25%	La calidad de las muestras será evaluada de acuerdo al dictamen técnico elaborado en base a la solidez de la textura. a). Resistencia lavado domestico. b). Resistencia a la luz solar. c). Resistencia a la descarga de color. d). Resistencia al clorox e). Resistencia al encogimiento. f). Resistencia a la rotura o rasgado. Al oferente que obtenga la mejor evaluación, se le asignará un puntaje de 25 puntos, a los demás se le aplicarán porcentajes menos descendentes



			como a continuación se describe: EXCELENTE: 25 puntos MUY BUENO: 15 puntos BUENO: 5 puntos MALO: 0 puntos
3	Valor del producto	25%	El oferente con el mejor precio (más bajo) se le asignará una calificación de 25 puntos. A los demás oferentes subsecuentes se les calificará mediante la siguiente fórmula: Puntaje obtenido = (Precio más Bajo/Precio Ofertado) x 25 siendo el precio ofertado aquel que se está comparando contra el más bajo.
4	Experiencia del Producto Ofertado	10%	El oferente con el mayor número de contratos similares cumplidos en los últimos tres (3) años ya sea con órganos centralizados, descentralizados y/o privados se le asignará una calificación de 10 puntos. A los demás oferentes subsecuentes se les calificará mediante la siguiente fórmula: Puntaje Obtenido = (número de contratos del oferente / mayor número de contratos) x 10.
5	Capacidad financiera del oferente	5%	El porcentaje máximo se le asignará al oferente que obtenga los mejores índices financieros, a los demás se le aplicarán porcentajes menores en el orden descendente. En caso de empate se asignará el máximo porcentaje a cada uno.
6	Periodo de Garantía de Fabricación	5%	Se requiere que los distintos oferentes especifiquen el tiempo de la garantía de fabricación en meses: A los oferentes se les calificará mediante la siguiente fórmula = (tiempo requerido / Tiempo de garantía ofertado) x 5.
TOTAL		100%	

9.2.2 Para optimizar el proceso del análisis y evaluación de las ofertas técnicas, la Comisión Evaluadora de Licitaciones y compras se reserva el derecho de investigar aquellos aspectos que juzgue necesarios, o el de solicitar asesoría de personas o entidades que considere conveniente, a tal efecto, los oferentes se comprometen a colaborar en el proceso de verificación de la información proporcionada en su oferta.

9.2.3 Únicamente serán elegibles para ser consideradas susceptibles de adjudicación, las ofertas que habiendo cumplido los requisitos de participación, hayan alcanzado una calificación igual o mayor al 80%.

9.3 ACLARACIONES

Toda aclaración u observación referente a las especificaciones técnicas o de las condiciones requeridas, deberá ser solicitada por escrito a la Unidad de Licitaciones y Compras, de la Empresa Nacional Portuaria, dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha de la publicación de la



licitación, no se admitirán solicitudes de aclaración durante los diez (10) días previos a la fecha indicada para la recepción y apertura de ofertas.

Al no recibir solicitud de aclaración y observación en el término antes mencionado, se entenderá que aceptan incondicionalmente todos los requerimientos técnicos y legales solicitados en el presente pliego de condiciones.

9.4 PROHIBICIONES

- a) Durante el período comprendido entre la fecha de recepción y apertura de las ofertas y la fecha de adjudicación por parte del Consejo Directivo de la ENP, ningún oferente podrá enviar a la ENP o a cualquiera de sus directivos, funcionarios o empleados, cualquier tipo de correspondencia con relación a esta licitación, con excepción de las aclaraciones contempladas en el inciso e) del numeral 9.1 de este pliego de condiciones. El incumplimiento de esta disposición producirá la descalificación automática de la oferta sin ninguna responsabilidad para la ENP y será considerada como falta por lo cual la ENP se reserva el derecho de gestionar ante las autoridades hondureñas que correspondan, la imposición de la sanción estipulada en el artículo 139 de la Ley de Contratación del Estado.
- b) Con excepción de lo contemplado en el inciso e) del numeral 9.1 de este pliego de condiciones, después de la recepción y apertura de las ofertas y antes de la comunicación sobre la adjudicación del contrato respectivo, ningún directivo, funcionario o empleado de la ENP proporcionará información alguna con respecto al examen, tabulación, evaluación de las ofertas o sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación de las mismas, a ningún funcionario o empleado de la ENP que no esté vinculado al proceso de análisis y evaluación de las ofertas, incluyendo personas relacionadas con los oferentes. El incumplimiento de esta disposición dará lugar a la aplicación de las sanciones estipuladas en el artículo 135, numeral 2 de la Ley de Contratación del Estado.

10. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA O FRACASADA

- 10.1 El Consejo Directivo de la ENP, declarará desierta la presente licitación si no se hubieren presentado ofertas.
- 10.2 El Consejo Directivo de la ENP, declarará fracasada la presente licitación:
 - 10.2.1 Cuando se hubiere omitido o no se hubiere subsanado en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o en el pliego de condiciones.
 - 10.2.2 Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o en el pliego de condiciones.
 - 10.2.3 Cuando se comprobare que ha existido colusión (Confabulación de oferentes).
 - 10.2.4 Cuando por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas se determinare que no podrá concretarse la obra para la cual se esta licitando.



10.2.5 Cuando las ofertas sean considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración.

11. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

11.1 Adjudicación de la Licitación

- a) El informe final de la Comisión Evaluadora de Licitaciones a que se refiere el literal f) del numeral 9.1 de este pliego de condiciones, sobre el análisis y evaluación de la documentación legal, técnica, económica y las recomendaciones sobre la adjudicación, se remitirá a la Gerencia para que lo presente a la consideración del Consejo Directivo de la ENP con el propósito de adjudicar la presente licitación.
- b) El contrato se adjudicará a los oferentes cuyas ofertas se consideren la más conveniente y económicamente más ventajosa conforme la evaluación obtenida según el numeral 9.2.1 de este pliego de condiciones, y que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y este pliego de condiciones.
- c) La adjudicación de la presente licitación estará a cargo del Consejo Directivo de la ENP y la misma será comunicada por la Secretaría del Consejo, por medio de la Unidad de Licitaciones y Compras, a todos los oferentes que participaron, en un plazo que no exceda de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de adjudicación.
- d) Si dos o más licitantes presentaran ofertas idénticas, la adjudicación se hará de conformidad a lo indicado en el artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

11.2 Formalización del Contrato

El resultado final de la adjudicación de la licitación se hará del conocimiento de todos los oferentes, según lo indicado en el numeral 11.1 literal c) de este pliego de condiciones. Al o los oferentes adjudicados se le (s) requerirán para que se presente a la ENP, dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la fecha de adjudicación, a efecto de formalizar el contrato de suministro respectivo.

11.2.1 Previo a la suscripción del contrato respectivo, el oferente adjudicado o su Representante Legal deberá asegurar mediante declaración jurada debidamente autenticada por Notario Público, que todo el suministro objeto de la contratación, es nuevo y cumple con todos los requisitos establecidos en este pliego de condiciones.

11.2.2 Si dentro del plazo señalado en el primer párrafo de este apartado, el oferente seleccionado no acepta o formaliza el contrato por causas que le sean imputables, quedará sin valor ni efecto la adjudicación y se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta y su valor pasará a formar parte del patrimonio de la ENP. En este caso, si así conviene a los intereses de la ENP, el Consejo Directivo podrá adjudicar el contrato al oferente calificado en segundo lugar y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente que ocupe el tercer lugar, sin perjuicio de declarar fracasado este procedimiento si las demás ofertas no son satisfactorias para la ENP.

11.2.3 El contrato suscrito con el (los) oferente (s) que resulte (n) adjudicado (s) será aprobado



por el Consejo Directivo de la ENP, no obstante, el mismo tendrá validez a partir de la fecha de suscripción.

12. FORMA DE PAGO

Para financiar el suministro objeto de la presente licitación la ENP cuenta con recursos propios y el costo de la contratación se cancelará en lempiras mediante remesas al banco seleccionado por la ENP, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario posteriores a la fecha en que el total del suministro contratado haya sido entregado a satisfacción según se indica en el numeral 6.3 de este pliego de condiciones, y estén recibidos a la entera satisfacción de la ENP, de acuerdo con el Acta de Recepción Final referido en el numeral 6.5 de este pliego de condiciones.

13. CONDICIONES GENERALES

13.1 Terminación y Liquidación del Contrato

Para la terminación y liquidación del contrato se atenderá lo estipulado en el Capítulo IX sección Quinta de la Ley de Contratación del Estado.

13.2 Cesión del Contrato

No se aceptarán ofertas en las que se contemplen subcontratos con terceros, ni se aceptará la cesión del contrato una vez formalizado, salvo consentimiento por escrito de la Gerencia General de la ENP previo informe y recomendación de la Unidad de Protección Portuaria de la ENP.

13.3 Prórroga del Contrato

En caso que el contratista solicitara prórroga del contrato argumentando caso fortuito o fuerza mayor, la Gerencia General de la Empresa Nacional Portuaria podrá autorizar la prórroga por una sola vez, previo dictamen elaborado por Asesoría Legal y opinión de la Unidad de Protección Portuaria, por un plazo igual o menor a lo establecido en el numeral 6 de este pliego de condiciones.

13.4 Solución de Controversias o Diferencias

Cualquier diferencia o conflicto que surgiere entre la ENP y el Oferente favorecido, deberá resolverse en forma conciliatoria y por escrito entre ambas partes, pero sin someterse a lo dispuesto en la Ley de Conciliación y Arbitraje; caso contrario, se someterá a conocimiento de los Juzgados correspondientes del Departamento de Cortés.

13.5 Observaciones, Discrepancias y Omisiones

En caso que los oferentes encuentren discrepancias y omisiones relacionadas con las especificaciones técnicas u otras condiciones requeridas en este pliego de condiciones, o tengan dudas sobre su significado, deberán notificarlas por escrito a la Unidad de Licitaciones y Compras de la ENP, conforme lo indicado en el numeral 9.3 de este pliego de condiciones.

Al no haber solicitud de aclaración u observación, se entenderá que se aceptan incondicionalmente todos los requerimientos técnicos y legales solicitados en el presente pliego de condiciones.



La ENP, dará respuesta escrita a las consultas recibidas, por lo tanto, a ningún participante se le hará interpretación oral de los documentos y requisitos exigidos en esta licitación; las consultas y sus respectivas respuestas se harán del conocimiento de los demás oferentes, por parte de la División de Servicios Generales.

Los errores en las ofertas, cualesquiera que estos sean, correrán por cuenta y riesgo del oferente.

13.6 Multas y Sanciones Pecuniarias

Sin perjuicio del cumplimiento del contrato respectivo por parte del oferente adjudicado, por las demoras no justificadas, diferentes a lo indicado en el numeral 13.8 de este pliego de condiciones, en la entrega de la obra objeto de la presente licitación, la ENP aplicará una multa, cuyo valor dependerá del monto del contrato, aplicable **por cada día calendario de retraso**, deduciendo del pago respectivo el valor que corresponda en concepto de multa, conforme lo establecido en el Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, vigente en la fecha de suscripción del contrato respectivo.

Si la demora no justificada diese lugar a un pago acumulado igual o mayor al diez por ciento (10%) del valor del contrato, la ENP podrá considerar la resolución total del contrato y hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

La ENP no pagará bonificación alguna por el cumplimiento del contrato antes de lo previsto.

13.7 Aclaraciones o Ampliaciones

Si la ENP necesita hacer aclaraciones o ampliaciones a este pliego de Condiciones, el Secretario de la Comisión Evaluadora de Licitaciones, previa consulta con la Gerencia General y las jefaturas de las dependencias que correspondan, elaborará los respectivos suplementos que serán entregados por la vía más rápida posible a las personas o empresas que retiren este pliego de condiciones.

13.8 Fuerza Mayor o Caso Fortuito

El incumplimiento parcial o total por parte de "EL CONTRATISTA" sobre las obligaciones que le corresponden de acuerdo a lo convenido en el contrato no será considerado como tal, **si a juicio de la ENP** se atribuye a un caso de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificado. Se entenderá por fuerza mayor o caso fortuito, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que, previsto, no ha podido resistirse; y que impide el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales, tales como catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones o sediciones, naufragio e incendios.

14. LEYES APLICABLES

Lo no previsto en este pliego de condiciones se regirá por lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y cualquier Ley afín a la materia.

NOTAS: CUALQUIER INFORMACIÓN ADICIONAL SERÁ PROPORCIONADA POR LA UNIDAD DE LICITACIONES Y COMPRAS.



LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE PLIEGO DE CONDICIONES, DEBE PRESENTARSE EN FORMA, CLARA, COMPLETA, EN EL ORDEN SOLICITADO, DEBIDAMENTE FOLIADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL.

Puerto Cortés, Departamento de Cortés, 12 de junio de 2009

ROBERTO CRESPO MONTALVÁN
SUB-GERENTE GENERAL



ANEXO No. 1

DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de _____ a las _____ horas del día _____ de _____ de 200__, ante mí _____ notario de este domicilio, comparece _____ que firma _____ de _____ años de edad, vecino de _____, a quien conozco e identifiqué con su cédula de identidad personal número _____; este último actuando en nombre propio (o en representación de _____ en su calidad de _____, cuya personería al final de este instrumento relacionaré), y ME DICE: Que para efectos de cumplir con el Pliego de Condiciones de la Licitación Pública No.05/2009 referente al "Suministro de Uniformes para el Personal de la Unidad de Protección Portuaria de Puerto Cortés, Castilla, San Lorenzo y La Ceiba de la Empresa Nacional Portuaria" BAJO JURAMENTO DECLARA: 1) Que él (su representada) se responsabiliza sobre la veracidad y autenticidad de todos los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, asimismo que él (su representada) acepta totalmente el contenido de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones contenidas en el Pliego de Condiciones de la Licitación Pública No.05/2009 y sus suplementos si los hubiera. PERSONERÍA: Yo, el suscrito Notario doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el compareciente, por haber tenido a la vista y considerar suficiente el testimonio de la Escritura Pública de PODER GENERAL ADMINISTRATIVO o ESCRITURA DE CONSTITUCION _____ otorgado en esta ciudad _____ el día _____ de _____ de (AÑO), a favor del compareciente, en los oficios notariales de _____ licenciado _____, en el que se da fe de la existencia legal de la Sociedad _____, y se faculta a _____, ya citado, para que pueda otorgar en nombre de _____, actos como el presente, tal poder se encuentra inscrito en el Registro de Comerciantes Sociales en el número _____ del tomo _____ del Instituto de la Propiedad de la Sección Registral..... Así se expresó el compareciente a quien le explique los efectos legales de esta acta notarial que consta de una hoja, y leída que se las hubo íntegramente, en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido por estar redactada conforme a sus voluntades y firmamos, de todo lo cual DOY FE.



ANEXO No. 2

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, mayor de edad, (estado civil), (profesión o actividad) y de este vecindario con tarjeta de identidad No. _____, en mi condición de (Gerente, propietario, representante legal, etc.) de (nombre de la empresa o sociedad mercantil) por medio de la presente, declaro solemnemente lo siguiente: Que estando mi representada en la capacidad de servicio, no se encuentra comprendida ni ella ni mi persona en ninguna de las circunstancias establecidas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que nos inhabilite para contratar con la Administración pública; extendiendo la presente en la ciudad de Puerto Cortés a los ____ (__) del mes de _____ de dos mil _____ (200__).

FIRMA

Debidamente autenticado por Notario



A N E X O No. 3
ESPECIFICACIONES TECNICAS
Y
PROPUESTA ECONÓMICA

**LICITACIÓN PÚBLICA No.05/2009 SUMINISTRO DE UNIFORMES, PARA
EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN PORTUARIA DE PUERTO CORTÉS,
CASTILLA, SAN LORENZO Y DE LA CEIBA, DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**

PARTIDA No.01

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1,505	Uds.	Camisas manga corta con hombreras, con dos bolsas al frente con solapa color azul celeste en tela OXFORD; Monograma de Unidad de Protección Portuaria (U.P.P. (Ver muestra, con el mismo tamaño y los mismos colores) bordado en la manga derecha; bandera de Honduras bordada en la manga izquierda con las siguientes medidas 3 pulgadas de largo x 2 pulgadas de ancho, cuello bottondown; bolsa izquierda con separador para lápiz, confeccionado en telas Oxford y acabado de EXCELENTE calidad, composición: 40% poliéster y 60% algodón, con las siguientes medidas.	L	L
55	Uds.	Camisas talla No. 14		
260	Uds.	Camisas Talla No. 15		
320	Uds.	Camisas Talla No. 16		
125	Uds.	Camisas Talla No. 17		
50	Uds.	Camisas Talla No. 18		
5	Uds.	Camisas Talla No. 19		
10	Uds.	Camisas Talla No. 20		
5	Uds.	Camisas Talla No. 21		
25	Uds.	Camisas Talla No.14½		
230	Uds.	Camisas Talla No.15½		
305	Uds.	Camisas Talla No. 16½		
105	Uds.	Camisas Talla No. 17½		
5	Uds.	Camisas Talla No. 18½		
5	Uds.	Camisas Talla No.19½		



		12% de ISV (si lo aplica)		
		TOTAL	L	L

Valor total especificado en letras: _____

Plazo de entrega: _____

Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta: _____

Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta: _____

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE
O SU REPRESENTANTE LEGAL**



A N E X O No. 3
ESPECIFICACIONES TECNICAS
Y
PROPUESTA ECONÓMICA

**LICITACIÓN PÚBLICA No.05/2009 SUMINISTRO DE UNIFORMES, PARA
 EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN PORTUARIA DE PUERTO CORTÉS,
 CASTILLA, SAN LORENZO Y DE LA CEIBA, DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**

PARTIDA No.02

CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1,505		Pantalones para el personal de la U.P.P color azul marino de tela Rip Top tipo ranger, con bolsa con solapa en la pierna derecha.	L	L
	Uds.			
5	Uds.	Pantalón talla 27 (ver muestra)		
5	Uds.	Pantalón talla 28 (ver muestra)		
10	Uds.	Pantalón talla 29 (ver muestra)		
50	Uds.	Pantalón talla 30 (ver muestra)		
15	Uds.	Pantalón talla 31 (ver muestra)		
170	Uds.	Pantalón talla 32 (ver muestra)		
70	Uds.	Pantalón talla 33 (ver muestra)		
370	Uds.	Pantalón talla 34 (ver muestra)		
5	Uds.	Pantalón talla 35 (ver muestra)		
270	Uds.	Pantalón talla 36 (ver muestra)		
295	Uds.	Pantalón talla 38 (ver muestra)		
5	Uds.	Pantalón talla 39 (ver muestra)		
125	Uds.	Pantalón talla 40 (ver muestra)		
10	Uds.	Pantalón talla 41 (ver muestra)		
50	Uds.	Pantalón talla 42 (ver muestra)		
30	Uds.	Pantalón talla 44 (ver muestra)		
5	Uds.	Pantalón talla 46 (ver muestra)		
5	Uds.	Pantalón talla 48 (ver muestra)		
5	Uds.	Pantalón talla 50 (ver muestra)		
5	Uds.	Pantalón talla 56 (ver muestra)		
		12% de ISV (si lo aplica)		
		TOTAL	L	L

Valor total especificado en letras: _____



Plazo de entrega: _____

Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta: _____

Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta: _____

**NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE
O SU REPRESENTANTE LEGAL**



ACTA DE RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS A LA LICITACION PUBLICA No.05/2009 REFERENTE A “SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA UPP. DE PUERTO CORTES, CASTILLA, SAN LORENZO Y LA CEIBA”.

En la ciudad de Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a los veintidós días del mes de julio del año dos mil nueve, siendo las diez de la mañana, el día, la hora y el lugar señalado para la celebración de la audiencia de recepción y apertura de ofertas de la Licitación Publica No 05/2009 referente al **“SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA UPP, DE PUERTO CORTES, CASTILLA, SAN LORENZO Y LA CEIBA”.** reunidos en la Sala de Juntas de La Superintendencia General de La Empresa Nacional Portuaria, los señores: **JORGE ALBERTO IITLSACA D**, en representación de la Empresa **DISTRIBUIDORA TEXTIL S, A, DE C. y. (DITEX)**, **TANNYA CARRANZA, JORGE RIVERA**, en representación de la Empresa **VAN HEUSEN de Centro America S de R, L**, ambos en su condición de oferentes **ZULEMA GALINDO**, por la Unidad de Licitaciones y Compras, **CANDIDO AGUIRRE Y RICARDO BORJAS**, por Auditoria Interna; **ROBERTO CHAVEZ**, por la División de Planificación, **MARIA LUISA PADILLA**, por Asesoría Legal, todos de la Empresa Nacional Portuaria; se procedió de la siguiente manera: PRIMERO: La Señora **ZULEMA GALINDO**, en representación de la Gerencia General debidamente autorizada, declaró abierta y en curso la audiencia, se recibió por parte de los oferentes la documentación Legal y Técnica, la cual posteriormente será revisada y analizada por la comisión evaluadora de Licitaciones, así mismo se recibe y se apertura la oferta económica de las empresas participantes, obteniéndose los resultados siguientes:

CONCEPTO	DITEX 5, DE R. L.	VAN HEUSEN DE C.A 5. DE R.L
VALOR OFERTADO	L973.434.00	L92 7.080.00
GARANTIA No.	30836	36/112
INSTITUCION MISORA	BCO. FICOHSA	BCO. CONTINENTAL S.A
VALOR DE LA GARANTIA	L19.468.69	L19,0000.00



VIGENCIA DE LA GARANTIA	DEL 22 DE JULIO 2009 AL 18 NOVIEMBRE 2009	DEL 22 DE JULIO 2009 AL 21 NOVIEMBRE 20(,)9
-------------------------	---	---

SEGUNDO: La Señora **ZULEMA GALINDO** en la condición indicada requirió a los oferentes efectuar alguna observación, no haciendo uso de ese derecho, se procedió a la lectura, siendo las diez y veinte minutos de la mañana firmando para los efectos legales pertinentes.

JORGE HILSACA

TANNY CARRANZA

JORGE RIVERA

CANDIDO AGUIIRRE

RICARDO BORJAS

MARIA LUISA PADILLA

ZULEMA GALINDO

ROBERTO CHAVEZ



Adjudicación Licitación Publica No.05/2009 referente al “Suministro de uniformes para el personal de la U.P.P. de Puerto Cortés, Castilla. San Lorenzo y La Ceiba”.

CONSIDERANDO: QUE CON LA RESOLUCION No.19-06-2009 EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL EL DOCE DE JUNIO DE DOS MIL NUEVE SE INICIO EL PROCESO DE LA LICITACIÓN PUBLICA No.0512009 REFERENTE AL “SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA U.P.P. DE PUERTO CORTÉS, CASTILLA, SAN LORENZO Y LA CEIBA”.

CONSIDERANDO: QUE EL DIA VEINTIDOS DE JULIO DE 2009 SIENDO LAS 10:00 A.M. DEL DIA Y HORA SEÑALADO PARA LA AUDIENCIA DE RECEPCION Y APERTURA DE LAS OFERTAS, SE PRESENTARON LAS EMPRESAS: VAN HEUSEN DE CENTRO AMÉRICA S. DE R.L. Y DISTRIBUIDORA TEXTIL, S.A. DE C.V. (DITEX), QUIENES PRESENTARON LAS OFERTAS ECONÓMICAS CORRESPONDIENTES.

CONSIDERANDO: QUE SE CUENTA CON LA RECOMENDACIÓN DE LA COMISION EVALUADORA DE LICITACIONES DE ADJUDICAR LA LICITACIÓN PUBLICA No.05/2009 REFERENTE AL “SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA U.P.P. DE PUERTO CORTÉS, CASTILLA, SAN LORENZO Y LA CEIBA”.

POR TANTO, ESTE CONSEJO DIRECTIVO CON BASE EN LOS ANALISIS LEGAL, TECNICO Y ECONOMICO Y CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 52 DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO, 136 LITERALES b), c) Y d) Y EL ARTICULO 139 LITERAL a) DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO Y LO ESTIPULADO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA LICITACION PUBLICA No.05/2009 **RESUELVE:** **PRIMERO:** DECLARAR INADMISIBLE LA PARTIDA No.2 DE LA EMPRESA DISTRIBUIDORA TEXTIL, S.A. DE C.V. (DITEX) POR NO HABER LLENADO EL REQUISITO MINIMO DEL 80% EN SU CALIFICACION TOTAL INCUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 9.2.3 DEL PLIEGO DE CONDICIONES. **SEGUNDO:** DECLARAR EN SEGUNDO LUGAR LA PARTIDA No.1 DE LA EMPRESA DISTRIBUIDORA TEXTIL, S.A. DE C.V. (DITEX) POR UN VALOR DE TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE LEMPIRAS CON SESENTA CENTAVOS (L.393,587.60). **TERCERO:** ADJUDICAR LAS PARTIDAS 1 Y 2 DE LA LICITACION PUBLICA No.05/2009 REFERENTE A “SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA U.P.P. DE PUERTO CORTES, CASTILLA, SAN LORENZO Y LA CEIBA” A LA EMPRESA VAN HEUSEN DE CENTROAMERICA, 5. DE RL. POR UN MONTO DE NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL OCHENTA LEMPIRAS EXACTOS (L.927,080.00) POR SER LA OFERTA ECONOMICA QUE CUMPLIO CON TODOS LOS REQUISITOS LEGALES, TECNICOS Y ECONOMICOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LICITACION Y QUE CONVIENE A LOS INTERESES DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA. **CUARTO:**



AUTORIZAR AL GERENTE GENERAL DE LA ENP PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO DE SUMINISTRO CON LA EMPRESA ADJUDICADA. **QUINTO:** ESTA RESOLUCION ES DE EJECUCION INMEDIATA.